

# Оказание библиотеками государственных услуг в электронном виде

# Реформа бюджетного сектора

- Переход от управления затратами к управлению результатами;
- Замена финансирования по смете на финансирование услуг (по программе, на основании ГЗ);
- Бюджетные ассигнования направляются не на обеспечение сметных затрат, а зависят от объема и качества оказываемых бюджетных услуг.

# Федеральный закон №83-ФЗ от 08.05.2010 г.

ФЗ №83 от 08.05.2010 г.

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Вступает в силу с 1 января 2011 г.

*Типы государственных и муниципальных учреждений:*

- Бюджетное учреждение нового типа (**БУНТ**)
- Автономное учреждение (**АУ**)
- Казенное учреждение (**КУ**)

С 1 января 2011 г. до 1 января 2012 г. – установлен переходный период.

# Нормативные документы

- Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 №671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных учреждений и финансового обеспечения государственного задания»;
- Приказ МК РФ от 09.07.2010 №391 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными Минкультуры России, применяемого для формирования государственного задания».

# Финансирование

- План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД).

3 вида субсидий:

- субсидии на **госуслуги** (работы);
- субсидии на **содержание имущества**;
- субсидии на **иные цели** (капитальный ремонт и т.п.).

# Базовая услуга учреждения

- Основная услуга, без которой существование самого учреждения может быть поставлено под вопрос.

# Категория получателей бюджетной услуги:

- Физические лица
- Юридические лица

# Обоснование необходимости осуществления услуги

**СПРОС НА УСЛУГУ**



# Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг ФЗ №210 от 07 июля 2010 г.

- Г (М) услуга – **деятельность по реализации функций** органа государственной власти или местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами полномочиями

- Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и **предоставляются в электронной форме** в соответствии с ФЗ №210 в том случае, **если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.**

# Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме -

предоставление Г(М) услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в т. ч. с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

## Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

При предоставлении Г(М) услуг в электронной форме осуществляются:

- предоставление заявителям информации и обеспечение их доступа к сведениям о Г(М) услугах;
- подача заявителем запроса и др. документов, необходимых для предоставления Г(М) услуги, и прием таких запроса и документов с использованием единого портала Г(М) услуг;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Г(М) услуги;

- взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении Г(М) услуг;
- получение заявителем результата предоставления Г(М) услуги, если иное не установлено федеральным законом.

## Реестр государственных и муниципальных услуг включает :

- Сведения об услугах предоставляемых органами государственной власти и местного самоуправления
- Сведения об услугах государственных или муниципальных учреждений, в которых исполняется государственное или муниципальное задание

# Административный регламент

<http://dspl.ru/readers/visit/docs.html>

- Предоставление Г(М) услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами
- Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:
  - 1) общие положения;
  - 2) стандарт предоставления Г(М) услуги;
  - 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в т. ч. особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
  - 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
  - 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Г(М) услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

## Электронные услуги

- На портале Госуслуг РФ [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)
- На портале Госуслуг РО <http://www.pgu.donland.ru>
- На сайте Донской государственной публичной библиотеки <http://dspl.ru/online.html>

Для получения услуги регистрацию на сайте прошли 4509 пользователей, не активировали свою учетную запись 463 пользователя



# Доставка документов

	Выдано копий документов	Выдано электронных листов
2009 год	7132	18614
2010 год	<b>8 062</b>	<b>33 267</b>
В том числе библиотекам Ростовской области		
2009 год	717	5028
2010 год	<b>975</b>	<b>8161</b>

# Продление документов

	Количество пользователей	Количество документов
2009 год	590	1064
2010 год	1659	3244

# Спросы краеведа

269 запросов

<i>Содержание справок</i>	<i>% от общего количества справок</i>
Населенные пункты, районы Ростовской области. Библиографическая и фактографическая информация.	36,4 %
Персоналии. Биографическая и библиографическая информация.	20,8 %
О наличии в фондах ДГПБ или других хранилищах конкретных краеведческих изданий Условия пользования документами, доставка, планы по оцифровке. Уточнение библиографических данных документов.	17,8 %

# Спросы краеведа

Факты из истории Ростовской области, материалы об определенном историческом периоде.	8,2 %
Тематические списки литературы.	7,8 %
Городская топонимика, архитектура. Памятники истории и культуры.	4 %
Храмы. Библиографическая и фактографическая информация.	3,7 %
Другое	1,1 %

# Спросы краеведа

География поступвших запросов:

<i>Регион</i>	<i>% от общего количества запросов</i>
Ростов и область	50,6%
Россия	35,3 %
Ближнее зарубежье	9,3 %
Другие страны	4,8 %

# Спроси краеведа

- Ответы на вопросы готовили сотрудники сектора краеведческой библиографии и сектора обслуживания отдела краеведения.
- Помощь при подготовке ответов была оказана сотрудниками муниципальных библиотек: Константиновска, Красного Сулина, Зернограда, Милютинской, Веселого, Новочеркаска. В ряде случаев сотрудники отдела краеведения обращались за помощью в Государственный архив Ростовской области, Зональную научную библиотеку ЮФУ и к ростовским ученым и краеведам: Л. Ф. Волошиновой, М. А. Вдовину, А. В. Венкову, И. Г. Войтову.
- В среднем подготовка одного ответа, включая оформление, занимает 4-5 часов.

# Предварительный заказ документов

- <http://192.168.0.3/opacg/nog.htm>

# Библиотечная практика

- ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ Трудовое право  
<http://nlib.sakha.ru/vscpi>
- Виртуальная консультация патентоведа  
<http://www.aonb.ru/depart/cpti/kons>
- Заказать нормативно-правовой документ  
[http://www.rlib.yar.ru/index.php?option=com\\_facileforms  
&Itemid=251](http://www.rlib.yar.ru/index.php?option=com_facileforms&Itemid=251)
- Королевская библиотека Дании  
<http://www.kb.dk/en/index.html>



# Библиотечная практика

- Сводный каталог библиотек России <http://skbr2.nilc.ru>

# Принципиальная схема работы сети ЛИБНЕТ



**Спасибо за внимание !**