

Оказание библиотеками государственных услуг в электронном виде

Реформа бюджетного сектора

- Переход от управления затратами к управлению результатами;
- Замена финансирования по смете на финансирование услуг (по программе, на основании ГЗ);
- Бюджетные ассигнования направляются не на обеспечение сметных затрат, а зависят от объема и качества оказываемых бюджетных услуг.

Федеральный закон №83-ФЗ от 08.05.2010 г.

ФЗ №83 от 08.05.2010 г.

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Вступает в силу с 1 января 2011 г.

Типы государственных и муниципальных учреждений:

- Бюджетное учреждение нового типа (**БУНТ**)
- Автономное учреждение (**АУ**)
- Казенное учреждение (**КУ**)

С 1 января 2011 г. до 1 января 2012 г. – установлен переходный период.

Нормативные документы

- Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 №671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных учреждений и финансового обеспечения государственного задания»;
- Приказ МК РФ от 09.07.2010 №391 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, подведомственными Минкультуры России, применяемого для формирования государственного задания».

Финансирование

- План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД).

3 вида субсидий:

- субсидии на **госуслуги** (работы);
- субсидии на **содержание имущества**;
- субсидии на **иные цели** (капитальный ремонт и т.п.).

Базовая услуга учреждения

- Основная услуга, без которой существование самого учреждения может быть поставлено под вопрос.

Категория получателей бюджетной услуги:

- Физические лица
- Юридические лица

Обоснование необходимости осуществления услуги

СПРОС НА УСЛУГУ

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг ФЗ №210 от 07 июля 2010 г.

- Г (М) услуга – **деятельность по реализации функций** органа государственной власти или местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами полномочиями

- Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и **предоставляются в электронной форме** в соответствии с ФЗ №210 в том случае, **если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.**

Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме -

предоставление Г(М) услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в т. ч. с использованием портала государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

При предоставлении Г(М) услуг в электронной форме осуществляются:

- предоставление заявителям информации и обеспечение их доступа к сведениям о Г(М) услугах;
- подача заявителем запроса и др. документов, необходимых для предоставления Г(М) услуги, и прием таких запроса и документов с использованием единого портала Г(М) услуг;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Г(М) услуги;

- взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении Г(М) услуг;
- получение заявителем результата предоставления Г(М) услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Реестр государственных и муниципальных услуг включает :

- Сведения об услугах предоставляемых органами государственной власти и местного самоуправления
- Сведения об услугах государственных или муниципальных учреждений, в которых исполняется государственное или муниципальное задание

Административный регламент

<http://dspl.ru/readers/visit/docs.html>

- Предоставление Г(М) услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами
- Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:
 - 1) общие положения;
 - 2) стандарт предоставления Г(М) услуги;
 - 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в т. ч. особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
 - 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
 - 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Г(М) услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

Электронные услуги

- На портале Госуслуг РФ www.gosuslugi.ru
- На портале Госуслуг РО <http://www.pgu.donland.ru>
- На сайте Донской государственной публичной библиотеки <http://dspl.ru/online.html>

Для получения услуги регистрацию на сайте прошли 4509 пользователей, не активировали свою учетную запись 463 пользователя

Доставка документов

	Выдано копий документов	Выдано электронных листов
2009 год	7132	18614
2010 год	8 062	33 267
В том числе библиотекам Ростовской области		
2009 год	717	5028
2010 год	975	8161

Продление документов

	Количество пользователей	Количество документов
2009 год	590	1064
2010 год	1659	3244

Спросы краеведа

269 запросов

<i>Содержание справок</i>	<i>% от общего количества справок</i>
Населенные пункты, районы Ростовской области. Библиографическая и фактографическая информация.	36,4 %
Персоналии. Биографическая и библиографическая информация.	20,8 %
О наличии в фондах ДГПБ или других хранилищах конкретных краеведческих изданий Условия пользования документами, доставка, планы по оцифровке. Уточнение библиографических данных документов.	17,8 %

Спросы краеведа

Факты из истории Ростовской области, материалы об определенном историческом периоде.	8,2 %
Тематические списки литературы.	7,8 %
Городская топонимика, архитектура. Памятники истории и культуры.	4 %
Храмы. Библиографическая и фактографическая информация.	3,7 %
Другое	1,1 %

Спросы краеведа

География поступвших запросов:

<i>Регион</i>	<i>% от общего количества запросов</i>
Ростов и область	50,6%
Россия	35,3 %
Ближнее зарубежье	9,3 %
Другие страны	4,8 %

Спроси краеведа

- Ответы на вопросы готовили сотрудники сектора краеведческой библиографии и сектора обслуживания отдела краеведения.
- Помощь при подготовке ответов была оказана сотрудниками муниципальных библиотек: Константиновска, Красного Сулина, Зернограда, Милютинской, Веселого, Новочеркаска. В ряде случаев сотрудники отдела краеведения обращались за помощью в Государственный архив Ростовской области, Зональную научную библиотеку ЮФУ и к ростовским ученым и краеведам: Л. Ф. Волошиновой, М. А. Вдовину, А. В. Венкову, И. Г. Войтову.
- В среднем подготовка одного ответа, включая оформление, занимает 4-5 часов.

Предварительный заказ документов

- <http://192.168.0.3/opacg/nog.htm>

Библиотечная практика

- ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ Трудовое право
<http://nlib.sakha.ru/vscpi>
- Виртуальная консультация патентоведа
<http://www.aonb.ru/depart/cpti/kons>
- Заказать нормативно-правовой документ
[http://www.rlib.yar.ru/index.php?option=com_facileforms
&Itemid=251](http://www.rlib.yar.ru/index.php?option=com_facileforms&Itemid=251)
- Королевская библиотека Дании
<http://www.kb.dk/en/index.html>

Библиотечная практика

- Сводный каталог библиотек России <http://skbr2.nilc.ru>

Принципиальная схема работы сети ЛИБНЕТ



Спасибо за внимание !