

Министерство культуры Ростовской области
Донская государственная публичная библиотека

**СБОРНИК
СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

ВЫПУСК 17

Ростов – на - Дону
2009

СОДЕРЖАНИЕ

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 г. № 131-р.
2. Письмо заместителя министра культуры Российской Федерации от 29.09.2009 г. № 46-01-39/05.
3. Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения библиотек Российской Федерации.
4. Форма № 1-ВПБ (проект).
5. Приказ Министерства культуры Ростовской области от 13.07.2009 г. № 206 «Об условиях предоставления средств Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиям Ростовской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета».
6. Приложения к приказу Министерства культуры Ростовской области от 13.07.2009 г. № 206:
 - Приложение № 1 «Условия предоставления средств Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиям Ростовской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета»;
 - Приложение № 2 «Заявка о потребности в средствах на финансирование»;
 - Приложение № 3 «Перечень изданий приобретаемых за счет средств Фонда софинансирования расходов муниципальными образованиями Ростовской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета»;
 - Приложение № 4 «Отчет об использовании финансовых средств Фонда софинансирования расходов»;
 - Приложение № 5 «Отчет софинансировании расходов, произведенных за счет средств местных бюджетов, на комплектование книжных фондов библиотек»;
 - Приложение № 6 «Отчет о постановке на баланс книжного фонда, приобретенного за счет средств Фонда софинансирования расходов».

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 4 февраля 2009 г. N 131-р

1. Согласиться с предложением Минкультуры России, согласованным с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, о проведении в 2009 - 2011 годах работ по сбору сведений о библиотеках, находящихся на территории Российской Федерации (включая их количество, состояние материально-технической базы, объем и использование библиотечных ресурсов).

Определить Минкультуры России ответственным за координацию деятельности органов исполнительной власти и Российской академии наук по проведению указанных работ и за обобщение полученных результатов.

2. Федеральным органам исполнительной власти и Российской академии наук принять меры по организации и проведению работ, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего распоряжения, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых федеральным органам исполнительной власти и Российской академии наук в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств.

4. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации принять меры по организации и проведению работ, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ПУТИН



ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА
КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

М. Гнездииковский пер., д. 7/6, стр. I, 2,
Москва, ГСП-3, 125993
тел. 8 (195) 629-20-08, факс 8 (495) 629-72-69
e-mail: info@mkrf.ru

от 29.09.2009 № 46-01-39/05

Органы исполнительной
власти субъектов Российской
Федерации

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 131-р о проведении в 2009 - 2010 годах работ по сбору сведений о библиотеках, находящихся на территории Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации информирует о следующем.

Главным инструментарием проводимых работ по сбору сведений о библиотеках является форма федерального статистического наблюдения № 1-ВПБ «Сведения о библиотеке» (далее - форма статистического наблюдения) и указания к ее заполнению.

В качестве объекта (единицы статистического наблюдения) принимается библиотека, имеющая не менее 1000 книг, отдельное помещение и работника, выполняющего функции библиотечного персонала.

Порядок проведения в 2009 - 2011 годах работ по сбору сведений о библиотеках, находящихся на территории Российской Федерации, предполагает 3 этапа.

В 2009 году органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации необходимо довести до сведения библиотек всех видов, типов, форм собственности, являющихся юридическими лицами, библиотеками-филиалами, библиотеками-структурными подразделениями организаций, учреждений информацию о проведении указанных работ и показателях о библиотеках и библиотечной деятельности, по которым будет заполняться форма статистического наблюдения.

Указанная информация до сведения ведомственных библиотек, находящихся на территории субъекта Российской Федерации (кроме библиотек системы Минкультуры России), будет доведена соответствующими федеральными ведомствами.

В течение 2010 года библиотекам необходимо осуществить работу по учету библиотечной деятельности по показателям, определенным в форме статистического наблюдения.

Сведения по указанной форме статистического наблюдения по итогам 2010 года предоставляются на 1 января 2011 года и направляются в Минкультуры России в срок до 30 марта 2011 года.

Минкультуры России считает целесообразным координатором по

подготовке и проведению работ по сбору сведений о библиотеках, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, назначить орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры.

Для подготовки и проведения организационной работы Минкультуры России направляет проект формы федерального статистического наблюдения № 1 – ВПБ «Сведения о библиотеке», согласованный с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и проект указаний к её заполнению.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Указания
по заполнению формы федерального статистического
наблюдения библиотек Российской Федерации

Сведения по форме заполняются библиотеками всех видов, типов, форм собственности, ведомственной принадлежности, самостоятельными библиотеками, являющимися юридическими лицами, библиотеками-филиалами, библиотеками-структурными подразделениями организаций, учреждений. Центральные библиотеки, централизованных библиотечных систем показывают сведения только о своей деятельности.

В адресной части формы в строке «Наименование учредителя» указывается учредитель (учредители) библиотеки, форма собственности и его организационно-правовая форма в соответствии с записями в учредительных документах. В случае если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации указывается наименование соответствующего предприятия, организации, учреждения и его учредителей.

В строке "Наименование библиотеки" указывается полное наименование отчитывающейся организации (библиотеки-юридического лица, библиотеки-филиала, библиотеки-структурного подразделения), в соответствии с учредительными документами, утвержденными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. Например: Федеральное государственное учреждение «Российская государственная библиотека», муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина», библиотека-филиал № 3; детская библиотека-филиал № 2, библиотека леспромхоза № 2 и т.д.

В строке "Почтовый адрес библиотеки" указывается индекс предприятия связи и точный почтовый адрес библиотеки (библиотеки-филиала, библиотеки-структурного подразделения и.д.).

В строке «Контактная информация библиотеки» указывается номер телефона, факса и адрес электронной почты.

В кодовой части юридическим лицом проставляется код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основе уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата, территориально-обособленными подразделениями юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориально-обособленного подразделения.

Все показатели формы должны заполняться по данным первичной учетной документации, имеющейся в организации (учреждении). При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Раздел I Материально-техническая база

В графе 2 указывается суммарная площадь всех, занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных) как собственных, так и арендованных, вне зависимости от того, находятся они по одному}' или нескольким адресам. Сведения о размерах общей площади должны быть взяты из экспликации или договора на аренду помещения.

В графах 3-4 (из графы 2) указывается специально оборудованная площадь под фондохранилища и площадь, используемая библиотекой для обслуживания читателей.

В графах 5-6 (из графы 2) указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графах 7-9 (из графы 2) указывается площадь помещений библиотеки, находящаяся в оперативном управлении и/или арендованная ею или находящаяся в собственности.

В графе 10 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых; библиотекой пользователям. Этот показатель включает места, оборудованные для пользователей в читальных залах, в справочно-информационных службах, у каталогов, для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения семинаров (при условии их общей доступности) и т. п., за исключением мест в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также пунктах питания (кафетериях, буфетах, столовых и т.п.).

В графе 11 указывается число библиотечных пунктов – территориально обособленных подразделений библиотеки, работу в которых ведет её штатный работник или библиотекарь - общественник с заключением договора.

В графах 12-14 указывается число персональных компьютеров, копировально-множительной техники, транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

В графе 15 указывается общее число номеров телефонов, установленных в библиотеке.

В графе 16 отмечается наличие или отсутствие доступа в библиотеке в Интернет.

Раздел II. Электронные ресурсы

В графе 2 указывается объем собственных (формируемых библиотекой), фактографических, библиографических, адресных и пр. баз данных (БД).

В графе 3 (из графы 2) указывается число библиографических записей

в библиографических БД.

В графе 4 (из графы 3) указывается число библиографических записей в электронном каталоге.

Раздел III. Число пользователей и посещений библиотеки

Раздел III заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей. Зарегистрированным пользователем считается человек или организация, предприятие, учреждение, зарегистрированные библиотекой, чтобы пользоваться документами и услугами в библиотеке или вне ее.

В графе 2 указывается суммарное число перерегистрированных и вновь записанных в отчетном году пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки, -а также организованными ею библиотечными пунктами, включая остановки библиобуса.

В графе 3 указывается общее число посещений библиотеки пользователями и посетителями массовых мероприятий, проведенных библиотекой, кроме посещений веб- сайтов, созданных библиотекой.

Раздел IV. Формирование и использование библиотечного фонда

В графах 3-8 строк 04-07 указывается общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года, общее количество поступивших экземпляров за отчетный год, выбывших экземпляров за отчетный год, выданных экземпляров за отчетный год. Графы 4-6 заполняются из графы 3, графы 7-8 из графы 3.

В графе 3 строк 04-07 указывается количество экземпляров всех печатных, электронных изданий, аудиовизуальных документов: книги, брошюры, периодические, нотные, картографические и изоиздания, специальные виды научно-технической литературы и документации, видео и аудиокассеты, компакт-диски, кино и видеофильмы, диапозитивы, микрофильмы, микрофиши, дискеты, оптические диски и др. (согласно действующей Инструкции об учете библиотечных фондов, утвержденной приказом Министра культуры Российской Федерации № 590 от 02.12.1998 г.).

В графах 4, 5, 6 строк 04-07 (из графы 3) указывается количество печатных документов, электронных изданий и аудиовизуальных материалов.

В графах 7-8 строк 04-07 отражается формирование и использование фонда на языках народов Российской Федерации (кроме русского) и на иностранных языках.

Графы 3-8 строки 07 заполняются на основе суммарных итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, включая выдачу в библиотечных пунктах и по межбиблиотечном) абонемент) (МБА). Выдача включает возобновления.

При выдаче изданий и материалов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

Раздел V. Информационно-библиотечное обслуживание

Раздел V заполняется на основе данных соответствующих разделов дневников библиотеки.

В графе 2 указываются абоненты библиотеки - индивидуальные физические лица.

В графе 3 указываются коллективные абоненты, обслуживаемые библиотекой.

В графе 4 указывается суммарное число справок (запросов, консультаций), выполненных работниками информационных и библиографических служб, сотрудниками отделов обслуживания библиотеки и учитываемых в соответствующих разделах дневников библиотеки.

В графе 5 указывается число виртуальных посещений веб-сайтов библиотеки.- Виртуальное посещение определяется как читательский запрос на web-сайт (в т.ч. из-за пределов библиотеки) вне зависимости от числа просмотренных страниц или элементов.

В графах 6-7 учитываются печатные, электронные издания, аудиовизуальные документы и их копии, полученные из других библиотек и высланные в другие библиотеки в порядке МБА по запросам пользователей.

Раздел VI. Персонал библиотеки

В графе 2 указываются только библиотечные работники (непосредственно занятые библиотечной деятельностью) из общего числа сотрудников библиотеки на конец отчетного года.

В графе 3 (из графы 2) указываются работники, осуществляющие библиотечную деятельность, имеющие высшее образование.

В графе 4 (из графы 3) указываются библиотечные работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 5 (из графы 2) указываются работники, осуществляющие библиотечную деятельность, имеющие среднее специальное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища и т.п.).

В графе 6 (из графы 5) учитываются библиотечные работники, имеющие среднее библиотечное образование.

В графах 7-9 (из графы 2) указывается число библиотечных работников по возраст (число полных лет на данный отчетный период): до 30 лет; от 30 до 55 лет; 55 лет и старше.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

за 2010 г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица - библиотеки всех типов, а также юридические лица, имеющие в своем составе структурные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность - территориальному органу Министерства культуры Российской Федерации в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	

Форма № 1-ВПБ
 Приказ Росстата:
 Об утверждении формы
 от _____ № ____
 О внесении изменений (при наличии)
 от _____ № ____
 от _____ № ____

единовременная

Наименование отчитывающейся организации		
Почтовый адрес		
Код формы по ОКУД	Код	
	отчитывающейся организации по ОКПО	библиотеки (юридическое лицо -1, филиал - 2, структурное подразделение организации (учреждения) -3
1	2	3

Наименование учредителя _____

I. Материально-техническая база

Коды по (ОКЕИ: квадратный метр - 055, единица - 642, тысяча единиц - 643

№ строки	Общая площадь помещений, кв. м	в т.ч. для:		Характеристика помещений, кв.м					Число посадочных мест для пользователей, единиц	Число библиотечных пунктов, единиц	Технические средства				
		хранения фондов	обслуживания читателей	требует капитального ремонта	аварийное	в оперативном управлении	арендованное	в собственности			число персональных компьютеров, единиц	число копировально-мпожнительной техники, единиц	число транспортных средств, единиц	число номеров телефонов, единиц	наличие доступа в Интернет (да-1, нет- 0)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01															

II. Электронные ресурсы

Код по ОКЕИ: тысяча единиц - 64.

№ строки	Объем собственных баз данных - всего, тыс. записей (с точностью до 0,1)	из них	
		библиографических баз данных	в т.ч. объем электронного каталога
1	2	3	4
02			

III. Число пользователей и посещений библиотеки

Код по ОКЕИ: человек - 792

№ строки	Число зарегистрированных пользователей - всего, человек	Число посещений — всего, человек
1	2	3
03		

IV. Формирование и использование библиотечного фонда

Код по ОКЕИ: единица - 642

Наименование	строки	Всего экземпляров (сумма гр.4-6).	в том числе			Из общего объема фонда (гр.3)	
			печатные документы	электронные издания	аудиовизуальные материалы	на языках народов России (кроме русского)	на иностранных языках
1	2	3	4	5	6	7	8
Состоит экземпляров всего на конец отчетного года	04						
Поступило экземпляров за отчетный год	05						
Выбыло экземпляров за отчетный год	06						
Выдано экземпляров за отчетный год	07						

V. Информационно-библиотечное обслуживание

Код по ОКЕИ: единица - 642

№ строки	Информационное обслуживание				Межбиблиотечный абонемент, экземпляров	
	число индивидуальных абонентов	Число коллективных абонентов	выполнено справок, единиц	число посещений Веб-сайтов данной библиотеки	получено документов из других библиотек	выдано документов другим библиотекам
1	2	3	4	5	6	7
08						

VI. Персонал библиотеки

Код по ОКЕИ: человек 792

№ строк и	Численность библиотечных работников - всего, человек	из общего числа библиотечных работников						
		имеют образование				в возрасте:		
		высшее	в т.ч. библиотечное	среднее профессиональное	в т.ч. библиотечное	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
1	2	3	4	5	6	7	8	9
09								

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица или от имени гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ___ » _____ 20_ год

_____ (номер контактного телефона) _____ (дата составления документа)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации
(Губернатора) области –
министр финансов

И.И. Сверчкова

АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

13.07.2009

№ 106

Об условиях предоставления средств Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиям Ростовской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета

В соответствии с Областным законом от 17 ноября 2008 года №118-ЗС «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов» и постановлением Администрации области от 24.12.2007 №512 «О порядке расходования средств Фонда софинансирования расходов» приказываю:

1. Утвердить условия предоставления средств Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиям Ростовской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета (приложение №1).

2. Утвердить форму заявки о потребности в средствах на финансирование (приложение №2).

3. Утвердить форму перечня приобретаемых изданий (приложение №3).

4. Утвердить формы отчетности (приложение №№4,5,6,7).

5. Приказ от 04.08.2008 №86 «О дополнительных условиях предоставления средств Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиям Ростовской области» признать утратившим силу.

6. Приказ от 21.08.2008 №327 «О внесении дополнений в приказ от 04.03.2008 №86 «О дополнительных условиях предоставления средств Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиями Ростовской области» признать утратившим силу.

7. Настоящий приказ довести до сведения глав муниципальных образований области.

8. Кононыхину А.Г. - главному специалисту по программно-информационному обеспечению министерства культуры области опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры в сети «Интернет» в 10-дневный срок с момента его подписания.

9. Приказ применяется к правоотношениям возникшим с 1 января 2009 года.

10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя министра культуры области Геласа В.М. и начальника управления финансов и развития отрасли Семенкову Л.А.

Министр культуры
Ростовской области



С.И. Васильева

УСЛОВИЯ

предоставления средств Фонда софинансирования расходов муниципальным образованиям Ростовской области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств федерального бюджета

1. Настоящее приложение определяет условия расходования средств Фонда софинансирования расходов (далее – Фонда), предоставляемых бюджетам муниципальных образований области, курируемых министерством культуры области (далее – министерство), в части софинансирования особо важных и (или) контролируемых Администрацией Ростовской области объектов и направлений расходования средств, осуществляемых на территориях городских округов, муниципальных районов и поселений.

2. Направление расходования средств Фонда – комплектование книжных фондов муниципальных учреждений культуры библиотек (далее - библиотек) муниципальных районов и городских округов (далее – муниципальных образований области).

3. Средства Фонда министерством предоставляются муниципальным образованиям области в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании бюджетной росписи министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств. Средства зачисляются на счета бюджетов муниципальных образований с отражением их в доходах местных бюджетов.

4. Между администрациями муниципальных образований области и министерством заключаются соглашения о предоставлении и расходовании средств Фонда, форма которого утверждается отдельным приказом министерства.

5. Обязательным условием предоставления средств Фонда является софинансирование расходов за счет средств местных бюджетов не ниже уровня средств, предусмотренных постановлением Администрации Ростовской области от 24.11.2008 №555 «О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях софинансирования особо важных и (или) контролируемых Администрацией Ростовской области объектов и направлений расходования средств за счет средств Фонда софинансирования расходов».

6. Тематико-типологическая структура и хронологическая глубина приобретаемых книжных фондов библиотек утверждаются отдельным приказом министерства, и доводится до сведения администраций муниципальных образований области.

7. Администрации муниципальных образований области формируют муниципальный заказ на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований на основании тематико-типологической структуры. Перечень приобретаемых изданий направляется на согласование в министерство в срок до 15 апреля соответствующего года.

Перечень приобретаемых изданий, согласованный министерством, является основанием для формирования спецификации для размещения заказа. Содержание спецификации по наименованиям, авторам произведений должно соответствовать согласованному министерством перечню приобретаемых изданий.

8. Размещение заказа на комплектование фондов библиотек муниципальных образований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» администрациями муниципальных образований области для библиотек, или получателями бюджетных средств, определенными администрацией муниципального образования.

9. Сторонами муниципальных контрактов являются: заказчик - администрация муниципального образования или иной получатель бюджетных средств, определенный администрацией муниципального образования, получатель книг для комплектования книжных фондов – библиотека, поставщик.

10. Регистрация муниципальных контрактов осуществляется отделом финансового планирования министерства в установленном порядке, в течение 5 дней с момента их предоставления в министерство.

11. В случае, если спецификация, являющаяся приложением к муниципальному контракту, не соответствует согласованному перечню приобретаемых изданий, муниципальный контракт регистрации не подлежит, его оплата за счет средств Фонда не производится.

12. Заявка о потребности в средствах на финансирование представляется администрациями муниципальных образований области или иными получателями бюджетных средств, определенными администрациями муниципальных образований в министерство в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому, по форме, утвержденной министерством (приложение №2 к приказу).

13. Оплата муниципальных контрактов на поставку книжных фондов библиотек администрациями муниципальных образований области или иными получателями бюджетных средств, определенных администрацией муниципального образования производится по факту поставки, в срок не позднее 2-х дней после получения финансирования на эти цели.

14. Администрации муниципальных образований или иными получателями бюджетных средств, определенных администрацией муниципального образования ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство: отчет об использовании средств Фонда по форме, утвержденной министерством (приложение №4 к приказу), отчет о софинансировании расходов, произведенных за счет средств местных бюджетов, на комплектование книжных фондов библиотек, по форме, утвержденной министерством (приложение №5 к приказу). Отчет о комплектовании книжных фондов библиотек муниципальных образований, по форме, утвержденной министерством (приложение №7 к приказу) представляется ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

15. По завершению финансового года администрации муниципальных образований области или иные получатели бюджетных средств, определенные администрацией муниципального образования представляют отчет о постановке на баланс книжного фонда по форме, утвержденной министерством (приложение №6 к приказу).

16. Контрольные мероприятия за целевым и эффективным использованием средств фонда софинансирования расходов осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы сектора финансового контроля министерства культуры области.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры
Ростовской области
от « **13** » **07** **2009** г. № **206**

ЗАЯВКА
о потребности в средствах на финансирование

ИНН	Администрация муниципального образования (Уполномоченный ею орган)	Глава	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расходов	Фонд	КОСГУ	Сумма	Примечание (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		807	11	02	4500600	010		251		
Итого										

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель получателя бюджетных средств,
определенного администрацией муниципального образования

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель
финансового органа

(подпись)

Ф.И.О.

(печать)

ОГЛАСОВАНО

министр культуры
Ростовской области

_____ С.И.Васильева

Приложение №3 к приказу
министерства культуры
Ростовской области
от «_13_»__07__2009г.
№ _206__

Перечень
изданий приобретаемых за счет средств Фонда софинансирования расходов
муниципальными образованиями Ростовской области на комплектование
книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств
федерального бюджета

№ п/п	Автор произведени я	Наименование издания	Издательств о	Год издания	Требование к переплету	Количество экземпляро в
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель получателя бюджетных средств,
определенного администрацией
муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель библиотеки _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 4
к приказу министерства культуры
Ростовской области
от « 13 » 07 2009 г. № 206

ОТЧЕТ
об использовании финансовых средств Фонда софинансирования расходов

(наименование муниципального образования)

(наименование получателя бюджетных средств)

Направления расходо-вания средств	Утверждено ассигнований на отчетный период (руб., коп.)	Профинан- сировано (руб., коп.)	Кассовый расход (руб., коп.)	Остаток (руб., коп.)	Исполнение муници- пального контракта в срок (указать дату исполнения контракта)	Нарушение условий муници- пального контракта и сроков поставки (указать конкретно)	Принятые меры по исполнению муници- пального контракта (претензии, исковые заявления - №, дата)	Сумма претензии (искового заявления)	Удовлет- ворена претензия, исковое заявление на сумму (руб.коп.)	Возбуждено исполнительное производство (номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава администрации муниципального образования _____

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель получателя бюджетных средств,
определенного администрацией муниципального образования _____

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

с финансовым органом

(подпись)

Ф.И.О.

(печать)

Приложение № 5
к приказу министерства
культуры Ростовской
области
от « 13 » 07 2009 г.
№ 206

ОТЧЕТ
о софинансировании расходов,
произведенных за счет средств местных бюджетов,
на комплектование книжных фондов библиотек

(наименование муниципального образования)
(наименование получателя бюджетных средств)

Утверждено ассигнований на отчетный период (руб., коп.)	Профинан- сировано финансовым органом (руб., коп.)	Кассовый расход (руб., коп.)	Основания расходования финансовых средств	
			Контракт №, дата	Цена контракта
1	2	3	4	5

Примечание: (объяснения (при необходимости))

Глава администрации муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель получателя бюджетных средств,
определенного администрацией
муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
с финансовым органом _____ Ф.И.О.
(подпись)
(печать)

Приложение № 6
к приказу министерства
культуры Ростовской
области
от « 13 » 07 2009 г.
№ 206

ОТЧЕТ
о постановке на баланс книжного фонда,
приобретенного за счет средств Фонда софинансирования расходов

(наименование муниципального образования)
(наименование получателя бюджетных средств)
(наименование получателя книг для комплектования книжных фондов)

Наименование документа (основание постановки на баланс)	Сумма (руб., коп.)	Присвоенные инвентарные номера	Номер записи в книге суммарного учета
1	2	3	4

Глава администрации муниципального образования _____
Ф.И.О. (подпись)

Руководитель получателя бюджетных средств,
определенного администрацией
муниципального образования _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель библиотеки _____
Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер библиотеки _____
Ф.И.О. (подпись)

Ответственный за выпуск:
Редактор:
Технический редактор:

Колесникова Е. М.
Шелюх Е. С.
Кобзарева Д. В.