

**Министерство культуры Ростовской области
Донская государственная публичная библиотека**

**СБОРНИК
СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

ВЫПУСК 12

Ростов – на – Дону

2005

Министерство культуры Ростовской области
Донская государственная публичная библиотека

**СБОРНИК
СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

ВЫПУСК 12

Ростов – на – Дону

2005

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН «О культуре» № 177-ЗС от 22.10.2004 г.	5
ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» № 536 от 31.12.2004 г.	16
«Межразрядные тарифные коэффициенты Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» ПРИЛОЖЕ- НИЕ №1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ № 536 от 31.12.2004 г.	20
ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда и материальном стимулировании работни- ков областных государственных учреждений культуры и искусства. ПРИ- ЛОЖЕНИЕ №4 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ № 536 от 31.12.2004 г.	21
СПРАВКА о государственной политике сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса области.....	32
РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 21 от 16.12.2004 г. «О государственной политике сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационных ресурсов области»	39
РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.12.2004 г. «О распределении средств областного бюджета на централизованное комплектование библиотечных фондов муниципаль- ных библиотек в 2005 г.»	40

«Распределение средств областного бюджета на централизованное комплектование фондов муниципальных библиотек в 2005 г.»
Приложение №1 к решению коллегии МК РО 16.12.2004г......41

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходования средств областного бюджета на централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек. *Приложение № 2 к решению коллегии МК РО 16.12.2004г.*43

ПЛАН основных мероприятий на 2005 год по реализации Программы развития сети библиотечно-информационных центров на базе общедоступных библиотек Ростовской области (2004-2010 гг.)47

СХЕМА ГОДОВОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОТЧЕТА ЦБС52

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН «О КУЛЬТУРЕ» № 177-ЗС

Принят Законодательным Собранием 7 октября 2004 года

*текст размещен на сайте Администрации
Ростовской области (<http://www.donland.ru>)*

Настоящий Областной закон принят на основании Конституции Российской Федерации, Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и направлен на обеспечение и защиту права каждого гражданина на свободу всех видов творчества, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к информации и культурным ценностям.

Статья 1. Правовое регулирование отношений в области культуры

Правовое регулирование отношений в области культуры в Ростовской области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере культуры, настоящим Областным законом, иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

Статья 2. Область применения настоящего Областного закона

Настоящий Областной закон применяется в следующих областях культурной деятельности:

- сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения;
- театральное, музыкальное, изобразительное, цирковое искусство, архитектура, дизайн, кинематография, фотоискусство, другие виды и жанры искусства;
- самодеятельное (любительское) художественное творчество;
- культурно-досуговая деятельность;
- народные художественные промыслы и ремесла;
- поддержка региональных и местных национально-культурных автономий;
- сохранение, изучение и представление музейных предметов и музейных коллекций, иных культурных ценностей;
- формирование, сохранение и использование библиотечных фондов и иных информационных ресурсов, используемых в библиотечном деле;
- библиотечное дело и книгоиздание, а также иная культурная деятельность, связанная с созданием произведений печати, их распространением и использованием;
- создание и распространение культурных ценностей посредством телевидения, радио и других аудиовизуальных средств;
- сохранение и развитие парков культуры и отдыха, зоопарков;

- укрепление и развитие культурного сотрудничества Ростовской области с субъектами Российской Федерации, международное культурное сотрудничество;
- иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

Статья 3. Программы в области сохранения и развития культуры

1. Сохранение и развитие приоритетных направлений культуры в Ростовской области обеспечиваются разработкой и реализацией целевых областных программ в области культуры, утверждаемых областными законами.

При разработке областных программ экономического, экологического, социального, национального развития в обязательном порядке учитываются культурные аспекты.

2. Органы местного самоуправления в пределах полномочий вправе разрабатывать и утверждать муниципальные целевые программы в области культуры.

Статья 4. Полномочия Законодательного Собрания Ростовской области в области культуры

К полномочиям Законодательного Собрания Ростовской области в области культуры относятся:

1) принятие областных законов в области культуры, искусства, кинематографии, охраны и сохранения объектов культурного наследия регионального значения, сохранения и развития народных художественных промыслов, поддержки региональных и местных национально-культурных автономий;

2) утверждение областных нормативов финансирования;

3) определение форм, способов, приоритетных направлений по поддержке государственных областных музеев, учреждений культуры и искусства;

4) установление форм, способов, приоритетных направлений поддержки народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

5) установление форм, способов, приоритетных направлений поддержки региональных и местных национально-культурных автономий;

6) определение категорий граждан, имеющих право на льготы по посещению организаций культуры;

7) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Статья 5. Полномочия Администрации Ростовской области в области культуры

К полномочиям Администрации Ростовской области в области культуры относятся:

1) разработка и реализация областных целевых программ в области культуры;

2) обеспечение гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества,

участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на библиотечное обслуживание, на доступ к информации и культурным ценностям;

3) обеспечение охраны и сохранения объектов культурного наследия регионального значения;

4) сохранение бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

5) обеспечение комплектования и сохранности фондов государственных областных библиотек;

6) осуществление поддержки государственных областных музеев;

7) обеспечение необходимых условий для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, переданных в оперативное управление государственным областным музеям;

8) обеспечение организации и поддержки учреждений культуры и искусства;

9) создание, реорганизация, ликвидация государственных областных организаций культуры;

10) согласование областных нормативов финансирования учреждений культуры и искусства;

11) согласование методики поддержки учреждений культуры и искусства;

12) установление порядка поддержки творческих проектов в области культуры и искусства;

13) установление порядка отнесения изделий, изготавливаемых на территории Ростовской области, к изделиям народных художественных промыслов и порядка создания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам;

14) осуществление поддержки народных художественных промыслов;

15) обеспечение поддержки региональных и местных национально-культурных автономий в области сохранения, возрождения и развития национальной культуры;

16) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Статья 6. Полномочия областного органа исполнительной власти управления культурой

К полномочиям областного органа исполнительной власти управления культурой относятся:

1) участие в разработке и реализации областных целевых программ в области культуры;

2) реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, на библиотечное обслуживание, на доступ к информации и культурным ценностям;

3) осуществление охраны и сохранения объектов культурного наследия регионального значения;

4) осуществление комплектования фондов государственных областных

библиотек;

5) создание необходимых условий для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, переданных в оперативное управление государственным областным музеям;

6) осуществление поддержки государственных областных учреждений культуры и искусства;

7) разработка областных нормативов финансирования учреждений культуры и искусства;

8) разработка методики поддержки учреждений культуры и искусства;

9) обеспечение сохранения и развития существующего комплекса государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии, музейных и библиотечных фондов;

10) управление областными государственными учреждениями, предприятиями и организациями культуры, искусства и кинематографии, образовательными учреждениями в сфере культуры;

11) проведение конкурсов на замещение должностей руководителей подведомственных областных государственных учреждений и предприятий;

12) координация деятельности организаций, учреждений культуры, искусства и кинематографии независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и оказание им необходимой методической помощи;

13) регулирование процессов развития театрального, музыкального и изобразительного искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, организации досуга населения, молодежи, детей;

14) организация в установленном порядке концертной деятельности и содействие проведению гастролей театров, художественных коллективов и отдельных исполнителей;

15) организация и проведение мероприятий в области культуры, искусства и кинематографии: фестивалей, смотров, выставок, творческих семинаров, встреч со зрителями и иных мероприятий;

16) осуществление мероприятий по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействие деятельности народных театров, любительских коллективов, развитию и поддержке народных художественных промыслов и ремесел;

17) осуществление поддержки региональных и местных национально-культурных автономий в области сохранения, возрождения и развития национальной культуры;

18) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Статья 7. Порядок наделения отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления могут наделаться отдельными государственными полномочиями Ростовской области с одновременной передачей необходимых материальных и финансовых ресурсов. Наделение органов

местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется областным законом.

Статья 8. Обязанности органов государственной власти Ростовской области по охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения

Органы государственной власти Ростовской области обеспечивают государственную охрану, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения и выявленных объектов культурного наследия на территории Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Статья 9. Организация и поддержка учреждений культуры и искусства

1. Органы государственной власти Ростовской области в целях реализации прав граждан на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям обеспечивают организацию и поддержку учреждений культуры и искусства:

1) создают условия для образования на территории Ростовской области организаций культуры различных организационно-правовых форм и форм собственности;

2) содействуют сохранению и развитию некоммерческого сектора в сфере культуры;

3) создают государственные областные учреждения и предприятия культуры и искусства;

4) создают условия для развития профессионального искусства самостоятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности;

5) создают условия для инвестирования средств в деятельность учреждений культуры и искусства.

2. Формы, способы, приоритетные направления поддержки учреждений культуры и искусства определяются настоящим Областным законом и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

Статья 10. Библиотечное обслуживание населения в Ростовской области

1. Органы государственной власти Ростовской области в целях реализации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения обеспечивают:

1) реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;

2) сохранение бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

3) комплектование и сохранность фондов государственных областных библиотек.

2. Органы государственной власти Ростовской области не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на

бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле».

Статья 11. Центральные библиотеки Ростовской области

1. Статус центральной библиотеки Ростовской области присваивается Администрацией Ростовской области.

2. Статус центральной районной библиотеки, центральной городской библиотеки присваивается органами местного самоуправления.

3. Центральная библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, местных изданий на основе обязательного бесплатного экземпляра, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам, в том числе в информатизации библиотечного дела.

Статья 12. Создание и поддержка государственных областных музеев

1. Органы государственной власти Ростовской области обеспечивают создание государственных областных музеев на территории Ростовской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Поддержка государственных областных музеев направлена на обеспечение необходимых условий для деятельности музеев, доступа к культурным ценностям, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, переданных в оперативное управление государственным областным музеям.

Статья 13. Поддержка негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственных музеев

Органы государственной власти и местного самоуправления Ростовской области в пределах своих полномочий могут оказывать поддержку негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственным музеям на территории Ростовской области в различных формах в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Статья 14. Поддержка государственных областных и муниципальных театров и филармонии

1. Поддержка государственных областных и муниципальных театров и филармонии органами государственной власти Ростовской области включает в себя следующие приоритетные направления:

1) создание организационных, социально-экономических условий для развития театрального искусства;

2) сохранение и развитие лучших традиций отечественного театрально-

го и музыкального искусства;

3) обеспечение стабильного финансово-экономического положения театров, филармонии;

4) создание условий для полной реализации творческого потенциала мастеров искусств;

5) реализацию инновационных проектов организации театрального дела;

6) создание условий для привлечения высококвалифицированных кадров, необходимых для обновления творческих коллективов;

7) осуществление гастрольной, концертной деятельности как важнейшего инструмента сохранения единого культурного пространства Российской Федерации и пропаганды достижений отечественной культуры за рубежом;

8) материальное стимулирование деятельности творческих работников.

2. Финансовая поддержка государственных областных театров и филармонии осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ростовской области.

3. Финансовая поддержка муниципальных театров осуществляется в порядке, установленном для государственных областных театров и филармонии.

Статья 15. Поддержка иных государственных областных и муниципальных учреждений культуры и искусства

1. Поддержка иных государственных областных и муниципальных учреждений культуры и искусства направлена на обеспечение основной деятельности, сохранение и развитие материально-технической базы.

2. Формы, способы, приоритетные направления поддержки государственных областных и муниципальных учреждений культуры и искусства, кроме определенных настоящим Областным законом, устанавливаются нормативными правовыми актами Ростовской области.

Статья 16. Льготы по посещению организаций культуры

1. При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы.

2. Предоставление льгот указанным категориям граждан осуществляется государственными областными организациями культуры в порядке, установленном Администрацией Ростовской области.

3. Предоставление льгот организациями культуры иных организационно-правовых форм и форм собственности осуществляется в порядке, установленном этими организациями.

Статья 17. Обязанности органов государственной власти Ростовской области по созданию условий для самореализации талантов

1. Органы государственной власти Ростовской области осуществляют поддержку:

1) юных талантов, творческой молодежи, дебютантов, начинающих

творческих коллективов, лучших мастеров искусства, профессиональных и самодельных художественных коллективов, не ограничивая их творческую независимость;

2) проектов по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в сфере литературы, изобразительного искусства и дизайна, архитектуры, музыкального, хореографического, театрального и циркового искусства, кино, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов и ремесел, народного творчества.

2. Формы, способы поддержки устанавливаются законодательством Ростовской области.

Статья 18. Поддержка народных художественных промыслов

1. Народные художественные промыслы представляют собой неотъемлемое достояние Ростовской области. В целях сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов как формы народного творчества народов, проживающих на территории Ростовской области, органы государственной власти Ростовской области обеспечивают поддержку народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) следующими мерами:

1) законодательным регулированием;

2) включением в целевые областные программы в области культуры мероприятий по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов;

3) осуществлением инвестиционных проектов в целях сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;

4) содействием пропаганде искусства народных художественных промыслов в Ростовской области и за ее пределами;

5) содействием деятельности некоммерческих организаций, в том числе общественных организаций (объединений), в области народных художественных промыслов;

6) созданием условий для развития организаций народных художественных промыслов;

7) обеспечением деятельности художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам;

8) созданием условий для получения образования с целью сохранения, развития, передачи мастерства по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, преемственного развития традиций Ростовской области;

9) установлением иных мер поддержки народных художественных промыслов.

2. Формы, способы, приоритетные направления поддержки народных художественных промыслов, кроме перечисленных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Ростовской области.

Статья 19. Отнесение изделий к изделиям народных художественных

промыслов

1. Порядок отнесения изделий, изготавливаемых на территории Ростовской области, к изделиям народных художественных промыслов, устанавливается Администрацией Ростовской области с учетом положений Федерального закона «О народных художественных промыслах».

2. Для осуществления деятельности по отнесению изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов создаются художественно-экспертные советы по народным художественным промыслам в порядке, определяемом Администрацией Ростовской области.

Статья 20. Право на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности народов и иных этнических общностей

Этнические общности, проживающие в Ростовской области, имеют право на сохранение и развитие своей культурно-национальной самобытности, национальной культуры, защиту, восстановление и сохранение исконной культурно-исторической среды обитания.

Этнические общности имеют право на образование национально-культурной автономии.

Статья 21. Поддержка региональных и местных национально-культурных автономий

Органы государственной власти Ростовской области в целях реализации полномочий по поддержке региональных и местных национально-культурных автономий в области сохранения и развития национальной культуры, национальной самобытности:

1) определяют содержание, формы, способы поддержки региональных и местных национально-культурных автономий;

2) направляют деятельность государственных областных и муниципальных учреждений культуры и искусства на удовлетворение национально-культурных потребностей;

3) оказывают содействие национально-культурным автономиям в создании негосударственных (общественных) учреждений национальной культуры, открытии негосударственных (общественных) образовательных учреждений по подготовке творческих работников и иных специалистов, проведении массовых мероприятий в области национальной культуры;

4) обеспечивают сохранность объектов культурного наследия, представляющих ценность для граждан Российской Федерации, относящихся к определенным этническим общностям, и являющихся частью культурного наследия Российской Федерации;

5) осуществляют иные мероприятия по созданию условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, относящихся к определенным этническим общностям.

Статья 22. Общие условия создания, реорганизации и ликвидации

организаций культуры

Общие условия создания, реорганизации и ликвидации организаций культуры определяются законодательством Российской Федерации.

В Ростовской области могут создаваться и действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации организации культуры различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Учредителями областных и муниципальных организаций культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации являются органы государственной власти Ростовской области и органы местного самоуправления Ростовской области.

Статья 23. Финансовые ресурсы государственных областных и муниципальных учреждений культуры и искусства

Государственные областные и муниципальные учреждения культуры и искусства покрывают свои расходы за счет средств учредителя, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Право государственных областных и муниципальных учреждений культуры и искусства на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждений культуры и искусства.

Статья 24. Финансирование государственных областных учреждений культуры и искусства и мероприятий по реализации полномочий Ростовской области в области культуры

1. Финансирование государственных областных учреждений культуры и искусства (за исключением театров и филармонии) и мероприятий по реализации полномочий Ростовской области в области культуры осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Финансовая поддержка государственных областных театров и филармонии осуществляется за счет средств областного бюджета.

Статья 25. Финансовая поддержка муниципальных учреждений культуры и искусства

Финансовая поддержка муниципальных учреждений культуры и искусства осуществляется за счет средств областного бюджета.

Статья 26. Поддержка народных художественных промыслов, региональных и местных национально-культурных автономий

Поддержка народных художественных промыслов, региональных и местных национально-культурных автономий осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели областным законом об областном бюджете

на соответствующий финансовый год, в порядке, определяемом Администрацией Ростовской области.

Статья 27. Имущество государственных областных и муниципальных организаций культуры и искусства

Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданные государственным областным и муниципальным организациям культуры учредителем, закрепляются за ними в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 28. Предпринимательская деятельность государственных областных и муниципальных организаций культуры

Государственные областные и муниципальные организации культуры вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Вступление в силу настоящего Областного закона

Настоящий Областной закон вступает в силу с 1 января 2005 года.

Статья 30. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Областным законом

Администрации Ростовской области привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Областным законом в течение трех месяцев со дня его официального опубликования.

Глава Администрации (Губернатор) Ростовской области

В.Ф.Чуб

г. Ростов-на-Дону
22 октября 2004 года
№ 177-ЗС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Областным законом от 22 октября 2004 года № 166-ЗС «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»

*текст размещен на сайте Администрации
Ростовской области (<http://www.donland.ru>)*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2005 года тарифную ставку (оклад) 1-го разряда восемнадцатиразрядной Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений (ЕТС) в размере 720 рублей и межразрядные тарифные коэффициенты (приложение 1).

2. Установить, что фонд оплаты труда работников областных государственных учреждений формируется из:

– тарифных ставок (окладов), определяемых в соответствии с Областным законом от 22 октября 2004 года № 166-ЗС «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и настоящим постановлением;

– доплат, надбавок, стимулирующих и иных выплат в соответствии с положениями об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений соответствующих отраслей и отдельных учреждений, утвержденными настоящим постановлением.

3. Присваивать тарифные разряды служащим по результатам аттестации в порядке, установленном для соответствующей отрасли, к которой относится должность, а оплату труда производить в соответствии с условиями их работы.

4. Установить, что профессии рабочих тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утверждаемым в установленном Правительством Российской Федерации порядке. Руководителями учреждений высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, могут устанавливаться тарифные ставки (оклады) исходя из 9–10-го разрядов, на особо важных и особо ответственных работах – из 11–12-го разрядов. Перечни профессий рабочих, которым может устанавливаться оплата труда по таким разрядам, являются составной частью утвержденных настоящим постановлением положений об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений соответствующих отраслей и отдельных учреждений.

5. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений здравоохранения (приложение 2).

6. Рекомендовать органам местного самоуправления в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании труда работников областных государственных учреждений здравоохранения разработать и

принять нормативные правовые акты о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников муниципальных учреждений здравоохранения.

7. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений образования (приложение 3).

8. Рекомендовать органам местного самоуправления в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений образования разработать и принять нормативные правовые акты о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников муниципальных учреждений образования.

9. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений культуры и искусства (приложение 4).

10. Рекомендовать органам местного самоуправления в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений культуры и искусства разработать и принять нормативные правовые акты о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников муниципальных учреждений культуры и искусства.

11. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения (приложение 5).

12. Рекомендовать органам местного самоуправления в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения разработать и принять нормативные правовые акты о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения.

13. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений ветеринарной службы (приложение 6).

14. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных архивных учреждений (приложение 7).

15. Рекомендовать органам местного самоуправления в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных архивных учреждений разработать и принять нормативные правовые акты о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников муниципальных архивов.

16. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение 8).

17. Рекомендовать органам местного самоуправления в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников област-

ных государственных учреждений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций разработать и принять нормативные правовые акты о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников муниципальных учреждений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

18. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений противопожарной службы Ростовской области (приложение 9).

19. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников государственного учреждения «Служба эксплуатации административных зданий Администрации Ростовской области» (приложение 10).

20. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2005 года Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников областного государственного учреждения «Дирекция государственных охотничьих заказников областного значения» (приложение 11).

21. Установить, что вводимые размеры и условия оплаты труда (включая доплаты и надбавки) в сопоставимых условиях с 1 января 2005 года не должны быть ниже чем на 31 декабря 2004 года.

22. Производить работникам областных государственных учреждений Дубовского, Заветинского, Зимовниковского, Орловского, Пролетарского и Ремонтненского районов, занятым на работах в пустынной и безводной местности, повышенную оплату труда путем применения районного коэффициента 1,1 к заработной плате.

23. Рекомендовать органам местного самоуправления Дубовского, Заветинского, Зимовниковского, Орловского, Пролетарского и Ремонтненского районов применить повышающий коэффициент 1,1 к заработной плате работников муниципальных учреждений за работу в пустынной и безводной местности.

24. Министерству труда и социального развития области (Васильева А.М.), областным отраслевым министерствам и ведомствам осуществлять контроль за соблюдением оплаты труда работников подведомственных областных государственных учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

25. Поручить министерству труда и социального развития области (Васильева А.М.) изучить прогрессивный опыт организации оплаты труда регионов Российской Федерации и зарубежных стран в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и формирования нового механизма регулирования оплаты труда в отраслях бюджетной сферы и представить предложения в Администрацию области во втором полугодии 2005 года.

26. Считать утратившими силу с 1 января 2005 года:

– постановления Главы Администрации области от 04.07.2000 № 226 «О стимулировании работников областных учреждений культуры и искусства», от 22.09.2000 № 356 «О стимулировании артистов Ростовского академического театра драмы им. М. Горького», от 06.12.2000 № 473 «О стимулировании творческих работников Донского государственного центра народного творчества»;

– распоряжения Главы Администрации области от 15.02.96 № 80 «О стимулировании творческих коллективов, имеющих звание «Академический», от 09.07.97 № 256 «О стимулировании творческого коллектива театра юного зрителя в связи с присвоением ему звания «Академический», от 30.11.98 № 373 «О стимулировании работников областных библиотек», от 14.02.95 № 61 «Об оплате труда работников управления административным зданием»;

– постановления Администрации области от 21.06.2002 № 312 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников государственного учреждения «Служба эксплуатации административных зданий Администрации Ростовской области», от 11.06.2003 № 270 «Об утверждении Положений об оплате труда и материальном стимулировании работников государственных архивных учреждений Ростовской области и работников сектора экспертизы ценности документов Государственного архива Ростовской области», от 29.01.2004 № 53-дсп «О внесении дополнений в постановление Администрации области от 21.06.2002 № 312» в части установления руководителям, служащим и рабочим доплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

27. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации (Губернатора) области Усачева В.В., заместителя Главы Администрации (Губернатора) области Бедрика А.И., заместителя Главы Администрации (Губернатора) области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н., заместителя Главы Администрации (Губернатора) области – управляющего делами Логутину Л.С.

Глава Администрации (Губернатор) области

В.Ф.Чуб

Постановление вносит министерство труда и социального развития области

Приложение 1
к постановлению
Администрации области
от 31.12.2004 № 536

*текст размещен на сайте Администрации
Ростовской области (<http://www.donland.ru>)*

Межразрядные тарифные коэффициенты
Единой тарифной сетки по оплате труда работников
областных государственных учреждений

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,0	1,11	1,23	1,36	1,51	1,67	1,84	2,02	2,22	2,44	2,68	2,89	3,12	3,36	3,62	3,9	4,2	4,5

Примечание. Размер тарифной ставки (оклада) заместителя устанавливается на 1-2 разряда ниже размера тарифной ставки (оклада) соответствующего руководителя.

Приложение 4

к поста-

новлению

Админист-

рации области

от

31.12.2004 № 536

*текст размещен на сайте Администрации
Ростовской области (<http://www.donland.ru>)*

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников областных государственных учреждений культуры и искусства

1. Выплаты, производимые за счет тарифной части фонда оплаты труда

1.1. Тарифные ставки (оклады).

1.1.1. Размеры тарифных ставок (окладов) работников областных государственных учреждений культуры и искусства (далее – учреждения культуры и искусства) в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников областных государственных учреждений (далее – ЕТС) определяются по результатам тарификации работ и аттестации работников, проводимых в порядке, установленном для этой отрасли, с учетом стажа работы, присвоенной категории, квалификационной категории, наличия ученой степени и почетного звания.

1.1.2. Разряды оплаты труда устанавливаются выше по сравнению с разрядом, определенным на основе ЕТС:

- на один разряд:
 - руководителям и другим работникам библиотек для слепых;
 - руководителям и специалистам учреждений культуры и искусства, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должность научных работников);
 - лицам, работающим в учреждениях культуры и искусства, имеющим почетное звание «заслуженный»;
- на два разряда:
 - руководителям и специалистам учреждений культуры и искусства, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников);
 - лицам, работающим в учреждениях культуры и искусства и имеющим почетное звание «народный».

1.1.3. Тарифные ставки (оклады) руководителей учреждений культуры

и искусства устанавливаются в соответствии с разрядами оплаты труда ЕТС в зависимости от группы по оплате труда руководителей учреждений, определяемой по показателям согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.1.4. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, могут устанавливаться тарифные ставки исходя из 9–10-го разрядов ЕТС по перечню:

- бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок;
- гример-пастижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов;
- закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам;
- макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок (только 9-й разряд);
- осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения (только 9-й разряд);
- машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек (только 9-й разряд);
- реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей;
- реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов;
- столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород (только 9-й разряд);
- рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни;
- шапитмейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков (только 9-й разряд);
- переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов (только 9-й разряд);
- реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов (только 9-й разряд);
- фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами (только 9-й разряд);
- таксидермист (только 9-й разряд);
- слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов;
- водители: автобусов, имеющие 1 класс, занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

1.1.4.1. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, могут устанавливаться тарифные ставки исходя из 11–12-го разрядов ЕТС: настройщик пианино и роялей.

1.1.4.2. Конкретный разряд рабочим, указанным в пунктах 1.1.4 и 1.1.4.1, устанавливается руководителем учреждения с учетом сложности и ответственности работ.

1.2. Повышение тарифных ставок (окладов) руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, на 25 процентов по сравнению с окладами (ставками) специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, производится с учетом наличия почетного звания и ученой степени.

1.3. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда:

- за работу в ночное время – в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов утра;
- работникам, использующим в работе дезинфицирующие и токсичные средства, – в размере 10 процентов тарифной ставки (оклада);
- водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день – в размере 25 процентов тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время в качестве водителя.

1.4. Надбавка водителям автомобилей всех типов за классность в следующих размерах: водителям 2-го класса – 10 процентов, водителям 1-го класса – 25 процентов установленной тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время в качестве водителя.

2. Выплаты, производимые за счет надтарифной части фонда оплаты труда

2.1. Работникам учреждений культуры и искусства устанавливаются стимулирующие выплаты за счет средств, предусмотренных в надтарифной части планового фонда оплаты труда учреждения (до 10 процентов от тарифной части):

2.1.1. Надбавки стимулирующего характера:

2.1.1.1. Работникам областных библиотек, научным работникам областных музеев, творческим работникам Областного дома народного творчества, артистическому персоналу областных театров и филармонии – в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада). Право на получение ежемесячной надбавки имеют работники, работающие по основной должности не менее чем на 0,5 ставки. Работающим по совместительству надбавка назначается при условии замещения не менее 0,4 ставки штатной должности, по которой установлена надбавка.

2.1.1.2. Артистическому персоналу симфонического оркестра, ансамбля песни и пляски донских казаков Ростовской областной филармонии, Ростов-

ского академического театра драмы им. М. Горького, Ростовского-на-Дону академического молодежного театра, имеющих звание «академический», – в размере 17 процентов тарифной ставки (оклада). Начисление надбавки производится от установленной тарифной ставки (оклада) по ЕТС с учетом повышения разряда на единицу за звание «академический».

2.1.1.3. Для библиотечных работников и экскурсоводов за знание и применение в работе иностранных языков: одного языка – 10 процентов, 2-х и более языков – 15 процентов тарифной ставки (оклада).

2.1.1.4. За высокие достижения в работе, выполнение особо важных и ответственных работ на период их проведения, напряженность в труде, применение в работе передовых методов труда, выполнение особо срочных работ и другие с учетом специфики учреждения. Условия установления или отмены, а также размеры этих надбавок определяются локальными нормативными актами соответствующего учреждения. Надбавки устанавливаются приказом руководителя на срок не более 1 года.

2.2. Премии по результатам работы всего коллектива в соответствии с положением о премировании, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.2.1. Премирование категорий персонала производится за фактически отработанное время по итогам работы за месяц, квартал, год по следующим показателям:

а) для административно-управленческого персонала, работников бухгалтерии и экономических служб:

– внедрение новых форм обслуживания; отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в учреждении; отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания; своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду; освоение новых технических средств и методов работы;

б) для медицинских работников – отсутствие нареканий на качество оказанной медицинской помощи;

в) для технического и обслуживающего персонала – обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры.

2.2.2. По типам учреждений культуры и искусства устанавливаются специфические показатели премирования:

а) для работников театров, филармонии:

– административно-управленческому персоналу – за выполнение плана по количеству обслуженных зрителей;

– творческим работникам – за высокое профессиональное мастерство с учетом фактической загрузки в репертуаре.

– остальным сотрудникам за: особые творческие достижения; досрочный ввод спектакля; лучшую роль; лучшую сценографию; лучшее музыкальное и световое оформление спектакля, лучшую концертную программу, лучшую постановку концертных номеров;

б) для работников музеев – за выполнение планов по экскурсионной и лекционной деятельности;

в) для работников библиотек за:

– выполнение плановых показателей по числу читателей, по количеству посещений; инновации, направленные на развитие библиотеки; высокий уровень проведения досуговых и обучающих мероприятий;

г) для работников Областного дома народного творчества за:

– высокий уровень подготовки и проведения плановых мероприятий и социально-творческих заказов; личный вклад в развитие и внедрение программных форм и методов работы; высокий уровень организационно-методического обеспечения деятельности культурно-досуговых учреждений и самостоятельных коллективов художественного творчества области, инициативу и творческий подход;

д) для работников клубных учреждений за:

– перевыполнение плановых показателей; увеличение количества потребителей культурных услуг; высокий уровень организации и проведения культурных мероприятий.

2.2.3. Работникам учреждений культуры и искусства могут выплачиваться разовые премии в связи с: профессиональными праздниками; праздничными днями; юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения), юбилеем трудовой деятельности; уходом на пенсию.

2.2.4. Конкретные показатели и размеры премирования за периоды работы и размеры разовых премий определяются локальными нормативными актами учреждений и устанавливаются приказом руководителя.

2.3. Размеры стимулирующих надбавок руководителям учреждений и премий устанавливаются областным органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится соответствующее учреждение.

3. Установление норм труда артистическому и художественному персоналу театров и филармонии

Артистическому и художественному персоналу театров и филармонии в пределах фонда оплаты труда с учетом специфики производственно-творческой деятельности и стоящих перед учреждениями задач устанавливаются нормы труда в соответствии с локальными нормативными актами учреждений или по соглашению сторон:

– нормы выступления в спектаклях, концертах;

– нормы постановок спектаклей, концертных программ художественным персоналом;

– концертные ставки артистов (за выступление в смешанном концерте, сольном концерте в одном, двух отделениях).

4. Показатели для отнесения учреждений культуры и искусства к группам по оплате труда руководителей

1. Отнесение учреждений культуры и искусства к группам по оплате

труда руководителей производится областным органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого они находятся, не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждений за прошедший год.

2. Для научно-методических центров, домов народного творчества и других аналогичных учреждений устанавливаются следующие показатели и порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Количество клубных учреждений, центров культуры и досуга, домов ремесел и других учреждений клубного типа, которым оказывается методическая помощь	свыше 800	от 500 до 800	до 500
Количество действующих в течение года клубных формирований в перечисленных учреждениях и организациях	свыше 3000	от 1500 до 3000	до 1500

Примечания:

1. К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки, коллективы художественной самодеятельности и технического творчества, кружки и курсы прикладных знаний, домоводства и другое; курсы, школы, лаборатории, народные университеты, студии и другие аналогичные формирования.

2. Научно-методические центры, дома народного творчества и другие аналогичные организации:

– при достижении высоких результатов по основным направлениям деятельности могут быть переведены вышестоящим органом культуры на одну группу выше по сравнению с группой, установленной по показателям;

– при превышении объемных показателей деятельности этих учреждений в 1,5 раза и более установленных показателей для I группы разряды оплаты труда руководителям устанавливаются на один разряд выше по сравнению с действующим.

3. В случае когда один из показателей (в том числе минимальный по «вилке») ниже на 20 процентов установленного уровня, соответствующая группа по оплате труда руководителей устанавливается областным органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится соответствующее учреждение, с учетом следующих дополнительных условий:

- оценка использования материально-технической базы;
- количество участников в действующих формированиях с учетом проводимой работы с детьми в учреждениях клубного типа, которым оказывается методическая помощь;
- оценка деятельности, отражающей национальную специфику области.

4. Работникам государственного учреждения культуры Ростовской области «Областной дом народного творчества» устанавливаются максимальные разряды по соответствующим должностям.

3. Областные музеи относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов по следующим показателям:

3.1. Исторические и краеведческие музеи, музеи-заповедники:

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Количество посетителей в год (тыс. чел.)	свыше 400	от 150 до 400	от 100 до 150	от 20 до 100
Количество экспонатов основного фонда (тыс. ед.)	свыше 150	от 75 до 150	от 30 до 75	от 10 до 30
Пополняемость электронного каталога описаниями предметов (в том числе их изображениями) (ед.)	свыше 10000	от 5000 до 10000	от 2000 до 5000	до 2000

3.2. Художественные музеи:

Показатели	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Количество посетителей в год (тыс. чел.)	свыше 300	от 150 до 300	от 50 до 150	от 20 до 50
Количество экспонатов основного фонда (тыс. ед.)	свыше 15	от 7,5 до 15,0	от 2,0 до 7,5	от 1,0 до 2,0
Пополняемость электронного каталога описаниями предметов (в том числе их изображениями) (ед.)	свыше 5000	от 2000 до 5000	от 1000 до 2000	от 500 до 1000

4. Библиотеки:

а) областные универсальные библиотеки:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей	
	I	II
Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)	свыше 35	от 20 до 35
Среднегодовое количество выдачи документов (тыс. экз.)	свыше 700	от 420 до 700

б) специализированные библиотеки для детей и юношества:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Среднегодовое число пользо-	свыше	от 15	от 10	от 5

вателей (тыс. чел.)	25	до 25	до 15	до 10
Среднегодовое количество выдачи документов (тыс. экз.)	свыше 500	от 315 до 500	от 210 до 315	от 105 до 210

в) областные отраслевые научные библиотеки:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)	свыше 10	от 5 до 10	от 3 до 5
Среднегодовое количество выдачи документов (тыс. экз.)	свыше 200	от 100 до 200	от 60 до 100

г) библиотеки высших учебных заведений:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)	свыше 40	от 10 до 40	от 5 до 10	от 3 до 5
Среднегодовое количество выдачи документов (тыс. экз.)	свыше 1000	от 600 до 1000	от 300 до 600	от 180 до 300

д) библиотеки средних специальных учебных заведений:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей	
	III	IV
Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)	свыше 4	от 3 до 4
Среднегодовое количество выдачи документов (тыс. экз.)	свыше 150	от 50 до 150

е) научные, научно-технические и другие специальные библиотеки научно-исследовательских учреждений, музеев и театров:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей	
	III	IV
Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)	свыше 500	от 300 до 500

ж) научно-технические, технические и другие специальные библиотеки других предприятий, организаций и учреждений:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)	свыше 35	от 20 до 35	от 7 до 20	от 2 до 7

Среднегодовое количество выдачи документов (тыс. экз.)	свыше 700	от 400 до 700	от 140 до 400	от 50 до 140
--	-----------	---------------	---------------	--------------

з) специальные библиотеки для слепых – среднегодовое число читателей и книговыдач учитывается с повышающим коэффициентом 2,0;

и) централизованные библиотечные системы:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Среднегодовое число пользователей (тыс. чел.)	свыше 75	от 50 до 75	от 25 до 50	от 10 до 25
Среднегодовое количество выдачи документов (тыс. экз.)	свыше 1500	от 1050 до 1500	от 525 до 1050	от 210 до 525

Отнесение библиотек, централизованных библиотечных систем к группам по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, понижение) производится ежегодно областным органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого они находятся.

Среднегодовое число пользователей и среднегодовое количество выдачи документов по библиотекам и централизованным библиотечным системам определяются исходя из числа пользователей и выдачи документов по отчетности в среднем за последние 3 года.

Библиотеки, централизованные библиотечные системы относятся к соответствующей группе по оплате труда руководителей при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

При отнесении централизованных библиотечных систем к группам по оплате труда руководителей учитывается общее число пользователей и количество выдач документов по системе (библиотеке) в целом, включая показатели филиалов.

5. Учреждения клубного типа:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований:				
клубные учреждения городов с населением более 1 млн. чел.	свыше 65	45–65	20–44	до 20
клубные учреждения городов с населением менее 1 млн. чел.	свыше 40	26–40	15–25	до 15
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
районные дома культуры	свыше 20	16–20	12–15	7–11
сельские дома культуры	свыше 15	11–15	7–10	3–6
сельские клубы	–	7–10	4–6	до 3
Количество досуговых объектов в клубных учреждениях:				
клубные учреждения городов с населением более 1 млн. чел.	свыше 20	10–19	7–9	до 7
клубные учреждения городов с населением менее 1 млн. чел.	свыше 15	10–14	5–9	до 4
районные ДК	свыше 12	7–12	5–6	3–4
сельские ДК	свыше 10	7–9	5–6	3–4
сельские клубы	–	5–6	3–4	1–2

Примечания:

1. К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие курсы, школы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и другое; народные университеты или их факультеты и другие аналогичные формирования.

2. К досуговым объектам относятся филиалы учреждений культуры: киноустановки, кинотеатры, видеотеки, видеосалоны, видеозалы, видеокомнаты; спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, аттракционы, игровые автоматы, танцевальные (дискотечные) залы и площадки; кафе, бары и буфеты; базы и пункты проката; мастерские для технического творчест-

ва и поделок; музыкальные, литературные и т.п. гостиные, комнаты для отдыха, игротеки, детские комнаты, читальные залы и библиотеки; помещения для обрядов и ритуалов; зеленые и эстрадные театры, павильоны, стадионы, катки и другие, расположенные как в основном помещении, так и в его филиалах.

3. Конкретные показатели деятельности тех или иных учреждений в пределах указанного в показателях диапазона устанавливаются областным органом исполнительной власти согласно ведомственной принадлежности этих учреждений.

4. Отнесение к группам по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год по результатам деятельности за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью.

5. В случае, когда один из показателей не достигает установленного уровня, соответствующая группа по оплате труда руководителей устанавливается с учетом следующих дополнительных условий:

- оценка использования материально-технической базы (число посадочных мест в зрительных залах и лекториях, число комнат для кружковой работы и другое) в соответствии со статистической отчетностью на конец года – форма 7-НК;

- количество участников в действующих формированиях с учетом проводимой кружковой работы с детьми;

- деятельность клубных учреждений, отражающая национальную специфику регионов.

6. Эталоны уровней оценки приведенных условий определяются в зависимости от масштабов и специфики деятельности культурно-досуговых учреждений, численности обслуживаемого населения.

7. В культурно-досуговых учреждениях, показатели деятельности которых превышают в два и более раз установленные для I группы, руководящим работникам оплата труда устанавливается на один разряд выше по сравнению с установленным при аттестации.

СПРАВКА

о государственной политике сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса области

Реализация основного принципа государственной политики в области библиотечного дела – создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и представляемых в пользование библиотеками, декларируемая в ст.14 Федерального закона «О библиотечном деле», невозможна без решения проблемы сохранения библиотечных фондов.

13.09.2000 г. приказом № 540 Министерства культуры Российской Федерации утверждена Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Срок ее реализации – 10 лет. Национальная программа сохранения библиотечных фондов включает в себя 7 основных направлений, или подпрограмм, – «Консервация библиотечных фондов», «Создание страхового фонда документов библиотек и сохранение информации», «Сохранение библиотечных фондов в процессе использования», «Книжные памятники Российской Федерации», «Кадровое обеспечение процессов сохранности», «Безопасность библиотечных фондов», «Учет библиотечных фондов».

Финансовым механизмом реализации данной Программы являются федеральная целевая программа «Культура России» (2001-2005гг.) и областная целевая программа «Культура Дона» (2003-2005 г.г.).

В Ростовской области базовой организацией, отвечающей за реализацию государственной политики в области сохранения библиотечных фондов, является Донская государственная публичная библиотека (ДГПБ) – центральная библиотека Ростовской области и старейшее книгохранилище на Юге России.

В деятельности ДГПБ по сохранению библиотечных фондов, как части культурного наследия и информационного ресурса области, следует выделить 2 сферы – *внутреннюю*, направленную на сохранение ее собственных фондов, и *внешнюю*, направленную на выполнение организационных, методических и координационных функций для муниципальных библиотек и библиотек других видов, осуществляемую совместно с МК РО.

Общий фонд ДГПБ составляет свыше 5 млн. ед. хранения, в том числе объем редкого фонда – около 30 тыс. ед. хранения, из которых 230 ед. хранится с 1886 года, т.е. со дня основания библиотеки.

За 2002-2004 гг. финансирование мероприятий ДГПБ по обеспечению сохранности и безопасности библиотечных фондов в рамках целевых программ составило 1 млн. 730,0 тыс. руб., в том числе 1 млн. 310,0 тыс. руб. (75% от общего объема) в рамках областной целевой программы «Культура Дона» (2003-2005 гг.) и 420,0 тыс. руб. в рамках федеральной целевой программы «Культура России» (2001-2005гг.).

Объемы и структура расходов ДГПБ на реализацию мероприятий по обеспечению сохранности и использования библиотечных фондов см. Приложение 1.

«Консервация библиотечных фондов»:

Развитие на базе ДГПБ регионального центра консервации документов стало одним из приоритетных направлений деятельности министерства культуры Ростовской области по реализации государственной политики сохранения библиотечных фондов. Это один из 6 региональных центров, созданных в субъектах РФ для научно-исследовательской, методической и практической деятельности в области консервации документов. Концентрация финансовых средств федерального и областного бюджетов позволила укрепить материально-техническую базу центра и обучить его персонал современным знаниям в области развития превентивной консервации и реставрации документов.

Результативность использования выделенных на центр консервации финансовых средств:

- регулярно проводится мониторинг режима хранения библиотечных фондов ДГПБ, а также изучение состояния хранения библиотечных фондов в муниципальных библиотеках области, Центральных научных библиотеках Южного федерального округа на основании их запросов;

- разработана технология обследования состояния сохранности документов библиотечного фонда, которая успешно апробирована в структурных подразделениях ДГПБ и библиотеках страны;

- проведена массовая дезинфекция дореволюционного фонда книг ДГПБ (50,0 тыс. экз.);

- внедрена технология фазовой консервации книжных коллекций в отделах ДГПБ – краеведения, книжных памятников и редких книг;

- отреставрировано 160 книг из фонда отдела книжных памятников;

- изготовлено 200 печатных копий в жестком переплете для расширения доступа пользователей к наиболее ценной части библиотечного фонда ДГПБ;

- проводятся опросы муниципальных библиотек и Центральных научных библиотек ЮФО с целью изучения потребностей в методической и практической деятельности по консервации документов;

- заключены договоры о сотрудничестве в области консервации документов с 5 библиотеками ЮФО (Национальная библиотека республики Адыгея, Краснодарская краевая научная библиотека, Национальная библиотека республики Дагестан, Ставропольская краевая научная библиотека, национальная библиотека Карачаево-Черкесской Республики), что дает возможность привлечь дополнительные средства на реставрацию собственных книжных фондов.

- проведено 8 обучающих мероприятий по проблемам сохранности и безопасности библиотечных фондов для муниципальных библиотек области, 2 семинара для специалистов библиотек ЮФО.

«Создание страхового фонда»:

В целях расширения доступа пользователей к наиболее ценной и востребованной части дореволюционного краеведческого фонда ДГПБ активно реализуется программа «Донская электронная библиотека» по переводу книг в электронную форму путем оцифровки с использованием новых информационных технологий. «Донская электронная библиотека» размещена на веб-

сайте ДГПБ <http://www.publib.rsu.ru/> в разделе «Ресурсы». Материал в ней структурирован по 4 основным разделам – «История г. Ростова-на-Дону», «История донского казачества», «История ДГПБ», «Издания донского статистического комитета». Оцифровано 17 документов. Всего до конца 2005 г. планируется оцифровать около 50 документов, что позволит реализовать стратегическую цель «Обеспечение сохранности многонационального культурного наследия области».

Большой спрос со стороны пользователей библиотеки к дореволюционному фонду местных периодических изданий послужил поводом для разработки проекта по «Созданию страховых фондов дореволюционных местных периодических изданий».

Реализация проекта позволит решать сразу несколько задач:

- открыть доступ пользователям библиотеки к местной дореволюционной печати;
- восполнить пробелы в фонде местной печати за счет фондов РНБ и РГБ;
- создать страховой фонд в библиотеке;
- определить объемы реставрации газет, а затем их ламинирования в целях обеспечения долговременного хранения.

«Сохранение в процессе использования»:

Проект по внедрению электромагнитной системы маркировки книг направлен на обеспечение безопасности библиотечных фондов ДГПБ. Площадь помещений библиотеки составляет свыше 19,0 тыс. кв.м., в том числе около 5 тыс. кв. м. предназначены для обслуживания пользователей, число посадочных мест в читальных залах свыше 300, средняя посещаемость в день свыше 1500. Все это усложняет контроль за движением документов, выданных пользователям, внутри библиотеки. Только за период с 1999-2001 гг. в ходе инвентаризации ряда подсобных фондов читальных залов и отдела основного хранения фондов выявлено свыше 62,0 тыс. экземпляров, утраченных по неизвестной причине.

Для предотвращения хищений и краж документов библиотечного фонда установлена электронная защита. В настоящее время промаркировано свыше 20,0 тыс. наиболее ценных и спрашиваемых документов, хранящихся в подсобных фондах библиотеки, параллельно маркируются все новые поступления.

Реализацию подпрограммы «**Книжные памятники РФ**» осуществляет отдел книжных памятников и редких книг. Библиотека является участником корпоративного проекта по созданию единой электронной базы данных «Русская книга гражданской печати 18 века в фондах библиотек Российской Федерации». В фондах ДГПБ 465 наименований книг с 1715 по 1800 гг. Все они отражены в единой электронной базе данных. В настоящее время готовится к печати первый выпуск сводного каталога «Русская книга гражданской печати XVIII века в фондах ДГПБ».

Отдел также осуществляет методическую и практическую помощь центральным библиотекам гг. Таганрога и Новочеркасска, имеющим редкие фонды. В 2005 г. планируется ввести в единую электронную базу данных «Русская книга гражданской печати 18 века в фондах библиотек Российской

Федерации» издания, хранящиеся в фондах муниципальных библиотек гг. Таганрога и Новочеркаска (около 400 названий) и издать второй выпуск сводного каталога «Русская книга гражданской печати XVIII века».

В рамках реализации подпрограммы **«Кадровое обеспечение»** в библиотеках области сложилась многоуровневая система обучения:

– *первый уровень*: среднее профессиональное образование, курс обучения в Ростовском училище культуры по программе «Переплетное дело»

– *второй уровень*: высшее библиотечное образование. Переподготовка специалистов библиотек на базе АПРИКТ по программе «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» с выдачей диплома на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента библиотечных фондов.

– *третий уровень*: повышение квалификации, стажировки на федеральном, областном и местном уровнях.

Трем художникам-реставраторам центра консервации МК РФ присвоена в 2002 году очередная квалификационная категория, а зав. центром консервации подтвердил квалификацию художника-реставратора высшей категории.

В течение 2002-2004 г.г. главные специалисты структурных подразделений ДГПБ, ответственные за сохранность библиотечного фонда, обучались внутри библиотеки по специально разработанной программе с защитой авторского проекта.

ДГПБ проводит обучающие мероприятия для муниципальных библиотек области в рамках системы повышения квалификации на областном уровне.

В 2003 году проведены 4 зональных семинара для специалистов муниципальных библиотек по проблемам сохранности библиотечных фондов на базе ЦБ гг. Ростова-на-Дону, Волгодонска, Сальска, Каменска. В 2004 году центр консервации ДГПБ провел 2 стажировки по мелкому ремонту книг для переплетчиков муниципальных библиотек и библиотекарей, занимающихся мелким ремонтом документов. На базе ДГПБ прошли стажировку по проблемам сохранности документов специалисты Национальных библиотек Дагестана, Калмыкии, Адыгеи, Астраханской областной научной библиотеки.

Областная специальная библиотека для слепых (объем фонда – 122 572 экз., в том числе 84 292 экз. аудиоматериалов) не обладает собранием документов, являющихся объектом культурного и национального достояния, не выполняет функцию архива, её фонд предназначен для удовлетворения текущих информационных потребностей пользователей и главная цель программы библиотеки в области сохранности фондов – обеспечить возможность более длительного использования библиотечных документов пользователями.

Учитывая специфику фонда, наиболее актуальными аспектами его сохранности являются температурно-влажностный и экологический режимы хранения.

Приобретение и установка в 2004 году 4-х сплит-систем способствовала значительному улучшению экологического и температурного режима книгохранения.

В штате библиотеки имеется техник-реставратор, который занимается ремонтом, копировкой и тиражированием "говорящих" книг. Работники от-

делов обслуживания осуществляют мелкий ремонт печатных изданий.

Вопросы сохранности и безопасности фондов изучаются сотрудниками библиотеки в рамках системы повышения квалификации. Кроме того, в течение 2002-04 г.г. 4 работника обучались на семинарах, организованных ДГПБ и Областными курсами повышения квалификации.

Дальнейшему улучшению экологического режима хранения, что особенно важно для брайлевского фонда, будут способствовать механические передвижные стеллажи с системой пылезащиты, приобретение которых запланировано на 2005-07 годы. Благодаря своей конструкции, они позволят также в определённой степени предохранить книги от воздействия воды и огня в случае аварийной ситуации.

Важным условием сохранности фонда является перевод на оптические диски специальной литературы рельефно-точечного шрифта и книг на магнитных носителях с целью создания страхового фонда. Перевод на оптические диски части брайлевского фонда позволит высвободить площадь для организации правильного хранения рельефно-графических пособий, увеличения читательской зоны. Страховой фонд на лазерных дисках изданий на магнитных носителях решит проблему их реставрации, которая сейчас в силу объективных причин затягивается на 2-3 месяца, и позволит увеличить срок использования касетных книг до нескольких десятков лет, вместо 7 лет (максимально) сегодня.

Проблема централизованной оцифровки этих изданий для специальных библиотек РФ в настоящий момент рассматривается в информационно-полиграфическом, технологическом комплексе "Логос" ВОС (г. Москва). Предполагается создание проекта с долевым финансированием из средств федерального и региональных бюджетов и возможно в 2005-06 г. г. начнётся его реализация.

Однако в библиотеке полностью отсутствуют системы охранной и пожарной сигнализации, системы контроля и регулирования режима хранения фонда. Из средств пожаротушения имеются огнетушители, все сотрудники на случай чрезвычайной ситуации имеют инструкции, определены пути эвакуации при пожаре и других стихийных бедствиях.

Областная детская библиотека (объем фонда 138 849 экз., в том числе 61 экз. электронных изданий, 717 экз. – аудиовизуальных) как центральная библиотека РО по работе с детьми и детской литературой свою деятельность по сохранению библиотечных фондов направляет на решение этой задачи и внутри самой библиотеки, и в процессе реализации организационно – методической помощи муниципальным библиотекам, обслуживающим детей. За период с 2002 года библиотекой принято на баланс 697 единиц хранения местного обязательного экземпляра.

В целях сохранности краеведческих документов библиотека на паритетных началах совместно с ДГПБ принимает участие в создании «Сводного краеведческого каталога «Ростовская область в центральных и местных изданиях».

Приобретение в 2004 за счет средств областного бюджета (50 тыс.) сплит-систем позволяет сохранить температурный режим в хранилище библиотеки.

В рамках первоочередных мероприятий по сохранности фондов библио-

тека предполагает: разработать нормативно – регламентирующую документацию по вопросам сохранности фонда ОДБ, оснастить библиотеку современными техническими средствами защиты и безопасности фондов, создать электронный каталог на фонд особо ценных и редких книг (издания 20–30-х годов прошлого века), с целью создания полнотекстовой базы данных – сканировать материалы из краеведческой картотеки газетно-журнальных статей.

Объём фонда **муниципальных библиотек** области на 01.01.04 составил 23.447.697 экз. Книгообеспеченность на одного пользователя: по области 15,2; по городам – 13,8; по районам – 16,8. Рекомендуемая норма – 7-12 томов на одного пользователя. Книгообеспеченность на одного жителя области соответствует нормам, рекомендуемым Модельным стандартом деятельности публичной библиотек – 4-9 томов на жителя. В Ростовской области средний показатель – 5; по городам – 4, по районам – 8.

Новые поступления в 2003 году составили 750 102 экз., среди них книги – 672103 экз. (89,6%), периодические издания – 14932 экз. (18,2%). Остальное – это поступления на нетрадиционных носителях: аудио и видеокассеты, электронные издания.

В муниципальных библиотеках ежегодно проводится более 120 обучающих семинаров, стажировок, практикумов. В 46 ЦБС (в г.г. Азов, Батайск, Таганрог, Ростов н/Д, районах: Аксайском, Весёловском, Пролетарском, Целинском, Цимлянском и др.) существуют комиссии по сохранности фондов. Здесь между сотрудниками закреплена ответственность за сохранность фондов, ведутся плановые проверки, совершенствуются формы учета. 19 ЦБС осуществляют совместную деятельность с центром консервации ДГПБ. Среди них города: Азов, Батайск, Таганрог, Новочеркасск, Ростов-на-Дону, Сальск, а также районы: Весёловский, Мясниковский, Неклиновский, Пролетарский и др.

В то же время во всех муниципальных образованиях отсутствует **комплексная** работа по сохранности библиотечных фондов, в результате чего не решены проблемы поддержания нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ, оборудования библиотек современными комплексами технических средств безопасности.

Нигде, кроме Новочеркасской, Таганрогской и Аксайской ЦБС не проводится систематическое обследование состояния библиотечных фондов на предмет выявления особо ценной, редкой литературы, нуждающейся в срочной консервации и реставрации, соответственно нет базы данных о состоянии документов для осуществления неотложных и плановых работ по консервации библиотечного фонда. В большинстве библиотек области нет надежных систем контроля и регулирования режима хранения библиотечных фондов.

Недостаточное техническое оснащение библиотек не позволяют организовать перевод особо ценной части краеведческого фонда на компактные формы хранения – микрофильмы, микрофиши и оптические диски.

В библиотеках нет современного переплетного оборудования, большинст-

во переплетчиков являются совместителями, на 1173 муниципальных библиотеки всего 30 переплетчиков. Проблема сохранности библиотечных фондов особо остро стоит в небольших сельских библиотеках, помещения которых аварийны (4 библиотеки), или требуют капитального ремонта (35 библиотек), а специалисты имеют ограниченные возможности повысить свою квалификацию.

Вызывает опасение состояние безопасности помещений и фондов муниципальных библиотек: пожарная сигнализация имеется в 3,5%, охранная сигнализация в 1,5% решетки в 24%, должность сторожа – в 3,5% библиотек.

За последние 3 года в муниципальных библиотеках области по данным паспортизации утрачено:

- в результате краж свыше 5,0 тыс. экз. документов
- в результате пожаров – около 50, тыс. экз. документов
- в результате затоплений – свыше 19,0 тыс. экз.

Не везде разработаны и внедрены системы мер по спасению фондов при возникновении аварийных ситуаций в библиотеке. (Инструкции, план эвакуации и т.д.).

В настоящее время Центр безопасности культурных ценностей Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ разработал для ДГПБ комплексную программу системы безопасности библиотеки, которая может стать основой для разработки проектов целевых программ безопасности библиотек области.

Таким образом, на территории Ростовской области государственная политика по сохранению библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса региона решается комплексно. Наиболее целенаправленно и с лучшими результатами работа ведется в ДГПБ.

Первоочередная задача на муниципальном уровне – обеспечить максимальную сохранность документов библиотечного фонда в процессе использования и решить первоочередные задачи в области безопасности библиотечных фондов и библиотек.

В целях обеспечения безопасности зданий, фондов, посетителей и персонала библиотек необходимо создать эффективную и надежную систему защиты от различных факторов опасности, предотвращения краж и пожаров, угрозы терактов. Система безопасности должна включать комплекс правовых, организационно-управленческих, социально-психологических, режимных, технических и пропагандистских мер, направленных на качественную реализацию защиты библиотек от внешних и внутренних угроз их безопасности.

Необходимо при формировании программы «Культура Дона, 2006-2010» предусмотреть мероприятия по созданию страхового фонда, созданию системы безопасности в областных библиотеках. Органам местного самоуправления разработать и утвердить программы сохранения библиотечных фондов и безопасности библиотек, предусмотреть средства на их реализацию.

Директор ДГПБ

Колесникова Е.М.

КОЛЛЕГИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2004 г.

№ 21

«О государственной политике сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационных ресурсов области»

Заслушав и обсудив сообщение директора Донской государственной публичной библиотеки (ДГПБ) Е.М. Колесниковой и заведующего центром консервации ДГПБ И.С. Полеводы об осуществлении государственной политики сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационных ресурсов области, коллегия

РЕШАЕТ:

1. Признать деятельность министерства культуры области, областных библиотек, направленную на осуществление государственной политики по сохранению библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса региона, удовлетворительной.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований разработать и утвердить целевые программы сохранения библиотечных фондов и безопасности муниципальных библиотек области, предусматривать средства на их реализацию.

3. Директорам: Донской государственной публичной библиотеки Е.М. Колесниковой, областной детской библиотеки И.Н. Томаевой, областной специальной библиотеки для слепых И.К. Ермоленко подготовить предложения на среднесрочную перспективу по осуществлению мер сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационных ресурсов области.

4. Отделу сводного финансирования и инвестиционного прогнозирования министерства культуры (О.В. Пелипейченко) учитывать мероприятия по обеспечению безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов при разработке комплексной программы «Культура Дона, 2006-2010», а также ежегодно при формировании бюджета министерства культуры Ростовской области.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя министра культуры области И.А. Гуськова.

Председатель коллегии,
министр культуры области

С.И. Васильева

КОЛЛЕГИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2004 г.

«О распределении средств областного бюджета на централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек в 2005 г.»

Заслушав сообщение директора Донской государственной публичной библиотеки Е.М. Колесниковой о принципах распределения централизованных средств на централизованное комплектование фондов муниципальных библиотек и обсудив проект Положения о централизованном комплектовании библиотечных фондов муниципальных библиотек из средств областного бюджета, коллегия

РЕШАЕТ:

1. Одобрить и рекомендовать для утверждения распределение средств областного бюджета на централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек в соответствии с приложением № 1.
2. Одобрить и рекомендовать для утверждения Положение о централизованном комплектовании библиотечных фондов муниципальных библиотек из средств областного бюджета (приложение № 2).
3. Рекомендовать Донской государственной публичной библиотеке (Е.М.Колесникова) осуществлять централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек за счет средств областного бюджета в соответствии с принятым Положением и утвержденными суммами.
4. Контроль за расходованием средств возложить на отдел бухгалтерского учета и финансового контроля (Л.А. Семенкова)
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя министра культуры области И.А. Гуськова.

Председатель коллегии,
министр культуры области

С.И. Васильева

ние № 1

коллегии

2004 г.

Приложе-

к решению

МК РО

16 декабря

**Распределение средств областного бюджета
на централизованное комплектование фондов
муниципальных библиотек в 2005 г.**

Наименование района/города	Сумма (тыс. руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>
Азовский	319,5
Аксайский	260,9
Багаевский	116,8
Боковский	116,5
Верхнедонской	143,5
Веселовский	129,4
Волгодонской	134,5
Дубовский	107,6
Егорлыкский	146,9
Заветинский	82,5
Зерноградский	195,8
Зимовниковский	139,4
Кагальницкий	117,1
Каменский	196,3
Кашарский	157,8
Константиновский	141,8
Куйбышевский	83,3
Мартыновский	142,0
М-Курганский	175,3
Милютинский	109,0
Морозовский	158,4
Мясниковский	126,4
Неклиновский	268,0
Обливский	101,8
Октябрьский	207,3

Орловский	166,9
Песчанокопский	106,3
Пролетарский	132,3
<i>1</i>	<i>2</i>
Ремонтненский	95,6
Р.-Несвета́йский	116,1
Семикаракорский	208,9
Советский	55,1
Тарасовский	150,3
Тацинский	158,6
Усть-Донецкий	109,1
Целинский	141,5
Цимлянский	136,0
Чертковский	164,1
Шолоховский	110,1
<i>Всего по районам</i>	<i>5728,7</i>
Азов	139,6
Бата́йск	177,3
Белая Калитва	340,0
Волгодонск	296,3
Гуково	151,1
Донецк	92,8
Зверево	70,0
Каменск-Шахтинск	152,9
Красный Сулин	275,1
Миллерово	294,5
Новочеркасск	276,6
Новошахтинск	204,8
Ростов-на-Дону	1504,8
Сальск	275,8
Таганрог	417,3
Шахты	422,2
<i>Всего по городам</i>	<i>5091,1</i>
Всего по области	10819,8

ние № 2
коллегии
ства культуры

_____ 200_ г.

Приложе-
к решению
Министер-
от «__»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования средств областного бюджета
на централизованное комплектование библиотечных фондов
муниципальных библиотек

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования средств областного бюджета на централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек документами на различных носителях информации, включая книжные, электронные и другие виды изданий, аудиовизуальную продукцию (далее именуемые Документы).

2. Централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Областным законом от 14.12.04 г. № 211-ЗС «Об областном бюджете на 2005год», перечисляемых министерству культуры области на централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек (централизованные расходы) для формирования документного ядра библиотечного фонда муниципальных библиотек: приобретения социально-значимых изданий для детей и молодежи, актуальных справочных, энциклопедических изданий, документов по пропаганде здорового образа жизни, изданий по сельскому хозяйству, а также профессиональных изданий по библиотечному делу и документов краеведческого содержания.

3. Финансирование расходов на указанные цели осуществляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке, на основании бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Распределение средств на централизованное комплектование осуществляется с учетом количества населения, постоянно проживающего в муниципальной образовании по данным Ростовского областного комитета государственной статистики по оценке численности населения на 01.01.2004 г., и количества муниципальных библиотек в городе / районе по состоянию на 01.01.2005 г. и оформляется в форме решения коллегии министерства культуры Ростовской области.

5. Министерство культуры области выступает государственным заказчиком на централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек.

- проводит конкурсные торги;
- передает выполнение части своих функций по заключению государственных контрактов (договоров) ГУК «Донская государственная публичная библиотека»;
- перечисляет средства на исполнение государственных контрактов (договоров) ГУК «Донская государственная публичная библиотека» на лице-

вой счет, открытый в органах федерального казначейства;

- осуществляет контроль за исполнением государственных контрактов (договоров) на централизованное комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;

- подготавливает документы, необходимые для оформления передачи закупленных Документов из государственной собственности Ростовской области в собственность муниципальных образований для дальнейшей передачи на баланс муниципальному учреждению культуры по библиотечному обслуживанию;

- осуществляет контроль за передачей муниципальным учреждениям культуры по библиотечному обслуживанию Документов, полнотой и своевременностью их оприходования муниципальными учреждениями культуры по библиотечному обслуживанию.

6. ГУК «Донская государственная публичная библиотека» на основании переданных функций государственным заказчиком:

- заключает государственные контракты (договора) с поставщиками – победителями конкурса на поставку Документов, предназначенных для централизованного комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек с учетом заявок отделов (управлений) культуры муниципальных образований, и (или) муниципальных учреждений культуры по библиотечному обслуживанию, в пределах средств, распределенных в порядке, предусмотренных п. 4 настоящего положения;

- производит расчеты с поставщиками;

- контролирует исполнение договорных обязательств;

- осуществляет приемку закупаемых Документов по качеству, количеству и ассортименту;

- оформляет количественный и стоимостный учет Документов как документов временного хранения;

- берет на баланс закупаемые Документы для временного хранения до момента передачи в муниципальные образования;

- составляет в министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций области акты о снятии с баланса ГУК ДГПБ закупленных Документов;

- осуществляет передачу в собственность муниципального образования Документов на основании Постановления Администрации Ростовской области в установленном действующим законодательством порядке.

7. Администрации или уполномоченные органы местного самоуправления:

- выступают получателями Документов, предназначенных для централизованного комплектования библиотечных фондов муниципальных учреждений культуры по библиотечному обслуживанию;

- производят передачу Документов учреждениям культуры по библиотечному обслуживанию и осуществляют контроль за оприходованием их на баланс муниципальных учреждений культуры по библиотечному обслуживанию в установленном законодательством порядке;

- представляют в министерство культуры области отчет по форме и срокам, установленным министерством культуры области.

8. Министерство культуры области вправе самостоятельно или с участием других уполномоченных органов исполнительной власти проверить

достоверность представляемой отчетной документации администрациями муниципальных образований, и (или) отделами (управлениями) культуры муниципальных образований, и (или) муниципальными учреждениями культуры по библиотечному обслуживанию.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ми-
нистр культуры
Рос-
товской области
С.И.
Васильева
20
января 2005 г.

ПЛАН
основных мероприятий на 2005 год по реализации
Программы развития сети библиотечно-информационных
центров на базе общедоступных библиотек
Ростовской области (2004-2010 гг.)

I. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ состояния использования информационных технологий в общедоступных библиотеках Ростовской области по итогам работы в 2004 году	Февраль	ДГПБ
2.	Анализ использования средств местных бюджетов, выделяемых на информатизацию	По итогам года	Министерство культуры РО
3.	Документальное обеспечение деятельности библиотечно-информационных центров	1 кв	ДГПБ

II. Мероприятия по комплексной компьютеризации общедоступных публичных библиотек Ростовской области

Основные мероприятия 2005 года в рамках «Комплексной компьютеризации общедоступных публичных библиотек Ростовской области» предполагают организацию библиотечно-информационных центров на базе опорных филиалах ЦБС в выбранных территориях. Для этого необходимо:

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во	Источники финансирования (тыс. руб.)			
			Всего	Обл. бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7
1.	Приобретение компьютерной техники для муниципальных библиотек	165		5000,0		
	г. Ростов-на-Дону	8		243,9		
	г. Сальск	8		247,2		
	Аксайский	7		216,3		
	Тацинский	6		185,4		
	г. Волгодонск	5		154,5		
	Мартыновский	5		154,5		
	Мясниковский	5		154,5		
	Октябрьский	5		154,5		
	г. Новочеркасск	5		154,5		
	г. Таганрог	5		154,5		
	г. Батайск	4		123,6		
	г. Шахты	3		92,7		
	Неклиновский	4		123,6		
	Верхнедонской	4		123,6		
	Зерноградский	4		123,6		
	Пролетарский	4		123,6		
	Каменск-Шахтинский	4		123,6		
	Новошахтинск	4		123,6		
	Чертковский	3		92,7		
	Азовский	2		61,8		
	Багаевский	2		61,8		
	Боковский	2		61,8		
	Веселовский	2		61,8		
	Волгодонской	2		61,8		
	Дубовский	2		61,8		
	Егорлыкский	2		61,8		
	Заветинский	2		61,8		
	Зимовниковский	2		61,8		
	Кагальникский	2		61,8		

	Каменский	2		61,8		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	Кашарский	2		61,8		
	Константиновский	2		61,8		
	Куйбышевский	2		61,8		
	Матвеево-Курганский	2		61,8		
	Милютинский	2		61,8		
	Морозовский	2		61,8		
	Обливский	2		61,8		
	Орловский	2		61,8		
	Песчанокоспский	2		61,8		
	Ремонтненский	2		61,8		
	Радионо-Несветайский	2		61,8		
	Семикаракорский	2		61,8		
	Советский	2		61,8		
	Тарасовский	2		61,8		
	Усть-Донецкий	2		61,8		
	Целинский	2		61,8		
	Цимлянский	2		61,8		
	Шолоховский	2		61,8		
	г. Азов	2		61,8		
	г. Белая Калитва	2		61,8		
	г. Гуково	2		61,8		
	г. Донецк	2		61,8		
	г. Зверево	2		61,8		
	г. Красный Сулин	2		61,8		
	г. Миллерово	2		61,8		
2.	Модернизация компьютерного парка и сети Донской государственной публичной библиотеки		739,2	739,2	0,0	0,0
2.1.	Замена комплектующих на рабочих станциях в библиотеке		89,2	89,2	0,0	0,0
2.2	Модернизация вычислительной сети ДГПБ. Третий этап проекта «Модернизация локальной сети ДГПБ»		650,0	650,0	0,0	0,0

III. Мероприятия по организации корпоративного взаимодействия библиотек Ростовской области

Основные мероприятия 2005 года в рамках «Организации корпоративного взаимодействия библиотек Ростовской области» предполагают формирование и размещение на веб-сервере ДГПБ электронных ресурсов и организацию информационного обслуживания пользователей библиотечно-информационных центров с использованием технологий электронной доставки документов, виртуальной справки и других технологий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Формирование и размещение на веб-сервере ДГПБ (www.dspl.ru) ресурсов для корпоративного использования:	В течение года	ДГПБ
1.1	Формирование электронного каталога ДГПБ в «ОРАС-Global», используя записи СКБР и технологию удаленной каталогизации	В течение года	ДГПБ
1.2	Формирование краеведческого каталога «Литература о Ростове и Ростовской области»	В течение года	ДГПБ
1.3	Формирование ресурсов по проекту Межрегиональной аналитической росписи статей (МАРС)	В течение года	ДГПБ
1.4.	Формирование фактографических баз данных по краеведению и издание «Донского временника-2006»	В течение года	ДГПБ
1.5.	Формирование размещение на веб-сервере каталога библиографических и полнотекстовых ресурсов Интернет о Ростове-на-Дону и Ростовской области по проекту «Виртуальное путешествие по Дону» (ДГПБ совместно с библиотеками г. Таганрога, Волгодонска, Сальска, Новочеркасска, Зернограда, Азова, Шолоховского, Неклиновского, Мясниковского, Веселовского р-ов)	В течение года	ДГПБ, Библиотечно-информационные центры ЦБС
1.6.	Подготовка и размещение веб-страницы «К 100-летию М. А. Шолохова» (www.sholohov.dspl.ru). Обеспечение мониторинга работы и постоянного обновления ресурсов.	февраль	ДГПБ
1.7.	Разработка концепции веб-страницы «Библиотеки Дона: онлайн-ресурсы и услуги»	июнь	ДГПБ

IV. Мероприятия по повышению квалификации и профессиональной подготовке кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий

Основные мероприятия 2005 года в рамках «Повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий» предполагают организацию и проведение обучающих мероприятий для разных категорий специалистов муниципальных библиотек, имеющих опыт внедрения информационно-библиотечных технологий и изучение информационных потребностей и разработка тематики и форм обучения для специалистов библиотек не имеющих опыта работы с информационно-библиотечными технологиями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация обучения специалистов муниципальных библиотек начальным навыкам работы на компьютере («Основы компьютерной грамотности»)	В течение года	<i>Муниципалитеты</i>
2.	Организация и проведение на базе ДГПБ стажировки для библиотек-филиалов «точек роста 2005 года» «Информационные технологии в деятельности библиотечно-информационных центров»	июнь, сентябрь	ДГПБ
3.	Организация и проведение тренинга «Использование «Сводного электронного каталога библиотек Ростовской области» в библиотечном обслуживании»	февраль	ДГПБ
4.	Организация и проведение тренинга: «Сводный электронный каталог библиотек Ростовской области»: технология взаимодействия ДГПБ и муниципальных библиотек»	декабрь	ДГПБ
5.	Организация и проведение семинара «Удаленная каталогизация ресурсов Интернет о Ростове-на-Дону и Ростовской области (в рамках проекта «Виртуальное путешествие по Дону»)»	апрель	ДГПБ
5.	Организация и проведение семинара-практикума «Электронная доставка документов»	сентябрь	ДГПБ
6.	Изучение информационных потребно-	В течение	ДГПБ

	стей специалистов библиотек, не имеющих опыта использования информационно-библиотечных технологий и разработка программы обучения на 2006 год	года	
--	---	------	--

Заместитель министра
культуры Ростовской области

И.А. Гуськов

Схема годового информационного отчета ЦБС

1. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ.

1.1 *Общее количество библиотек в регионе, в том числе:*

1.1.1 муниципальных библиотек, входящих в ЦБС (включая ЦБ и ЦДБ)

1.1.2 школьных библиотек _____

1.1.3 других видов (указать вид и количество) _____

1.2 *Открытие муниципальной библиотеки*, входящей в ЦБС (дата, адрес, № Постановления Главы администрации): _____

1.3 *Закрытие муниципальной библиотеки* (дата, адрес, приложить копию Постановления Главы Администрации): _____

1.4 *Перемещение, слияние муниципальной библиотеки*, входящей в ЦБС (дата, адрес, причина, копия Постановления или Приказа): _____

1.5 *Количество БИЦ*, открытых на базе общедоступных библиотек (дата, адрес): _____

1.6 *Количество модельных библиотек*, открытых на базе общедоступных библиотек (дата открытия, адрес): _____

1.7 *Количество муниципальных библиотек, в зоне обслуживания которых проживает менее 1000 жителей*, наименование, адрес библиотеки: _____

2. УПРАВЛЕНИЕ.

2.1 *Совершенствование организации труда*: проведение исследований по выявлению потерь рабочего времени, внедрение нормирования в практику работы, изменение структуры библиотек и др.

2.2 *Деятельность по привлечению внебюджетного финансирования.*

2.2.1 Анализ деятельности по привлечению внебюджетного финансирования (должность ответственного, основные формы и методы, динамика).

2.2.2 Отразить участие в конкурсах, проектах общественных фондов (наименование библиотеки и структурного подразделения, название конкурса, проекта, результат участия, в том числе и отрицательный).

2.2.3 Анализ эффективности платных услуг: приложить перечень платных услуг с указанием дохода по каждой услуге, указать наличие альтернативных бесплатных услуг.

От данной деятельности *поступило средств всего*: _____

– спонсорская помощь _____

– платные услуги _____

– договорная деятельность _____

– гранты _____

– прочее (при наличии указать конкретно) _____

2.3 *Взаимодействие с органами местной власти.*

2.4 Методическое обеспечение деятельности.

2.4.1 Основные направления методической деятельности.

2.4.2 Наиболее эффективные формы методической помощи.

2.4.3 Система непрерывного образования кадров:

– количество семинаров, тематика, в том числе по проблемам обслуживания детей, юношества, вопросам комплектования и др. (раскрыть подробно программу 1-2 семинаров);

– «круглые столы»;

– тренинги;

– стажировки, практикумы;

– «Школа молодого библиотекаря», «Школа руководителя» и др. (приложить программу занятий);

– консультации.

2.4.4 Документационное обеспечение библиотечной деятельности.

2.4.5 Количество выездов, основные выводы.

2.4.6 Издательская деятельность. Указать название, тираж, приложить наиболее удачное издание.

2.4.7 Проведение исследований по различным направлениям библиотечной деятельности.

2.5 Реклама библиотеки.

2.5.1 Анализ рекламной деятельности (указать должность сотрудника(ков), ответственного за данное направление, приложить программу – план работы, отразить результаты исследований эффективности рекламы).

2.5.2 Отразить мероприятия в сфере «связи с общественностью» (бесплатная реклама), в том числе партнерские взаимоотношения с общественными и неформальными организациями, средствами массовой информации, популярными личностями и др.

2.5.3 Указать наличие дарственных именных коллекций в фондах библиотеки и работу с ними.

2.5.4 Деятельность по созданию комфортной библиотечной среды (можно дать в **приложении** фотографии).

(Приложить наиболее удачные образцы печатной рекламной продукции)

3. КАДРЫ.

3.1 Количество библиотечных работников в ЦБС всего _____

3.2 Количество вакансий

3.3 Количество специалистов, занятых совмещением

3.4 Количество специалистов пенсионного возраста

3.5 Потребность в специалистах:

– с высшим образованием

– со средним специальным образованием.

3.6 Количество библиотечных специалистов, имеющих библиотечное образование всего _____, в том числе % с высшим образованием, % с со средним

специальным образованием (динамика роста в сравнении с прошлым годом).

3.7 Обучается всего _____:

- в вузах ____, форма обучения
- в училищах культуры ____, форма обучения.

3.8 Количество сотрудников, повысивших квалификацию на региональном и областном уровне (указать должность, где повысили квалификацию, форма обучения): _____

3.9 Текучесть кадров:

- уволилось ____, (указать причину)
- принято всего ____, в том числе с библиотечным образованием ____

3.10 Социальное развитие коллектива:

- материальное стимулирование
- предоставление жилья
- другие мероприятия.

4. ДОКУМЕНТНЫЕ ФОНДЫ: КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, СОХРАННОСТЬ.

4.1 Движение документного фонда.

Показатели	Предыду- щий год	Отчет- ный год	Динами- ка роста
Объем документного фонда ЦБС			
Количество новых поступлений (экз.) ВСЕГО: В том числе по видам: Книги Журналы Аудиовизуальные документы Электронные издания Другие виды документов			
Количество выбывших документов ВСЕГО: В том числе по причинам: Ветхость Устарелость Дефектность Дублетность Непрофильность Утрата (указать конкретные причины)			

4.2 Финансирование комплектования.

Источник поступления финансовых средств	Сумма (тыс. руб.)		При- рост (+, -)
	Предьду- щий год	Отчет- ный год	
1. Ассигнования от учредителя			
2. Ассигнования из бюджетов других уровней (всего)			
<i>В том числе:</i>			
2.1. Централизованные средства, преду- смотренные в областном бюджете на ком- плектование библиотечных фондов			
2.2. Субсидии, предоставляемые бюджетам муниципальных образований из областно- го бюджета			
3. От предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (всего)			
<i>В том числе:</i>			
3.1. От основных видов уставной и пред- принимательской деятельности			
3.2. От благотворительности и целевые			
4.			
ИТОГО:			

4.2.1 Использование финансовых средств

Виды документов, при- обретенные в фонд ЦБС	Израсходо- вано всего (тыс.руб.)	Источник поступления фи- нансовых средств (тыс. руб.)				
		1*	2.1*	2.2*	3.1*	3.2*
Книги						
Периодические издания						
Аудиовизуальные доку- менты						
Электронные издания						
Учётные документы						
ИТОГО:						

* 1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 соответствует нумерации в таблице 4.2.

4.2.2. Использование финансовых средств на комплектование в расчете на:

ЦБ	Один филиал	Одного читателя	Одного жителя

4.3 Количество библиотек, получивших в текущем году новые поступления книг:

<i>До 500 экз.</i>	<i>До 100 экз.</i>	<i>До 50 экз.</i>	<i>Ни одного экз.</i>

4.4 Подписка периодических изданий.

Виды документов	Названий		Комплектов	
	2-е п/г текущего года	1-е п/г следующего года	2-е п/г текущего года	1-е п/г следующего года
ГАЗЕТ Из них областных				
ЖУРНАЛОВ Из них областных				
ИТОГО:				

4.5 Отраслевой поток документов.

Отраслевой поток	Кол-во экз.	% от общего количества поступлений
1. Социально-экономическая литература (ОПЛ)		
2. ЕНЛ		
3. Техн., с/х		
4. Искусство, спорт		
5. Художественная литература		
6. Прочие		

В графе «Отраслевой поток» указать те отрасли, которые имеются в «Книге суммарного учета». Отражать количество экземпляров всех видов документов.

4.6 Источники документоснабжения.

Источник поступления документов	Сумма	Количество приобретенных документов		% от общих поступлений	Сред. стоимость 1 экземпляра
		Названий	Экземпляров		

	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год	пре- дду- щий Отчет- ный год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1. Местный обязательный экземпляр (МОЭ)									----	----
2. Издательства										
3. Кн. торг. фирмы										
4. Книжные магазины										
5. По подписке										
6. Взамен утерянных										
7. Дары всего – в т. ч. из ДГПБ										
8. Обмен с библиотеками других систем										
9. Каталоги и Программы НФ «Пушкинская библиотека»										
10. Централизованное комплектование										
ИТОГО:										

Данные для таблицы берутся из «Книги суммарного учета».

4.7 Работа по изучению использования документного фонда:

- наличие плана по изучению фонда;
- используемые методы изучения фонда, периодичность изучения;
- основные выводы по результатам последнего изучения фондов.

4.8 Предоставьте анализ работы с отказами в ЦБС:

- Количество отказов всего
- Количество отказов по отраслям знаний
- Тематика
- Конкретные издания
- Мероприятия по ликвидации отказов

4.9 Проверка библиотечного фонда.

Структурное подразделение	Сроки проведения	Объем проведенного фонда	Объем недостачи	
			экземпляров	сумма (тыс.руб.)

4.10 Комплектование фонда центральной библиотеки.

Виды документов	Названий			Экземпляров		
	Предыдущий год	Отчетный год	Прирост (+, -)	Предыдущий год	Отчетный год	Прирост (+, -)
Книги						
* Журналы						
* Газеты						
<i>Др. виды</i>						
<i>Др. виды</i>						

* Журналы и газеты показывать не по «Книге суммарного учета», а по «Списку периодических изданий, получаемых по подписке» (в названиях и комплектах).

Строки «Другие виды» необходимо конкретизировать: аудиовизуальные документы, электронные издания и т.д.

4.11 Местный обязательный экземпляр.

Периодические издания, выходящие на территории города или района

Краткое библиографическое описание	Адрес, контактный телефон редакции, гл. редактор	Количество поступающих экз. в ЦБ
1.		
2.		
3.		

Книги, вышедшие на территории города или района.

I. Библиографическое описание книг, поступивших как МОЭ (можно сделать распечатку из электронного каталога).

II. Библиографическое описание изданных, но не поступивших как МОЭ книг. Указать причину недопоставки.

4.12 Состояние безопасности библиотечного фонда ЦБС.

Виды чрезвычайных ситуаций, приведшие к утрате документов из фонда	Структурное подразделение	Объем утраченного фонда	Меры, предпринимаемые по ликвидации последствий
Кража			
Затопление			
Пожар			

5. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.

Наименование	кол-во б-к				из общего числа библиотек				число ПК всего	в том числе приобретены на		из общего числа ПК	число принтеров всего	в том числе			доступ к Интернет											
	2003	2004	2003	2004	число ПК	электрон. почта	Интернет	2003		2004	средства учредителя			средства областного бюджета	внебюджетные средства	до Pentium II (или куплены до 2002)	Pentium III-IV (в 2003-2004)	матр.	струин.	лазерн.	аналоговый цифровой (ADSL)	выделенный	оплата трафика	оплата Интернет в год (тыс. руб.)	антивирусн. программы	ЛВС (локальн. вычислит. сеть)	кол-во спец. по технологиям в штате ЦБС	

6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

6.1 Мониторинг чтения, запросов пользователей, эффективности массовых мероприятий и др. *Отразить крупные мероприятия, указать цели и методы исследования, сроки проведения, объем выборки, основные выводы по результатам исследования. Приложить образец анкеты, опросного лис-*

та и т.д.

6.2 Организация массовой работы.

6.2.1 Количество массовых мероприятий всего _____, в том числе:

- литературные вечера, музыкальные вечера
- читательские конференции
- обзоры
- беседы по книгам
- количество клубов по интересам
- массовые праздники.
- прочие (указать какие) _____

6.2.2 Анализ мероприятий по основным тематическим направлениям.

(в разделе 6.2.2 указать мероприятия, которые рассчитаны на все категории пользователи; в последующих разделах отразить работу по основным тематическим направлениям, рассчитанным на конкретные категории пользователей: дети, юношество, пожилые, инвалиды и другие.)

6.2.2.1 Работа с детьми (основные формы, методы, направления, лучшие мероприятия и т.д.).

Статистические показатели библиотечного обслуживания читателей детского возраста (от 5 до 14 лет включительно).

Всего по ЦБС:

Число пользователей (от 5 до 14 лет)	Число посещений	Выдано экземпляров	Читаемость	Посещаемость

(Суммарные сведения приводятся по Дневникам работы всех библиотек системы)

6.2.2.2 Работа с юношеством (основные формы, методы, направления, лучшие мероприятия и т.д.).

Статистические показатели библиотечного обслуживания читателей юношеского возраста (от 15 до 24 лет включительно).

Всего по ЦБС:

Число пользователей (от 15 до 24 лет)	Число посещений	Выдано экземпляров	Читаемость	Посещаемость

(Суммарные сведения приводятся по Дневникам работы библиотек системы)

6.2.2.3 Работа с пользователями пожилого возраста (основные формы, методы, направления, лучшие мероприятия и т.д.).

6.3 Информационно-библиографическое обслуживание.

6.3.1 Основные направления информационно-библиографической деятельности.

6.3.2 Деятельность БИЦ (заполнить на все БИЦ):

- Наличие регламентирующей документации
- Наличие учетной документации
- Количество пользователей в БИЦ
- Фонд электронных ресурсов
- Собственные базы данных
- Задействованные ресурсы Интернет
- Электронная доставка документов
- Обеспечение самостоятельного доступа пользователям к ресурсам

Интернет.

6.3.3 Статистика:

Количество	2004	Динамика роста
Абонентов группового информирования		
Абонентов индивидуального информирования		
Абонентов информирования по краеведению		
Дней специалиста		
Дней информации		
Библиотечно-библиографических уроков		
Обзоров литературы		
Всего справок, в том числе: – тематических – адресных – фактографических – уточняющих		

6.3.4 Библиографические пособия (количество, наименование, тираж)

6.3.5 Основные тенденции в обслуживании коллективных и индивидуальных абонентов информирования (категории, тематика, формы предоставления информации).

7. АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

7.1 Оценка уровня библиотечных ресурсов.

Показатель	Формула	Значение
Стоимость обслуживания одного читателя	Стоимость обслуживания = всего израсходовано средств (кроме расходов на приобретение оборудования и ремонт) <i>разделить</i> на число читателей.	

Стоимость обслуживания одного жителя	Стоимость обслуживания = всего израсходовано средств (кроме расходов на приобретение оборудования и ремонт) <i>разделить</i> на число жителей.	
Стоимость одного посещения	Стоимость одного посещения = всего израсходовано средств (кроме расходов на приобретение оборудования и ремонт) <i>разделить</i> на количество посещений.	
Стоимость одной выдачи документов	Стоимость одной выдачи = всего израсходовано средств (кроме расходов на приобретение оборудования и ремонт) <i>разделить</i> на количество выдач.	
Площадь помещений библиотек в расчете на одного читателя	Расчетные данные = общая площадь всех библиотек <i>разделить</i> на число читателей.	
Площадь помещений библиотек в расчете на одного жителя	Расчетные данные = общая площадь всех библиотек <i>разделить</i> на число жителей.	
Средняя годовая зарплата на 1 работника в год	Средняя годовая зарплата = Фонд оплаты труда <i>разделить</i> на количество работников.	
Средняя месячная зарплата	Средняя месячная зарплата = Среднюю годовую зарплату <i>разделить</i> на 12 месяцев.	

7.2 Оценка результатов деятельности ЦБС.

7.2.1 Книгообеспеченность одного читателя, жителя.

7.2.2 Посещаемость.

7.2.3 Посещаемость массовых мероприятий.

7.2.4 Читаемость.

7.2.5 Обращаемость фонда.

7.2.6 Использование справочно-информационной службы (расчетные данные = число справок *разделить* на число жителей *умножить* на 1000).

Нагрузка по числу читателей и выдаче на одного специалиста отдела обслуживания, включая зав.филиалами, зав.отделами, библиографов.

Ответственный за выпуск

Колесникова Е.М.

Составитель

Ломановская Е.Д.

Технический редактор

Егорова В.В.

Тираж 100 экз.