

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ

от 15 июля 2011 г. N 324

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАТИСТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

В соответствии с [п. 5.5](#) Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение федерального плана статистических работ приказываю:

1. Утвердить представленные Министерством культуры Российской Федерации прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению, сбор и обработка данных по которым осуществляется в системе Минкультуры России, и ввести их в действие:

годовые с отчета за 2011 год:

N 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке";

Приложение к форме N 6-НК "Сведения о книжном фонде, изданном на языках народов Севера";

N 7-НК "Сведения об организации культурно-досугового типа";

Приложение к форме N 7-НК "Сведения о культбригадах";

N 11-НК "Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)";

N 13-НК "Сведения о деятельности цирка, циркового коллектива";

N 14-НК "Сведения о деятельности зоопарка (зоосада)";

N 1-ОПИК (сводная) "Сведения о недвижимых памятниках истории и культуры";

N 2-ОПИК "Сведения об освоении средств, выделенных на реставрационные и другие работы, проводимые на памятниках истории и культуры";

полугодовые с отчета за I полугодие 2011 года, годовые с отчета за 2011 год:

N 8-НК "Сведения о деятельности музея";

N 9-НК "Сведения о деятельности театра";

N 12-НК "Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива";

годовые с отчета на начало 2012/2013 учебного года:

N 1-ДМШ "Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств".

2. Установить предоставление данных по указанным в [п. 1](#) настоящего Приказа формам федерального статистического наблюдения в адреса и сроки, установленные в этих формах.

3. С введением указанного в [п. 1](#) настоящего Приказа статистического инструментария признать утратившими силу Постановления Росстата:

- от 11.07.2005 [N 43](#) в части утверждения форм федерального статистического наблюдения [N 6-НК](#), [Приложение к форме N 6-НК](#), [N 7-НК](#), [Приложение к форме N 7-НК](#), [N 9-НК](#), [N 11-НК](#), [N 12-НК](#), [N 13-НК](#), [N 14-НК](#), [N 1-ДМШ](#);

- от 27.07.2005 [N 48](#);

- от 20.06.2006 [N 22](#).

Временно исполняющий обязанности
руководителя Федеральной службы
государственной статистики
А.Л.КЕВЕШ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20__ г.

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|----------------------|
| юридические лица - общедоступные библиотеки, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации | 15 января |

Форма N 6-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2011 N 324
О внесении
изменений (при
наличии)
от _____ N ____
от _____ N ____

| | |
|---|------------|
| <p>Федерации: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности)</p> | 15 января |
| <p>юридические лица - общедоступные библиотеки, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации:</p> | 20 февраля |
| <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;</p> | 10 марта |
| <p>органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности общедоступных библиотек, не относящихся к сфере ведения</p> | 15 апреля |

Годовая

| | |
|---|--|
| Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации | |
|---|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609521 | | | |

Наименование учредителя _____

Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека _____

Наименование и тип библиотеки (библиотеки - филиала) _____

1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: единица - 642; квадратный метр - 055

| N строки | Памятники истории и культуры | | Общая площадь помещений, кв. м | В том числе | | Характеристика помещений, кв. м | | | | Число посадочных мест для пользователей, единиц | Число библиотечных пунктов, единиц |
|----------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|---|------------------------------------|
| | федерального значения (да - 1) | регионального значения (да - 1) | | для хранения фондов | для обслуживания читателей | требует капитального ремонта | аварийное | в оперативном управлении | арендованное | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 01 | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|----------------------|
| N | Технические средства |
|---|----------------------|

| строки | число персональных компьютеров, единиц | из них подключенных к Интернету | из них для пользования библиотек | наличие доступа через Интернет к электронным каталогам библиотеки (да - 1, нет - 0) | наличие доступа через Интернет к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки (да - 1, нет - 0) | наличие собственного Интернет-сайта, WEB-страницы (да - 1, нет - 0) | число единиц копировально-множительной техники | число транспортных средств, единиц | из них число специализированных транспортных средств (библиобусы, библиомобили), единиц | число номеров телефонов, единиц |
|--------|--|---------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 01 | | | | | | | | | | |

2. Электронные ресурсы

Код по ОКЕИ: тысяча единиц - 643

| N строки | Объем собственных баз данных - всего, тыс. записей (с точностью до 0,1) | Из них | | | Число документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму |
|----------|---|------------------------------|--|--|--|
| | | библиографических баз данных | в том числе объем электронного каталога (из гр. 3) | объем электронного каталога, доступного в Интернете (из гр. 4) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 02 | | | | | |

3. Число пользователей и посещений

Код по ОКЕИ: единица - 642; человек - 792

| N строки | Число зарегистрированных пользователей - всего, человек | Из них в возрасте | | Число посещений - всего, единиц | Из них посещений массовых мероприятий (из гр. 5) |
|----------|---|-------------------|----------------------|---------------------------------|--|
| | | дети до 14 лет | молодежь 15 - 24 лет | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 03 | | | | | |

4. Формирование и использование библиотечного фонда

Код по ОКЕИ: единица - 642

| Наименование | N стро-ки | Всего (сумма гр. 4 - 6), эк-земпля-ров | В том числе | | | Из общего объема фонда (гр. 3) | |
|--|-----------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | | пе-чатные доку-менты | элек-тронные издания | аудио-визу-альные мате-риалы | на языках народов России | на инос-транных языках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Поступило экземпляров за отчетный год, единиц | 04 | | | | | | |
| Выбыло экземпляров за отчетный год, единиц | 05 | | | | | | |
| Состоит экземпляров на конец отчетного года, единиц | 06 | | | | | | |
| Выдано экземпляров за отчетный год, единиц | 07 | | | | | | |
| в том числе пользователям до 14 лет включительно | 08 | | | | | | |
| в том числе пользователям от 15 до 24 лет включительно | 09 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----|--|--|--|--|--|--|--|
| Выдано копий документов за отчетный год, единиц | 10 | | | | | | | |
|---|----|--|--|--|--|--|--|--|

5. Информационное обслуживание и межбиблиотечный абонемент

Код по ОКЕИ: единица - 642

| N строки | Информационное обслуживание | | | | Межбиблиотечный абонемент | | |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|---------------------------|---|---|--|
| | Число абонементов - всего, единиц | в том числе | | выполнено справок, единиц | Число посещений Интернет-сайтов данной библиотеки, единиц | получено документов из других библиотек, единиц | выдано документов другим библиотекам, единиц |
| индивидуальных абонементов | | коллективных абонементов | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11 | | | | | | | |

6. Персонал библиотеки (на конец года)

Код по ОКЕИ: человек - 792

| N строки | Численность работников - всего, человек | Из них (из гр. 2) | | Из численности основного персонала имеют образование (из гр. 4) | | | | Из численности основного персонала со стажем работы (из гр. 4) | | | Из численности основного персонала имеют возраст (из гр. 4) | | |
|----------|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------|--------------------------|---------------------|--|----------------|--------------|---|-----------------|-----------------|
| | | имеют подготовку по использованию ИКТ | относятся к основному персоналу | высшее | из них библиотечное | среднее профессиональное | из них библиотечное | от 3 до 6 лет | от 6 до 10 лет | свыше 10 лет | до 30 лет | от 30 до 55 лет | 55 лет и старше |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |

7. Поступление и использование финансовых средств, тыс. рублей

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

| N строки | Поступило за год, всего (сумма гр. 3, 12, 16) | Из общей суммы поступлений | | | | | | | | | | от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | из них | | | от сдачи имущества в аренду |
|----------|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---|---|--------------------|---|----|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| | | бюджетное финансирование | | | | | | | | | | | от основных видов уставной деятельности | от предпринимательской деятельности | от благотворительности и целевые | |
| | | всего (сумма гр. 4, 11) | в том числе ассигнования от учредителей | | | | | | | ассигнования из бюджетов других уровней | | | | | | |
| | | | всего (сумма гр. 5, 10) | в том числе на содержание по смете | из них | | | | другие поступления | | | | | | | |
| | на оплату труда | на капитальный ремонт и реставрацию | | | на комплектование фонда | на приобретение оборудования | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N строки | Израсходовано, всего | Из них | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|--|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | | расходы на оплату труда | | | | на капитальный ремонт и реставрацию | | на приобретение оборудования | | на комплектование фонда | |
| | | все-го | из них за счет собственных средств | из общих расходов на оплату труда - оплата основному персоналу (из гр. 18) | из них за счет собственных средств (из гр. 20) | все-го | из них за счет собственных средств | все-го | из них за счет собственных средств | все-го | из них за счет собственных средств |
| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 13 | | | | | | | | | | | |

Примечание.

Центральные библиотеки ЦБС указывают в отчете сведения только о своей деятельности.

Государственные базовые, центральные городские, районные библиотеки (за всю ЦБС); а также самостоятельные библиотеки, не входящие в ЦБС,

заполняют раздел 7.

Библиотеки других ведомств и организаций раздел 7 не заполняют.

Должностное лицо, ответственное
за предоставление статистической
информации (лицо, уполномоченное
предоставлять статистическую
информацию от имени юридического
лица)

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

(номер
контактного
телефона) " ____ " _____ 20__ год
(дата составления
документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется юридическими лицами - всеми общедоступными (публичными) библиотеками независимо от их ведомственной подчиненности, как самостоятельными, так и включенными в централизованные библиотечные системы (далее - ЦБС), а также общедоступными библиотеками, включая библиотеки профсоюзов, общественных некоммерческих организаций и инициатив, библиотеками, работающими на общественных началах. Центральные библиотеки ЦБС показывают в разделах 1 - 6 формы сведения только о своей деятельности.

Если по решению учредителей библиотека вошла в состав другой организации культуры (клуба, музея и пр.), то отчет по форме ею не заполняется. Деятельность такой библиотеки учитывается в отчете основной организации.

В адресной части формы в строке "Наименование отчитывающейся организации" указывается полное наименование библиотеки (библиотеки-филиала), соответствующее ее наименованию в учредительных документах, например: Российская государственная библиотека, Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, библиотека-филиал N 3; детская библиотека-филиал N 2, библиотека леспромхоза N 2 и т.д.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и точный почтовый адрес библиотеки (библиотеки-филиала), учредитель (учредители) организации, форма собственности и его организационно-правовая форма в соответствии с записями в учредительных документах. В случае, если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

В строке "Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека (библиотека-филиал)" указывается полное наименование библиотечной системы муниципального уровня, например: ЦБС Химкинского района, Волгоградская ЦБС, ЦБС "Кунцево", муниципальное объединение библиотек Ивановского района, муниципальная универсальная библиотечно-информационная система г. Суздаля, библиотечный комплекс "Лианозово", городское учреждение "Муниципальная библиотека", Межсоюзная библиотека областного совета профсоюзов и т.п.

Раздел 1. Материально-техническая база

Графы 2 - 3 заполняются на основании Единого государственного реестра объектов культурного наследия.

В графе 4 указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных) как собственных, так и арендованных, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Сведения о размерах общей площади должны быть взяты из экспликации или договора на аренду помещения.

В графах 5 - 6 указывается площадь помещений (из гр. 4), которая предназначена для хранения фонда и обслуживания читателей.

В графах 7 - 8 указывается площадь помещений, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийном состоянии. Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа, характеризующего техническое состояние помещений библиотеки.

В графах 9 - 10 указываются площади помещений библиотеки, находящиеся в оперативном управлении и/или арендованные ею.

В графе 11 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователей. Этот показатель включает места, оборудованные для пользователей в читальных залах и справочно-информационных службах, у каталогов, для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения семинаров (при условии их общей доступности) и тому подобное, за исключением мест в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В графах 13 - 18 указывается число персональных компьютеров, используемых в работе, из них подключенных к Интернету (графа 14) и для пользователей библиотеки (графа 15).

В графах ставится "1" при наличии: доступа через Интернет к электронным каталогам библиотеки - в графе 16; доступа через Интернет к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки - в графе 17, собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений - в графе 18.

В графах 19 - 22 число копировально-множительной техники, транспортных средств, в том числе специализированных транспортных средств (библиобусы, библиомобили), находящихся на балансе учреждения, указывается общее число номеров телефонов, установленных в библиотеке.

Раздел 2. Электронные ресурсы

В графе 2 указывается объем собственных, формируемых библиотекой, фактографических, библиографических, адресных и прочих баз данных (далее - БД) в тысячах записей.

В графах 3 - 5 (из графы 2) указывается число библиографических записей в библиографических БД, в том числе и в электронном каталоге.

В графе 6 указывается число документов библиотечного фонда, оцифрованных самой библиотекой и/или по ее заказу.

Раздел 3. Число пользователей и посещений

Раздел 3 заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей. Зарегистрированным пользователем считается человек или организация, предприятие, учреждение, зарегистрированные библиотекой, чтобы пользоваться документами и услугами в библиотеке или вне ее.

В графе 2 указывается суммарное число перерегистрированных и вновь записанных в отчетном году пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки (библиотеки-филиала), а также организованными ею библиотечными пунктами, включая остановки библиобуса.

В графе 5 указывается общее число посещений библиотеки как пользователями, так и посетителями массовых мероприятий, проведенных библиотекой.

В графе 6 (из графы 5) указывается число посещений массовых мероприятий из общего числа, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих).

Раздел 4. Формирование и использование библиотечного фонда

В графе 3 строк 04 - 05 указывается количество экземпляров всех печатных, электронных изданий и аудиовизуальных документов, вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд и исключенных из него: книги, брошюры, периодические, нотные, картографические и изоиздания, специальные виды научно-технической литературы и документации, видео- и аудиокассеты, компакт-диски, кино- и видеофильмы, диапозитивы, микрофильмы, микрофиши, дискеты, оптические диски и др. (согласно Инструкции об учете библиотечных фондов, утвержденной Приказом Министра культуры Российской Федерации N 590 от 02.12.1998).

В графе 3 строки 06 указывается общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года, за исключением обменного фонда, сведения о котором в отчет по данной форме не включаются.

Графы 3 - 6 строки 07 заполняются на основе суммарных итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, включая выдачу в библиотечных пунктах и по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА). Выдача включает возобновления.

При выдаче изданий и материалов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

Издания и материалы, высланные в порядке МБА другим библиотекам по запросам их пользователей, учитываются в общей выдаче высланной их библиотеки и показываются в графах 3 - 6 строк 07, 10.

Выдачу пользователям изданий и материалов, полученных в порядке внутрисистемного книгообмена и по МБА, библиотеки учитывают на общих основаниях и показывают ее в графах 3 - 6 строки 07.

В графе 3 строки 10 учитывается общее количество копий документов (на бумаге, в электронном виде и в виде микроформ), сделанных библиотеками для своих пользователей, а также копии, предназначенные взамен подлинных материалов, выданных библиотекой по МБА.

Поступление, объем фондов и выдача электронных изданий и аудиовизуальных документов учитываются согласно Инструкции об учете библиотечных фондов, утвержденной Приказом Министра культуры Российской Федерации N 590 от 02.12.1998.

В графах 7 - 8 строк 04 - 09 отражается формирование и использование фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

Раздел 5. Информационное обслуживание и межбиблиотечный абонемент

В графе 2 указывается общее число зарегистрированных абонентов (пользователей), пользовавшихся информационными услугами и продукцией библиотеки в течение отчетного года. Абонентами информационного обслуживания могут выступать как физические, так и юридические лица.

В графе 3 указываются абоненты - физические лица, в графе 4 - юридические лица.

Графы 2 - 4 заполняются на основе данных соответствующих разделов дневников библиотеки.

В графе 5 указывается суммарное число справок (запросов, консультаций), выполненных работниками информационных и библиографических служб, сотрудниками отделов обслуживания библиотеки и учитываемых в соответствующих разделах дневников библиотеки.

В графе 6 указывается число виртуальных посещений Интернет-сайтов данной библиотеки. Виртуальное посещение определяется как читательский запрос в Интернет-сайт из-за пределов библиотеки вне зависимости от числа просмотренных страниц или элементов, и сравнимо с традиционным посещением библиотеки.

В графах 7 - 8 учитываются печатные, электронные издания, аудиовизуальные документы и их копии, полученные из других библиотек и высланные в порядке МБА другим библиотекам по запросам пользователей.

Раздел 6. Персонал

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды и так далее (в зависимости от числа заключенных договоров)).

В графе 3 указывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) от общего числа сотрудников (из графы 2). Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 4 (из графы 2) указываются только библиотечные работники (непосредственно занятые библиотечной деятельностью) из общего числа на конец отчетного года.

В графе 5 (из графы 4) указываются библиотечные работники, имеющие высшее образование.

В графе 6 (из графы 5) указываются библиотечные работники, имеющие высшее библиотечное образование.

В графе 7 (из графы 4) указываются библиотечные работники, имеющие среднее специальное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 8 (из графы 7) учитываются библиотечные работники, имеющие среднее библиотечное образование.

В графах 9 - 11 (из графы 4) указывается число библиотечных работников из общего числа, имеющих общий стаж работы, соответственно, от 3 до 6 лет, от 6 до 10 лет, свыше 10 лет.

В графах 12 - 14 (из графы 4) указывается число библиотечных работников из общего числа, имеющих возраст, соответственно, до 30 лет; от 30 до 55 лет; 55 лет и старше.

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 12) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 16).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 11).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 10), в том числе.

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

- ассигнования на оплату труда (графа 6),
- на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),
- на комплектование фонда (графа 8),
- на приобретение оборудования (графа 9).

В графе 10 показываются другие поступления от учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 11 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и другие.

В графе 12 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 13);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 15).

В графе 16 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 17 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 18) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала, численность которого указана в графе 4 строки 12.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 17) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование фонда.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование фонда произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О КНИЖНОМ ФОНДЕ, ИЗДАННОМ
НА ЯЗЫКАХ НАРОДОВ СЕВЕРА
за 20__ г.

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|----------------------|
| <p>юридические лица - общедоступные библиотеки всех ведомств, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, и библиотеки, работающие без бюджетных ассигнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; - Минкультуры России | 10 января |

Приложение к форме N 6-НК

Приказ Росстата
Об утверждении формы
от 15.07.2011 N 324
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N
от _____ N

Годовая

| | | | |
|---|--|--|--|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитывающейся организации по ОКПО | | |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| 1 | 2 | 2 | 3 |
| 0609513 | | | |

Код по ОКЕИ: единица - 642

| Языки народов Севера | № строки | Состоит книг, брошюр, журналов, изданных на языках народов Севера, экземпляров |
|------------------------|----------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Всего (сумма 2 - 20) | 1 | |
| в том числе на языках: | 2 | |
| ненецком | 2 | |
| хантыйском | 3 | |
| мансийском | 4 | |
| эвенкийском | 5 | |
| корякском | 6 | |
| чукотском | 7 | |
| эвенском | 8 | |
| ительменском | 9 | |
| кетском | 10 | |
| нанайском | 11 | |
| нивхском | 12 | |
| саамском | 13 | |
| селькупском | 14 | |
| удегейском | 15 | |
| эскимосском | 16 | |
| юкагирском | 17 | |
| ульчском | 18 | |
| | 19 | |
| | 20 | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ " ____ 20__ год
(номер) (дата составления)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется юридическими лицами - всеми общедоступными (публичными) библиотеками независимо от их ведомственной подчиненности, как самостоятельными, так и включенными в централизованные библиотечные системы (далее - ЦБС), а также общедоступными библиотеками, включая библиотеки профсоюзов, общественных некоммерческих организаций и инициатив, библиотеками, работающими на общественных началах.

В адресной части формы в строке "Наименование отчитывающейся организации" указывается полное наименование библиотеки (библиотеки-филиала), соответствующее ее наименованию в учредительных документах, например: Российская государственная библиотека, Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, библиотека-филиал N 3; детская библиотека-филиал N 2, библиотека леспромхоза N 2 и т.д.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и точный почтовый адрес библиотеки (библиотеки-филиала), учредитель (учредители) организации, форма собственности и его организационно-правовая форма в соответствии с записями в учредительных документах. В случае, если библиотека является структурным подразделением предприятия, учреждения, организации указывается наименование данного предприятия, организации, учреждения.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

В графе 3 указывается число экземпляров всех печатных изданий библиотечного фонда, изданных на языках народов Севера, на конец отчетного года.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА
за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|----------------------|
| юридические лица - организации культурно-досугового типа, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры: | 15 января |

Форма N 7-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2011 N 324
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ____
от _____ N ____

| | |
|--|------------|
| <p>- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности)</p> | 15 января |
| <p>юридические лица - организации культурно-досугового типа, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры:</p> | 20 февраля |
| <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p> | 10 марта |
| <p>орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям:</p> | 15 апреля |
| <p>- органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;</p> | |
| <p>органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации:</p> | |
| <p>- Министерству культуры Российской Федерации;</p> | |
| <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p> | |
| <p>Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации:</p> | |

- Министерству культуры
Российской Федерации

| | | | |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609522 | | | |

Наименование учредителя _____

Раздел 1. Материально-техническая база

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055,
единица - 642, место - 698

| N строки | Число зданий | Из общего числа зданий | | | | Число помещений, единиц | | | | Из общего числа помещений (из графы 7) | | | |
|----------|--------------|------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------|--|------------|-----------------------------|-------------------|
| | | требуют капитального ремонта | аварийные | в оперативном управлении | арендованные | все-го | из них требующих капитального ремонта | аварийных | арендованных | зрительные залы, единиц | в них мест | досуговые помещения, единиц | их площадь, кв. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |

| N строки | Из числа досуговых помещений (из графы 11) | Из общей площади досуговых помещений (из гр. 14) | Число кино-видео-уста- | Число персональных компьюте- | Из них в библиотеке | Наличие персональных компью- | Из них в библиотеке | Наличие собственного Интернет- | Число специализированных | Из них библиобусов |
|----------|--|--|------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|
|----------|--|--|------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 02 | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | | |

3. Культурно-массовые мероприятия

Коды по ОКЕИ: час - 356,
единица - 642, человек - 792

| | N строки | Культурно-массовые мероприятия, всего (сумма гр. 6 и гр. 9) | Из них | | Из общего числа мероприятий (гр. 3) | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|
| | | | для детей до 14 лет | для молодежи от 15 до 24 лет | культурно-досуговые мероприятия | из них | | информационно-просветительские мероприятия | кино-видео-сеансы | танцевальные вечера/дискотеки |
| | | | | | | для детей до 14 лет | для молодежи от 15 до 24 лет | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Число мероприятий, единиц | 04 | | | | | | | | | |
| из них число платных мероприятий | 05 | | | | | | | | | |
| Посещения на платных мероприятиях | 06 | | | | | | | | | |

Раздел 4. Библиотечная деятельность и библиотечные фонды

4.1. Число пользователей и посещений библиотеки

Коды по ОКЕИ: единица - 642, человек - 792

| N строки | Число зарегистрированных пользователей на конец года, человек | Из них в возрасте | | Число посещений за год, единиц | Из них посещения культурно-массовых мероприятий |
|----------|---|-------------------|--------------------------|--------------------------------|---|
| | | дети до 14 лет | молодежь от 15 до 24 лет | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 07 | | | | | |

4.2. Формирование и использование библиотечного фонда

Коды по ОКЕИ: единица - 642

| | N строки | Всего (сумма гр. 4 - 6), экземпляров | В том числе | | |
|--|----------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | печатные документы | электронные издания | аудиовизуальные материалы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Поступило экземпляров за отчетный год | 08 | | | | |
| Выбыло экземпляров за отчетный год | 09 | | | | |
| Состоит экземпляров на конец отчетного года | 10 | | | | |
| Выдано экземпляров за отчетный год | 11 | | | | |
| в том числе пользователям в возрасте до 14 лет | 12 | | | | |

| N строки | Из числа штатных работников (гр. 4) имеют стаж работы | | | Из числа штатных работников (гр. 4) в возрасте | | |
|----------|---|--------------|-------------------------------|--|-----------------|-----------------|
| | из них библиотечные работники | свыше 10 лет | из них библиотечные работники | до 30 лет | от 30 до 55 лет | 55 лет и старше |
| 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 16 | | | | | | |

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств,
тыс. рублей

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

| N строки | Поступило за год, всего (сумма гр. 3, 14, 18) | Из общей суммы поступлений | | | | | | | | | | | от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | из них от основных видов уставной деятельности | |
|-----------------|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|----|----|----|--------------------|---|--|---|
| | | бюджетное финансирование | | | | | | | | | | | | | |
| | | всего (сумма гр. 4, 13) | в том числе ассигнования от учредителей | | | | | | | | | | | | ассигнования из бюджетов других уровней |
| | | | всего (сумма гр. 5, 12) | в том числе на содержание по смете | из них | | | | | | | другие поступления | | | |
| на оплату труда | из них основного персонала | на капитальный ремонт и реставрацию | | | на социально значимые мероприятия | на комплектование библиотечного фонда | на приобретение оборудования | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |

| N строки | Израсходовано, всего | Из них | | | | |
|----------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | расходы на оплату труда | на капитальный ремонт и реставрацию | на приобретение оборудования | на социально значимые мероприятия | на комплектование библиотечного фонда |
| | | | | | | |

| | | всего | из них за счет собственных средств | из общих расходов на оплату труда - оплата основному персоналу (из гр. 20) | из них за счет собственных средств (из гр. 22) | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | | всего | из них за счет собственных средств |
|----|----|-------|------------------------------------|--|--|-------|------------------------------------|-------|------------------------------------|----|-------|------------------------------------|
| 1 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 17 | | | | | | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ " " _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется всеми государственными и муниципальными организациями (учреждениями) культурно-досугового типа независимо от их ведомственной подчиненности (далее - учреждения). В число учреждений культурно-досугового типа входят объекты:

функционирующие по административно-территориальному признаку, с универсально-комплексным характером деятельности: центры культуры и досуга, культурно-спортивные и социально-культурные комплексы; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры;

ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных, культурных и других социально-демографических категорий населения (например, клубы, центры и дома интеллигенции, книги, кино, эстетического воспитания детей, женщин, молодежи, пенсионеров; фольклора, музыкальной культуры, технического творчества; национальные культурные центры; центры традиционной культуры; дома ремесел и фольклора и др.);

специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств (автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.).

В строке "Наименование отчитывающейся организации" приводится полное наименование учреждения культурно-досугового типа, соответствующее его наименованию в учредительных документах.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес учреждения культурно-досугового типа.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По строке "Наименование учредителя" указывается учредитель (учредители) учреждения в соответствии с записью в учредительных документах, его организационно-правовая форма и форма собственности.

Раздел 1. Материально-техническая база

В графе 2 указывается число зданий учреждения культурно-досугового типа.

В графах 3, 4 указывается техническое состояние зданий на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа.

Графы 5, 6 характеризуют помещения, занимаемые учреждением культурно-досугового типа: число зданий, находящихся в оперативном управлении (гр. 5), число арендованных зданий (гр. 6).

В графе 7 указывается общее число помещений, которыми располагает учреждение.

В графах 8 - 10 (из графы 7) указывается соответственно:

- число арендованных помещений,
- число помещений, требующих капитального ремонта,
- число помещений, находящихся в аварийном состоянии.

Значения граф 11 (число зрительных залов), 13 (число досуговых помещений), 15 (число помещений для музейной и библиотечной работы) показываются из общего числа помещений (из графы 7).

В графе 12 указывается число мест в зрительных залах.

В графе 14 показывается площадь помещений для досуговой деятельности.

В графах 16, 17 (из графы 14) показываются площади помещений соответственно для музейной и библиотечной работы.

Графы 18 - 25 характеризуют техническое оснащение учреждения: число киноvideоустановок (графа 18), число персональных компьютеров и автоматизированных рабочих мест (графа 19), из них находящихся в библиотечном подразделении учреждения (графа 20); в графе 21 (из графы 19) указывается число персональных компьютеров, имеющих доступ в Интернет, из них на компьютерах, находящихся в библиотечном подразделении учреждения (графа 22).

Графа 23 характеризует наличие у организации собственного Интернет-сайта или WEB-страницы.

В графах 24 - 25 указывается число транспортных средств, в т.ч. специализированных (библиобусы, библиомобили).

Раздел 2. Культурно-досуговые формирования

В разделе приводятся данные по всем формированиям культурно-досугового учреждения (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции и т.п.), действующим в учреждении и его филиалах на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет. (По строке 02 указывается число формирований, по строке 03 - численность участников в них.)

Данные раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются по каждому из них в отдельности.

В графе 3 показывается общее число формирований, в графе 4 - для детей до 14 лет (включительно), в графе 5 - для молодежи от 15 до 24 лет (включительно).

В графах 6 и 7 (из графы 3) распределяется число клубных формирований по группам (их сумма равна графе 3):

- в графе 6 указывается число формирований, относимых к любительским объединениям, группам, клубам по интересам;

- в графе 7 указывается число кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

В графах 8 - 10 (из графы 7) показывается число клубных формирований соответственно:

- для детей до 14 лет включительно (графа 8);
- для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 9);
- самодеятельного народного творчества (графа 10).

В гр. 11 выделяются клубные формирования самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет включительно, в графе 12 - для молодежи от 15 до 24 лет включительно, в графе 13 - работающих на платной основе.

В графах 14 - 23 (из графы 10) клубные формирования самодеятельного народного творчества распределяются по видам коллективов. Сумма по этим графам равна данным графы 10.

В графах 24 - 27 (из графы 10) на основании свидетельств Минкультуры России установленного образца отражается число коллективов, имеющих звание в графе 24 - "народный", в графе 25 - "образцовый", в графе 26 - "заслуженный коллектив народного творчества", в графе 27 - "лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)".

3. Культурно-массовые мероприятия

В предыдущих редакциях формы "культурно-массовые мероприятия" обобщенно назывались "культурно-досуговыми мероприятиями". Здесь и далее под наименованием "культурно-досуговые" будет фигурировать группа массовых мероприятий, входящая наряду с информационно-просветительскими мероприятиями в состав "культурно-массовых мероприятий" и включающая вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные/дискотеки и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), игровые программы и т.п. (См. Номенклатуру государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, одобренную Распоряжением Минкультуры России N p-6 от 18.09.2009).

К "информационно-просветительским мероприятиям" при этом следует относить литературно-музыкальные, видеогостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации.

В графах 3 - 11 строки 04 указывается число всех культурно-массовых мероприятий (единиц); строки 05 - из общего числа мероприятий выделяются мероприятия на платной основе; строки 06 - число посетителей (человек) платных мероприятий, которое учитывается по числу проданных билетов или приглашений.

В графе 3 строки 04 показывается общее число культурно-массовых мероприятий (как бесплатных, так и на платной основе), из них выделяются мероприятия для детей до 14 лет включительно (графа 4) и для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 5).

В графах 6 и 9 (из графы 3) число мероприятий распределяется по группам (сумма граф 6 и 9 равна графе 3):

- в графе 6 указываются данные по культурно-досуговым мероприятиям, в графе 7 - для детей до 14 лет включительно, в графе 8 - для молодежи от 15 до 24 лет включительно;

- в графе 9 приводятся значения показателей по информационно-просветительским мероприятиям.

В графе 10 (из графы 3) выделяются киноvideосеансы, в графе 11 (из гр. 3) - танцевальные вечера/дискотеки.

Раздел 4. Библиотечная деятельность

Раздел заполняется по данным учета этого вида работы в учреждении культурно-досугового типа. При отсутствии библиотеки раздел не заполняется.

4.1. Число пользователей и посещений библиотеки

Графы 2 - 4 заполняются на основании дневников, формуляров зарегистрированных пользователей на конец отчетного периода. Зарегистрированным пользователем считается человек, зарегистрированный библиотекой, чтобы пользоваться ее услугами.

В графе 5 указывается общее число посещений, как пользователями, так и посетителями массовых мероприятий, организованных библиотекой.

В графе 6 (из графы 5) отображается число посещений культурно-массовых мероприятий, организованных библиотекой.

4.2. Формирование и использование библиотечного фонда

В графах 3 - 6 указывается число экземпляров печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов по учетной документации.

В строке 08 приводятся данные о количестве экземпляров всех печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов, поступивших в библиотеку за отчетный год, в строке 09 - данные о количестве выбывших за год экземпляров.

В строке 10 указывается число экземпляров всех печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов, числящихся в учетной документации на конец года.

В строках 11 - 13 указывается число изданий и материалов, выданных пользователям, в строке 12 - пользователям в возрасте до 14 лет включительно, в строке 13 - пользователям в возрасте от 15 до 24 лет включительно.

Раздел 5. Фонды музеев, музейная деятельность

Раздел заполняется по данным учета этого вида работы. При отсутствии музея раздел не заполняется.

В графах 2 - 5 приводятся сведения об экспонатах музейного фонда в соответствии с инструктивными документами по учету и хранению музейных фондов.

В графе 6 (из графы 2) приводятся данные о количестве экспонатов музейного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода.

В графах 7 - 8 показывается число индивидуальных посещений по входным билетам (платным и бесплатным) или по билетам на экскурсионное обслуживание. Графы заполняются по журналу учета посетителей.

Раздел 6. Персонал учреждения

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды и т.д. (в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 3 (из графы 2) показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) из общего числа сотрудников. Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 4 (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

В графе 5 (из графы 2) указывается численность специалистов, работающих в учреждении, включая нештатных (методисты, режиссеры, руководители кружков и т.д.), на конец отчетного

года. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

В графе 6 указывается численность персонала, отнесенного к основным профессиям по данному виду экономической деятельности на конец года.

В графе 7 (из графы 6) показывается численность специалистов, имеющих высшее специальное образование по культуре и искусству.

В графе 8 (из графы 7) - высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 6) показывается численность специалистов культурно-досуговой деятельности, имеющих среднее профессиональное образование по культуре и искусству, включая библиотечное.

В графе 10 (из графы 9) - среднее библиотечное образование.

В графах 11 - 16 (из графы 4) показывается численность штатных работников на конец года, имеющих стаж работы от 3 до 6 лет (графа 11), из них библиотечные работники (графа 12); от 6 до 10 лет (графа 13), из них библиотечные работники (графа 14); свыше 10 лет (графа 15), из них библиотечные работники (графа 16).

В графах 17 - 19 (из графы 4) показывается численность штатных работников на конец года в возрасте до 30 лет (графа 17), от 30 до 55 лет (графа 18), 55 лет и старше (графа 19).

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета. Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 4) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 5).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 5).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 6 и 7), в том числе:

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

ассигнования на оплату труда (графа 6), из них на оплату труда основного персонала (графа 7);

на капитальный ремонт и реставрацию (графа 8);

на социально значимые мероприятия (театральные постановки, концертные программы, выставки и др.) (графа 9);

на комплектование библиотечного фонда (графа 10);

на приобретение оборудования (графа 11);

другие поступления (графа 12).

В графе 6 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 7 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения (графа 8);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе устава учреждения (графа 9);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 10).

В графе 11 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 12 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 13 (из графы 12) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 14 (из графы 13) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и

благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 20) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала численность, которого указана в графе 6 строки 16.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 28 (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на социально значимые мероприятия (театральные постановки, концертные программы, выставки и др.).

В графе 29 (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование библиотечного фонда.

В графе 30 (из графы 29) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование библиотечного фонда за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О КУЛЬТБРИГАДАХ
за 20__ г.

Предоставляют:

Сроки
предоставления

Приложение
к форме N 7-НК

Форма федерального статистического наблюдения Приложение к ф. N 7-НК предоставляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере культуры.

В строке "Наименование отчитывающейся организации" приводится полное наименование отчитывающейся организации, соответствующее его наименованию в учредительных документах.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес организации.

При заполнении формы в кодовой части в обязательном порядке проставляется код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Отчет заполняется только по районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

В отчете приводятся сведения: о числе культбригад, проведенных мероприятий и численности специалистов культурно-досуговой деятельности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА (ГОРОДСКОГО САДА)
за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления | Форма N 11-НК |
|---|----------------------|--|
| юридические лица - парки культуры и отдыха (городские сады), подведомственные: органу самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры: | 15 января | Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 N 324 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____ |

| | | |
|--|------------|---------|
| - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры: - Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | 20 января | Годовая |
| | 15 февраля | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609525 | | | |

Наименование учредителя _____

1. Материально-техническая база на конец года

Коды по ОКЕИ: гектар - 059,
сутки - 359, единица - 642

| N строки | Число дней работы | Общая площадь парка, | Число досуговых объектов | Из них | Количество аттракционов, единиц | Число персональных | Из них подключенных к | Наличие Интернет-сайта или | Количество под- |
|----------|-------------------|----------------------|--------------------------|--------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|
|----------|-------------------|----------------------|--------------------------|--------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|

| | парка | га | - всего, единиц | требуют капитального ремонта | аварийные | расположенные на территории парка | работающие круглогодично | механизированных | малых форм и игровых автоматов | компьютеров, единиц | Интернету | Интернет-страницы (да - 1) | собных производств, единиц |
|----|-------|----|-----------------|------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |

2. Клубные формирования

Коды по ОКЕИ: единица - 642, человек - 792

| 1 | N строки | Число клубных формирований | | Из общего числа (гр. 3) - клубные формирования самодеятельного народного творчества | |
|---------------------------|----------|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| | | всего | из них для детей до 14 лет | всего | из них для детей до 14 лет |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Всего, единиц | 02 | | | | |
| В них участников, человек | 03 | | | | |

3. Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа

Код по ОКЕИ: единица - 642

| 1 | N строки | Число культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, всего | Из них для детей до 14 лет | Из общего числа мероприятий (гр. 3) - на платной основе | Из них для детей до 14 лет |
|----------------------------|----------|--|----------------------------|---|----------------------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Число мероприятий, единиц | 04 | | | | |
| Число посетителей, человек | 05 | X | X | | |

4. Персонал (на конец года)

Код по ОКЕИ: человек - 792

| N строки | Численность работников - всего, человек | Из них имеют подготовку по использованию ИКТ | Из общего числа работников (из гр. 2) - штатных | Из общего числа (гр. 2) - основной персонал | Из них имеют образование (из гр. 5) | | Из числа штатных работников (гр. 4) - имеют стаж | | |
|----------|---|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--|----------------|--------------|
| | | | | | высшее профессиональное | среднее профессиональное | от 3 до 6 лет | от 6 до 10 лет | свыше 10 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 06 | | | | | | | | | |

5. Поступление и использование финансовых средств, тыс. рублей

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

| N строки | Поступило за год, всего (сумма гр. 3, 12, 16) | Из общей суммы поступлений | | | | | | | | | от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | из них от основных видов уставной деятельности | от предпринимательской деятельности | б в т и л | |
|----------|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|----|--------------------|---|--|-------------------------------------|-----------|---|
| | | бюджетное финансирование | | | | | | | | | | | | | |
| | | всего (сумма гр. 4, 11) | в том числе ассигнования от учредителей | | | | | | | | | | | | ассигнования из бюджетов других уровней |
| | | | всего (сумма гр. 5, 10) | в том числе на содержание по смете | из них | | | | | другие поступления | | | | | |
| | на оплату труда | на капитальный ремонт и реставрацию | | | на приобретение аттракционов | на приобретение оборудования | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 07 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|----------|--------|
| N | Израсхо- | Из них |
|---|----------|--------|

| стро- ки | довано, всего | расходы на оплату труда | | | | на капитальный ремонт и реставрацию | | на приобретение оборудования | | на приобретение аттракционов | |
|-------------|------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | | всего | из них за счет собст- венных средств | из общих расходов на оплату труда - основному персоналу (из гр. 18) | из них за счет собст- венных средств (из гр. 20) | всего | из них за счет собст- венных средств | всего | из них за счет собст- венных средств | всего | из них за счет собст- венных средств |
| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 07 | | | | | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер
контактного
телефона)

"__" _____ 20__ год

(дата составления
документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения заполняют все парки культуры и отдыха (городские сады), а также объединения парков (дирекции), являющиеся юридическими лицами.

Объединение парков (дирекция) составляет сводную форму N 11-НК о деятельности парков, входящих в его состав.

Данные о работе филиалов, не являющихся самостоятельными юридическими лицами, включаются в суммарные данные головного парка. В последнем случае на лицевой стороне формы на свободном поле делается надпись: "В данную форму включены сведения о работе (2, 3, ...) филиалов объединения (дирекции) парков".

Парки (городские сады), временно закрытые для посещения в течение некоторой части отчетного периода, заполняют форму N 11-НК полностью за весь период, за исключением разделов 2 "Клубные формирования" и 3 "Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа", которые заполняются за отчетный период, когда парк был открыт для посещения. Если в этот период парк проводил мероприятия за пределами своей территории, данные о них показываются в разделах 2 и 3, как обычно.

Вновь открытые (закрытые) парки вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

В общей части бланка формы N 11-НК указывается полное наименование парка либо наименование объединения, управления, дирекции парков, соответствующее наименованию в учредительных документах, а также его ведомственная принадлежность.

В строке "Почтовый адрес" пишется индекс предприятия связи и полный почтовый адрес парка.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Учредитель (учредители) парка указывается в соответствии с записью в учредительных документах, и затем его организационно-правовая форма и форма собственности.

Раздел 1. Материально-техническая база на конец года

В графе 2 указывается число дней, когда парк (городской сад) был открыт для посетителей и велась работа по обслуживанию населения.

В графе 3 указывается общая площадь (в га) территории парка, включая площадь филиалов.

В графе 4 указывается число досуговых объектов, независимо от их местоположения. В этой графе показываются: зеленые и эстрадные театры, эстрады, бюро "Досуг", танцевальные и дискотечные залы и площадки, спортивные залы и площадки, помещения для тренажеров и малых спортивных форм, кинотеатры и кинозалы, видеосалоны и видеозалы, центры досуга, залы игровых автоматов, комплексы аттракционов (городок аттракционов - 1, детский городок - 1; если парк имеет несколько таких комплексов как на территории парка, так и за ее пределами, то показывается сумма этих комплексов), павильоны, игротеки, литературные и музыкальные гостиные, библиотеки, читальные залы, стадионы, катки, кафе, бары, буфеты, базы проката и пр., расположенные на территории парка и его филиалов.

Графы 5 - 6 характеризуют техническое состояние досуговых объектов.

В графе 7 (из графы 4) показывается число досуговых объектов, расположенных на территории парка.

В графе 8 (из графы 4) показывается число досуговых объектов, работающих круглогодично.

В графе 9 приводится число механизированных аттракционов, как входящих в состав комплексов, так и функционирующих вне их.

В графе 10 указывается число аттракционов малых форм и игровых автоматов.

В графе 11 указывается число персональных компьютеров.

В графе 12 указывается число персональных компьютеров, подключенных к Интернету от общего числа ПК (из графы 11).

В графе 13 ставится "1" при наличии собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений.

В графе 14 указывается число подсобных производств (занятых выпуском непрофильной продукции).

Раздел 2. Клубные формирования

В графу 3 строки 02 включаются все формирования парка (народные университеты; любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества; кружки, школы и курсы прикладных знаний и навыков и т.п.), действующие в парке и его филиалах на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет.

Графы 3 - 6 строки 03 заполняются на основании данных журнала учета клубных формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются по каждому из них в отдельности.

Раздел 3. Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа

Все показатели данного раздела заполняются на основе записей, сделанных в журнале учета работы парка (городского сада), и должны соответствовать этим записям.

В графах 3 - 4 строки 04 показывается число культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включающее все акции, организованные парком и проводимые как непосредственно в парке, так и за его пределами. В число мероприятий включаются: тематические вечера, устные журналы, диспуты, деловые игры, встречи за круглым столом, трибуны общественной жизни, вечера ветеранов войны и труда, подготовленные по специальному сценарию (плану), театрализованные праздники и представления, концерты и спектакли, народные гуляния, карнавалы, праздники города, района, гражданские семейные обряды и ритуалы, спортивные соревнования, игры, показательные выступления, сеансы одновременной игры в шахматы и шашки, киносеансы (если киноустановка на балансе парка), видеотеки, дискотеки, благотворительные мероприятия и др.

В графах 5 - 6 строки 04 из общего числа мероприятий выделены мероприятия, проводимые на платной основе (аттракционы, мероприятия по социально-творческим заказам и по безналичному расчету предприятий в этой графе не учитываются).

Число посетителей мероприятий, проводимых на платной основе, указывается в графах 5 - 6 строки 05 и учитывается по количеству проданных билетов.

Раздел 4. Персонал

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды, ... (в зависимости от числа заключенных договоров)).

В графе 3 показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), из общего числа сотрудников. Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 4 указывается численность штатных работников парка.

В графе 5 (из графы 2) указывается численность основного персонала, работающего в парке, включая нештатных (методисты, режиссеры, руководители кружков и т.д.), на конец отчетного года.

В графе 6 (из графы 5) показывается численность основного персонала, имеющего высшее профессиональное образование.

В графе 7 (из графы 5) показывается численность основного персонала, имеющего среднее профессиональное образование.

В графах 8 - 10 (из графы 4) показывается численность штатных работников, имеющих общий стаж работы от 3 до 6 лет (графа 8), от 6 до 10 лет (графа 9), свыше 10 лет (графа 10).

Раздел 5. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета.

Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 12) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 16).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 11).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 10).

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

- ассигнования на оплату труда (графа 6),
- на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),
- на приобретение аттракционов (графа 8),
- на приобретение оборудования (графа 9).

В графе 10 указываются другие поступления учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 11 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 12 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от основной деятельности. Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 13);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 15).

В графе 16 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 17 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 18) приводятся данные, расходуемые на оплату труда основному персоналу, численность которого указана в графе 4 строки 06.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных

взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 17) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение аттракционов.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение аттракционов, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИРКА, ЦИРКОВОГО КОЛЛЕКТИВА
за 20__ г.

| Предоставляют: | Сроки предоставления | Форма N 13-НК |
|--|----------------------|--|
| юридические лица - цирки, цирковые коллективы (включая передвижные), подведомственные компании "Российский цирк": - компании "Российский цирк" | 15 января | Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 N 324 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____ |
| юридические лица - цирки, цирковые коллективы, кроме подведомственных компании "Российский цирк": - органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры | 15 января | |
| органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры | 15 февраля | |
| органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере | 15 марта | Годовая |

| | |
|--|--|
| культуры; сводный отчет компании "Российский цирк": - Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | |
|--|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609527 | | | |

Коды по ОКЕИ: единица - 642,
человек - 792, тысяча рублей - 384

| | N строки | Количество представлений, единиц | Количество зрителей, человек | Сумма сборов, тысяч рублей (без десятичного знака) |
|-------|----------|----------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего | 01 | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ " ____ " _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют все цирки, цирковые коллективы, являющиеся юридическими лицами и находящиеся на самостоятельном балансе.

Цирки, цирковые коллективы заполняют форму N 13-НК за ту часть отчетного периода, когда учреждение осуществляло свою деятельность.

Вновь открытые (закрытые) организации вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

В общей части формы N 13-НК указывается полное наименование цирка, циркового коллектива, точно соответствующее наименованию в учредительных документах, и его ведомственная принадлежность.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный адрес отчитывающейся организации, учредитель (учредители) цирка, циркового коллектива в соответствии с записью в учредительных документах, его организационно-правовая форма и форма собственности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Показатели деятельности цирка, циркового коллектива отражаются в графах 3 - 5 строки 01.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗООПАРКА (ЗООСАДА)
за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|----------------------|
| юридические лица - зоопарки, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры: - соответствующему органу | 15 января |

Форма N 14-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2011 N 324
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ____
от _____ N ____

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|---|-----------------------|------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------|--|
| | | для животных, кв. м | | федерального значения | регионального значения | требуют капитального ремонта | аварийные | в оперативном управлении | арендованные | томатизированных рабочих мест, единиц | ченых к Интернету | ного Интернет-сайта или Интернет-страницы (да - 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 01 | | | | | | | | | | | | |

2. Научно-просветительная работа за год

Коды по ОКЕИ: день - 359, единица - 642, человек - 792, тысяча человек - 793

| N строки | Число дней работы для посетителей | Число посещений - всего (сумма гр. 4, 6), тыс. чел. | Число индивидуальных посещений, тыс. чел. (с точностью до 0,1) | | Число экскурсионных посещений, тыс. чел. (с точностью до 0,1) | | Число экскурсий, единиц | | Число лекций, единиц | Численность слушателей на лекциях, человек | Число организованных выставок, единиц |
|----------|-----------------------------------|---|--|---------------------------|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--|---------------------------------------|
| | | | всего | из них льготных категорий | всего | из них лицами до 18 лет | всего | из них для лиц до 18 лет | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 02 | | | | | | | | | | | |

3. Численность животных на конец года

Код по ОКЕИ: единица - 642

| | N строки | Число видов | Число экземпляров | Количество видов животных, включенных в Красную книгу | |
|---|----------|-------------|-------------------|---|--------|
| | | | | международную | России |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|-----------------------------|----|---|--|---|---|
| Всего животных, единиц | 03 | X | | X | X |
| в том числе: беспозвоночные | 04 | | | | |
| рыбы | 05 | | | | |
| земноводные | 06 | | | | |
| пресмыкающиеся | 07 | | | | |
| птицы | 08 | | | | |
| млекопитающие | 09 | | | | |
| прочие | 10 | | | | |

4. Персонал (на конец года)

Код по ОКЕИ: человек - 792

| N строки | Численность работников - всего, человек | Из них имеют подготовку по использованию ИКТ | Из общего числа работников (из гр. 2) - штатных | Из общего числа (гр. 2) - основной персонал | Из них имеют образование (из гр. 5) | | Из числа штатных работников имеют стаж (из гр. 4) | | | |
|----------|---|--|---|---|-------------------------------------|-----------------------------|---|---------------|----------------|--------------|
| | | | | | высшее профессиональное | | среднее профессиональное | от 3 до 6 лет | от 6 до 10 лет | свыше 10 лет |
| | | | | | всего | из них имеют ученую степень | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 11 | | | | | | | | | | |

5. Поступление и использование финансовых средств, тыс. рублей

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

| N строки | Поступило за год, всего (сумма гр. 3, 12, 16) | Из общей суммы поступлений | | | | | | | | | от принимающей и иной доход деятельности | из них | | |
|------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|--------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| | | бюджетное финансирование | | | | | | | | | | от предпринимательской и иной принимающей доход деятельности | от основных видов уставной деятельности | от предпринимательской деятельности |
| | | всего (сумма гр. 4, 11) | в том числе | | | | | | | | | | | |
| | | | ассигнования от учредителей | | | | | | ассигнования из бюджетов других уровней | другие поступления | | | | |
| всего (сумма гр. 5,10) | на содержание по смете | из них | | | на пополнение коллекции | на приобретение оборудования | | | | | | | | |
| | | на оплату труда | на капитальный ремонт и реставрацию | на пополнение коллекции | | | на приобретение оборудования | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |

| N строки | Израсходовано, всего | Из них | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|-------------------------|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|
| | | расходы на оплату труда | | | | на капитальный ремонт и реставрацию | | на приобретение оборудования | | на пополнение коллекции | | |
| | | всего | из общих расходов на оплату труда - за счет собственных средств (из гр. 18) | из общих расходов на оплату труда - основному персоналу (из гр. 18) | из них за счет собственных средств (из гр. 20) | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | |
| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ "___" _____ 20__ год

(номер
контактного
телефона)

(дата составления
документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют все зоопарки (зоосады), являющиеся юридическими лицами и находящиеся на самостоятельном балансе.

Зоопарки (зоосады), временно закрытые для посещения в течение некоторой части отчетного периода, заполняют форму N 14-НК полностью за весь период, за исключением раздела 2 "Научно-просветительная работа за год", в котором указываются данные только за ту часть отчетного периода, когда учреждение было открыто для посещения.

Вновь открытые (закрытые) зоопарки вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

В общей части формы указывается полное наименование зоопарка (зоосада), соответствующее наименованию в учредительных документах, и его ведомственная принадлежность.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес отчитывающейся организации.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Учредитель (учредители) зоопарка (зоосада) указывается в соответствии с записью в учредительных документах, его организационно-правовая форма и форма собственности.

Раздел 1. Общие сведения

В графах 2 - 3 указываются сведения об общей площади территории зоопарка (зоосада) и площади помещений для содержания животных.

В графе 4 указывается общее число строений и зданий зоопарка.

В графах 5 - 6 (из графы 4) указывается число строений, относящихся к памятникам истории и культуры: федерального значения (графа 5), регионального значения (графа 8).

Графы 7 - 8 (из графы 4) характеризуют техническое состояние зданий (строений). Они заполняются на основании актов, заключений и иных официальных документов.

В графе 9 (из графы 4) указывается число зданий (строений), находящихся в оперативном управлении.

В графе 10 (из графы 4) указывается число арендуемых зданий (строений).

В графах 11 - 13 дается характеристика технического оснащения зоопарка: указывается число персональных компьютеров, автоматизированных рабочих мест (графа 11), из них подключенных к Интернету (графа 12); в графе 13 ставится "1" при наличии: собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений.

Раздел 2. Научно-просветительная работа

В графе 2 указывается число дней в отчетном периоде, когда зоопарк был открыт для посещения.

В графе 3 указывается общее число посещений (сумма граф 4 и 6) зоопарка в отчетном году.

В графах 4 - 5 показывается число индивидуальных посещений, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам.

Графы 6 - 7 заполняются по билетам на экскурсионное обслуживание (для групп, сформированных из одиночных посетителей) и по экскурсионным путевкам, оформленным в установленном порядке. Число проданных билетов и численность посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должно строго соответствовать данным учета и оперативной бухгалтерской отчетности.

В графах 8 - 9 указывается число экскурсий, проведенных за отчетный период. Число экскурсий, организованных зоопарком без установленной входной платы, учитывается на основании подтверждений организаций, для которых проведены эти экскурсии.

В графе 10 указывается число лекций, прочитанных сотрудниками зоопарка. Заполняется на основании журнала учета лекций.

В графе 11 указывается численность слушателей лекций.

В графе 12 указывается число выставок.

Раздел 3. Численность животных на конец года

В графе 3 строк 04 - 10 учитывается число видов беспозвоночных, рыб, земноводных, пресмыкающихся, птиц, млекопитающих и прочих на основе ведущейся документации.

В графе 4 строки 03 указывается общее число экземпляров животных (сумма строк с 04 - 10).

В графе 4 строк 04 - 10 учитывается число экземпляров беспозвоночных, рыб, земноводных, пресмыкающихся, птиц, млекопитающих и прочих на основе ведущейся документации.

В графах 5 - 6 строк 04 - 10 приводятся сведения о числе видов животных, внесенных в Красную книгу (международную и России).

Раздел 4. Персонал зоопарка

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию. Примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды, ... (в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 3 показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), из общего числа сотрудников.

В графе 4 (из графы 2) указывается численность всех штатных работников учреждения по основной должности.

В графу 5 (из графы 2) вносятся сведения о численности основного персонала, работающего в организации, включая нештатных (научные сотрудники, ветеринарные врачи, фельдшеры, зоотехники), на конец года.

В графе 6 (из графы 5) показывается численность основного персонала, имеющего высшее профессиональное образование.

В графе 7 (из графы 6) показывается численность основного персонала, имеющего ученую степень (доктора наук, кандидаты наук).

В графе 8 (из графы 5) показывается численность основного персонала, имеющего среднее специальное образование по профилю учреждения.

В графах 9 - 11 (из графы 4) указывается число штатных работников, имеющих общий стаж работы от 3 до 6 лет (графа 9), с 6 до 10 лет (графа 10), свыше 10 лет (графа 11).

Раздел 5. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета.

Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 12) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 16).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 11).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 10).

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

ассигнования на оплату труда (графа 6),

на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),

на пополнение коллекции (графа 8),

на приобретение оборудования (графа 9).

В графе 10 показываются другие поступления от учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые

финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 11 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 12 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 13);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 15).

В графе 16 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 17 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала, численность которого указана в графе 4 строки 11.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 17) приводятся данные о расходах учреждения на пополнение коллекции зоопарка.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на пополнение коллекции зоопарка, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно

представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную **статьей 13.19** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также **статьей 3** Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМЫХ ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
за 20__ г.

| | | |
|---|----------------------|--|
| Предоставляют: | Сроки предоставления | Форма N 1-ОПИК (сводная) |
| Министерство культуры Российской Федерации сводный отчет по министерству: - Росстату | 30 мая | Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 N 324 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____ |
| | | Годовая |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609529 | | | |

1. Наличие памятников истории и культуры
на 01.01.20__

Код по ОКЕИ: единица - 642

| Общая видовая принадлежность объектов культурного наследия | N строки | Количество памятников с учетом элементов, единиц | | | |
|--|----------|--|-----------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | всего | в том числе | | |
| | | | федерального значения | регионального значения | местного (муниципального) значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Памятники - всего | 01 | | | | |
| в том числе - археологии | 02 | | | | |
| - истории | 03 | | | | |
| - градостроительства и архитектуры | 04 | | | | |
| - искусства | 05 | | | | |

2. Количество реставрируемых и исследуемых объектов

Код по ОКЕИ: единица - 642

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| Количество памятников | N строки | Количество памятников, единиц | | | | |
|---|----------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------|---|
| | | всего | в том числе | | | |
| | | | федерального значения | регионального значения | местного (муниципального) значения | вновь выявленные объекты культурного наследия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Памятники, стоящие на учете, включая вновь выявленные объекты культурного наследия, - всего | 06 | | | | | |
| в том числе - археологии | 07 | | | | | |
| - истории | 08 | | | | | |
| - градостроительства и архитектуры | 09 | | | | | |
| - искусства | 10 | | | | | |

3. Средства, направленные на ремонтно-восстановительные работы за ____ год

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384
(с одним десятичным знаком)

| Источники финансирования | N строки | Всего ассигновано на год на все виды работ, тысяч рублей | Фактически освоено, тысяч рублей | В том числе по видам работ | | | | | |
|--|----------|--|----------------------------------|-----------------------------------|---------|--|---------|-------------------------|---------|
| | | | | проектные и изыскательские работы | | проектирование историко-архитектурных опорных планов и зон охраны памятников градостроительства, архитектуры и ценных объектов | | производственные работы | |
| | | | | ассигновано | освоено | ассигновано | освоено | ассигновано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего | 11 | | | | | | | | |
| в том числе - федеральный бюджет | 12 | | | | | | | | |
| - бюджет субъекта Российской Федерации | 13 | | | | | | | | |
| - муниципальный бюджет | 14 | | | | | | | | |
| - иные источники | 15 | | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ " " _____ 20__ год
(номер (дата составления
контактного документа)
телефона)

**Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

Форма федерального статистического наблюдения заполняется (предоставляется) Министерством культуры Российской Федерации (ФГУП "ГИВЦ Минкультуры России).

Раздел 1 и раздел 2 заполняется на основании данных, полученных из базы данных по памятникам.

В разделе 1 графа 3 по всем строкам (с 1 по 5) = гр. 4 + гр. 5 + гр. 6.

В разделе 2 гр. 3 = гр. 4 + гр. 5 + гр. 6.

Раздел 3 заполняется на основании сводных данных, полученных по форме N 2-ОПИК.

Гр. 3 по всем строкам (с 11 по 15) = гр. 5 + гр. 7 + гр. 9.

Гр. 4 по всем строкам (с 11 по 15) = гр. 6 + гр. 8 + гр. 10.

Строка 11 по всем графам (с 3 по 10) = гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА РЕСТАВРАЦИОННЫЕ И ДРУГИЕ РАБОТЫ, ПРОВОДИМЫЕ НА ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|----------------------|
| органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры; государственные органы по охране памятников истории и культуры, в ведении которых находятся памятники; организации и учреждения культуры и искусства федерального ведения, находящиеся в | 20 февраля |

Форма N 2-ОПИК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2011 N 324
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ____
от _____ N ____

зданиях, которые являются
памятниками истории и культуры:
- Министерству культуры
Российской Федерации

Годовая

| | | | |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609530 | | | |

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384
(с одним десятичным знаком)

| Наименование и местонахождение памятника, исполнитель работ, наименование вида работ | Код строки | Код | | | Срок | |
|---|---------------|-----------|---------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| | | памятника | категории охраны | вида работ | начала работ | окончания работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Продолжение

| Наименование и местона- | Код строки | Ассигновано средств на год | | Освоено средств за год | |
|----------------------------|---------------|----------------------------|----------------|------------------------|-------------|
| | | всего | в том числе из | всего | в том числе |
| | | | | | |

| ходжение памятника, исполнитель работ, наименование вида работ | | | федерально-го бюджета, всего | из него на федеральные целевые программы | бюджета субъекта Российской Федерации | из него на федеральные целевые программы | муниципального бюджета | иных источников | | федерально-го бюджета, всего | из него на федеральные целевые программы | бюджета субъекта Российской Федерации | из него на федеральные целевые программы | муниципального бюджета |
|--|---|---|------------------------------|--|---------------------------------------|--|------------------------|-----------------|----|------------------------------|--|---------------------------------------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ " " _____ 20__ год
 (номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется (предоставляется):

- 1) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры;
- 2) государственными органами по охране памятников истории и культуры;
- 3) учреждениями культуры и искусства федерального ведения, находящимися в зданиях, которые являются памятниками истории и культуры.

В отчет включаются сведения обо всех видах работ:

- по памятникам, стоящим на государственной охране;
- по вновь выявленным памятникам;
- по иным работам, которые оплачиваются из средств на реставрацию.

Графа 1 - наименование и местонахождение памятника, исполнитель работ, наименование вида работ - заполняется следующим образом:

а) наименование и местонахождение памятника указывается один раз одной строкой, по которой графы со 2 по 21 не заполняются;

б) исполнитель работ, наименование вида работ - эти сведения указываются отдельными - информационными строками, следующими после наименования памятника.

На каждый вид работ, выполненных одной подрядной организацией по одному памятнику, заполняется одна информационная строка (если один вид работ по памятнику выполняли несколько подрядных организаций, то в отчете указывается столько информационных строк, сколько подрядных организаций его выполняло, - субподрядчики в отчете не указываются).

В информационной строке должны быть заполнены все графы, предусмотренные бланком.

Количество информационных строк по одному памятнику определяется числом выполненных видов работ и числом подрядных организаций.

В графе 2 - код строки (состоит из трех цифр, например, 001, 002, ...176) - дается сквозная нумерация информационных строк. Если документ состоит из нескольких листов, то сквозная нумерация распространяется на все листы.

Последняя информационная строка "Итого" (имеет код строки "999") - это сумма данных по графам 8 - 21 для всех информационных строк.

Графа 3 - код памятника (состоит из восьми цифр: первые пять цифр соответствуют порядковому номеру памятника в "Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)" (далее - Реестр), а следующие три цифры - порядковому номеру элемента памятника в этом же Реестре):

- если памятник состоит на учете в "Реестре" и в его составе имеются элементы, то из Реестра в этой графе указывается его порядковый номер вместе с порядковым номером элемента, например, "код памятника - 00421002", где "00421" - порядковый номер памятника в Реестре, а "002" - порядковый номер элемента памятника в этом же Реестре;

- если памятник состоит на учете в Реестре и в его составе отсутствуют элементы, то в этом случае из Реестра в этой графе проставляется порядковый номер памятника, после которого проставляются "000", например, "код памятника - 00421000", где "00421" порядковый номер памятника в Реестре", а "000" - указание на отсутствие элементов;

- если памятник состоит на учете в "Реестре" и в его составе присутствует вновь выявленный элемент, то в этом случае из Реестра в этой графе проставляется порядковый номер памятника, после которого указываются "999", например, "код памятника - 00421999", где "00421" порядковый номер памятника в Реестре, а "999" - показывает на вновь выявленный элемент;

- если памятник не состоит на учете в Реестре (вновь выявленный), то независимо от присутствия или отсутствия в его составе элементов по нему проставляется код - "99999000" - одинаковый для всех таких памятников;

- если это иной объект, то в этом случае указывается код памятника - "00000000" - одинаковый для всех таких объектов, например, проводится паспортизация памятников по какому-либо району или инвентаризация памятников, но деньги используются из средств на реставрацию.

В графе 4 - код категории охраны (состоит из одной цифры) - проставляется код категории охраны, по которому учтен памятник:

- 1 - федеральная охрана,
- 2 - местная охрана,
- 3 - не учтен по охране (для вновь выявленных памятников и иных объектов).

В графе 5 - код вида работ (состоит из трех цифр) - проставляется код вида реставрационных или других работ в соответствии с "Перечнем реставрационных работ".

В графах 6 и 7 - соответственно сроки начала и окончания работ - указываются сроки проведения работ (год), например, 1999 - начало работ, 2006 - окончание работ.

В графах с 8 - 14 - ассигновано средств на год - указываются суммы ассигнований в тысячах рублей с одним десятичным знаком, выделенные для реставрации памятника в отчетном году, по каждой информационной строке (всего и с разбивкой по приведенным в форме источникам финансирования).

В графах с 15 - 21 - освоено средств за год - указываются суммы ассигнований в тысячах рублей с одним десятичным знаком, освоенные на реставрацию памятника за отчетный год, по каждой информационной строке (всего и с разбивкой по приведенным в форме источникам финансирования).

Гр. 8 = гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 14 по всем заполненным строкам.

Гр. 15 = гр. 16 + гр. 18 + гр. 20 + гр. 21 по всем заполненным строкам.

Гр. 9 \geq гр. 10, гр. 11 \geq гр. 12, гр. 16 \geq гр. 17, гр. 18 \geq гр. 19 по всем заполненным строкам.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ
за I полугодие 20__ года; за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления | Форма N 8-НК |
|---|---|--|
| юридические лица - музеи, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: | на 15 день после отчетного периода (за полугодие) | Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 N 324 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____ |

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|
| <p>- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности) юридические лица - музеи, организации, осуществляющие музейную деятельность, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | <p>20 января (за год)</p> | <p>Полугодовая, годовая</p> |
| <p>орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; | <p>20 февраля</p> | |
| <p>органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | <p>10 марта</p> | |
| <p>Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности музеев, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерству культуры | <p>15 мая</p> | |

| | |
|----------------------|--|
| Российской Федерации | |
|----------------------|--|

| | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код | | |
| | отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609523 | | | |

Наименование учредителя _____

Раздел 1. Краткая характеристика фондов

(заполняется по итогам года)

Код по ОКЕИ: единица - 642

| Вид предметов | № строки | Число предметов основного фонда на конец года, единиц | Из них экспонировалось в течение отчетного года | Число предметов научно-вспомогательного фонда на конец года, единиц | Из число предметов основного фонда, требующих реставрации (из гр. 3) | Отреставрировано в отчетном году (из суммы гр. 3 + 5) |
|-----------------------------|----------|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего (сумма строк 02 - 14) | 01 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| живопись | 02 | | | | | |
| графика | 03 | | | | | |
| скульптура | 04 | | | | | |
| предметы | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|--|---|---|---|---|
| прикладного искусства, быта и этнографии | 05 | | | | | |
| предметы нумизматики | 06 | | | | | |
| предметы археологии | 07 | | | | | |
| редкие книги | 08 | | | | | |
| оружие | 09 | | | | | |
| документы | 10 | | | | | |
| предметы естественно-научной коллекции | 11 | | | | | |
| предметы истории техники | 12 | | | | | |
| предметы печатной продукции | 13 | | | | | |
| прочие | 14 | | | | | |
| Из общего числа предметов (стр. 01) - предметы, содержащие драгоценные металлы и камни | 15 | | X | X | X | X |
| Из общего числа (стр. 01) - число предметов, включенных в состав Музейного | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|--|---|---|---|---|
| фонда Российской Федерации, начиная с 01.01.1997 | 16 | | X | X | X | X |
| Из общего числа (стр. 01) - число предметов, являющихся федеральной собственностью, переданных музеем в оперативное управление или безвозмездное пользование | 17 | | X | X | X | X |

Раздел 2. Информатизация

(заполняется по итогам года)

Код по ОКЕИ: единица - 642

| N строки | Число персональных компьютеров, автоматизированных рабочих мест, единиц | Из них подключенных к Интернет | Наличие электронной почты, да - 1/нет - 0 | Наличие представительства в Интернете, да - 1/нет - 0 | Наличие мест для работы посетителей с электронными ресурсами музея, да - 1/нет - 0 | Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог, единиц | Из них имеющих цифровые изображения, единиц | Из них доступны в Интернете |
|----------|---|--------------------------------|---|---|--|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 18 | | | | | | | | |

Раздел 3. Площадь и характеристика помещений

(заполняется по итогам года)

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055,
единица - 642

| N строки | Общая площадь территории музея, га | Общая площадь помещений (зданий), кв. м | Из нее | | Число строений, единиц | | | | | | |
|----------|------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|--|-----------|--------------------------|--------------|
| | | | экспозиционно-выставочная площадь | площадь под хранение фондов | всево | памятники истории и культуры | | из них (из гр. 6) | | | |
| | | | | | | федерального значения | регионального значения | требуют капитального ремонта и реставрации | аварийные | в оперативном управлении | арендованные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 19 | | | | | | | | | | | |

Раздел 4. Безопасность

(заполняется по итогам года)

Коды по ОКЕИ: единица - 642, человек - 792

| Вид охраны | N строки | Количество постов, единиц | Численность сотрудников охраны, человек |
|-------------------------------|----------|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сторожевая (музея) | 20 | | |
| Сторожевая (вневедомственная) | 21 | | |
| Органов внутренних дел | 22 | | |
| Пожарная | 23 | | |

Раздел 5. Охранно-пожарная сигнализация

(заполняется по итогам года)

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055, год - 366

| Средства охранно-пожарной сигнализации | N строки | Год установки | Площади, оборудованные пожарной сигнализацией, кв. м |
|--|----------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| С выводом на пункт центрального наблюдения | 24 | | |

| | | | |
|--|----|---|--|
| Автоматические установки пожаротушения | 25 | X | |
| из них в фондах | 26 | | |
| в экспозиции | 27 | | |

Раздел 6. Научно-просветительная работа

Коды по ОКЕИ: сутки - 359, единица - 642, человек - 792, тысяча человек - 793

| N строки | Число дней в году, открытых для посещения | Число посещений - всего, тыс. чел. (сумма гр. 4, 6) (с точностью до 0,1) | Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций, тыс. чел. (с точностью до 0,1) | | Число экскурсионных посещений, тыс. чел. (с точностью до 0,1) | | Кроме того, число посещений выставок вне музея, тыс. чел. (с точностью до 0,1) | Число экскурсий, единиц | Число лекций, единиц | Численность слушателей лекций, человек | Число массовых мероприятий музея, единиц | Численность участников массовых мероприятий, человек | Число об-тел пр-ед |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|---|------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|--|--|--|--------------------|
| | | | всего | из них посетителей льготных категорий | всего | из них лицами в возрасте до 18 лет | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 28 | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 7. Выставочная деятельность

(заполняется по итогам года)

Код по ОКЕИ: единица - 642

| N строки | Число выставок - всего, | Из них (из гр. 2) открытых в | Из общего числа выставок проведены (из гр. 2) | |
|----------|-------------------------|------------------------------|---|-----------|
| | | | в музее | вне музея |
| | | | | |

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения заполняют государственные и муниципальные самостоятельные музеи, музеи, входящие в объединенные дирекции, музеи-филиалы, выставочные залы, галереи, действующие на правах музеев, независимо от ведомственной принадлежности. Во избежание двойного счета данные отчета филиала по разделам 1 - 8 в отчет головного музея либо дирекции музеев не включаются. На отчете филиала необходимо указать название головного музея или дирекции. Данные по разделу 9 "Поступление и использование финансовых средств" заполняются головным музеем или дирекцией музеев с учетом деятельности филиалов. Музеи, работающие на правах отделов, секторов, а также отдельно расположенные объекты музейного показа, не являющиеся единицами сетевого учета, самостоятельные отчеты по форме N 8-НК не составляют, и показатели их деятельности учитываются в отчетах головных музеев или филиалов, в состав которых они входят.

Музеи, временно закрытые для посещений по каким-либо причинам (ремонт, смена экспозиции, занятие помещения под другие цели и т.п.), заполняют форму N 8-НК полностью за весь отчетный период, за исключением граф 2 - 7 раздела 6 (Научно-просветительная работа), и графы 4 - 5 раздела 7 (Выставочная деятельность). Если музей был закрыт для посещения весь год, но им проводилась выставочная и лекционная работа вне музея, в том числе за рубежом, то:

заполняются графа 4 строк 01 - 14 раздела 1; графы 8 - 15 раздела 6; графы 6 - 7 раздела 7;
не заполняются: графы 2 - 7 раздела 6; графы 4 - 5 раздела 7.

Вновь открытые (закрытые) музеи или поменявшие подчиненность (ведомство) вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации или смены подчиненности (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые музеи дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, орган, выдавший свидетельство).

В общей части формы N 8-НК указывается полное наименование музея, соответствующее его наименованию в учредительных документах; ведомственная принадлежность, учредитель (учредители) музея, форма собственности, организационно-правовая форма, профиль музея в соответствии с записью в учредительных документах.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес музея.

Федеральные музеи, находящиеся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, заполняют отчет формы N 8-НК за I полугодие (заполняются только разделы 6 и 9) и за год.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Раздел 1. Краткая характеристика фондов (заполняется
по итогам года)

В графе 3 строк 01 - 15 приводятся сведения только о музейных предметах и музейных коллекциях, включенных в состав основного фонда.

Графа 4 строк 01 - 14 заполняется на основании внутримузейных актов передачи из хранилищных отделов в экспозицию.

В графе 5 строк 01 - 14 приводятся сведения о научно-вспомогательных материалах (диаграммы, схемы, чертежи, муляжи, репродукции и т.п.), изготавливаемых музеем и регистрируемых в книге учета вспомогательных материалов.

Графа 6 строк 01 - 14 заполняется на основе документов реставрационных осмотров или паспортов хранения по экспонатам основного фонда.

Графа 7 строк 01 - 14 заполняется на основе реставрационных паспортов и актов возврата предметов из реставрации.

Сумма строк по видам экспонатов (с 02 по 14) по графам 3 - 7 должна равняться цифре в строке 01 "Всего". В случае, когда фонды филиала состоят на централизованном учете головного музея, при заполнении отчета по форме N 8-НК филиал не заполняет графы 3, 5, 6 строк 01 - 14.

Примечание: в строку 03 "графика" помимо графических произведений включать плакаты; в строку 06 "предметы нумизматики" включить фалеристику; в строку 10 "документы" включить такие виды музейных предметов, как фотографии, негативы, кинодокументы, видеодокументы,

фонодокументы, электронные документы (магнитные ленты, лазерные и жесткие диски, компакт-диски, дискеты).

Графа 3 строка 16 заполняется сведениями о предметах, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, начиная с 01.01.1997.

Графа 3 строка 17 заполняется сведениями о предметах, являющихся федеральной собственностью и переданных федеральным музеям в оперативное управление, а государственным музеям в безвозмездное пользование, согласно трехстороннему договору.

Раздел 2. Информатизация (заполняется по итогам года)

В графах 2 - 9 дается характеристика технической оснащенности музея: указывается число используемых персональных компьютеров (графа 2), из них подключенных к Интернет (графа 3); ставится "1" при наличии: электронной почты в - графе 4; собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений в графе - 5; рабочих мест для посетителей для работы с электронными ресурсами музея - в графе 6.

В графе 7 указывается число музейных предметов, сведения о которых внесены в электронный каталог музея.

В графе 8 (из графы 7) указывается число музейных предметов, имеющих цифровые изображения.

В графе 9 (из графы 7) указываются число музейных предметов, сведения о которых внесены в электронный каталог и доступны в Интернете.

Раздел 3. Площадь и характеристика помещений (заполняется по итогам года)

В графе 2 указывается общая площадь территории музея (земельная), включая площадь парков, садов и другой территории, находящаяся в пользовании музея. Это касается в основном музеев под открытым небом, музеев архитектуры, музеев-заповедников, парков-ансамблей, домов-музеев, музеев-усадеб.

В графе 3 указывается общая площадь помещений музея, включая экспозиционно-выставочные, хранительские площади, рабочие комнаты сотрудников и реставрационные мастерские (лаборатории), складские и прочие вспомогательные помещения.

В графе 4 (из графы 3) указываются экспозиционно-выставочная площадь. Экспозиционно-выставочная площадь учитывается только для закрытых помещений. Площадь экспозиции (выставки) на открытом воздухе, включая укрытые навесом, в экспозиционно-выставочную площадь не входят.

В графе 5 (из графы 3) указывается площадь, используемая под хранение фондов, включая площадь, отведенную под спецхранение (хранение предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней, оружия), площадь помещений для временного хранения вновь поступивших материалов.

В графе 6 указать общее количество строений и зданий музея, включая вспомогательные и служебные. Для музеев, занимающих частично здание или строение, эту графу заполнить "1".

В графах 7 - 8 (из графы 6) указывается число строений, относящихся к памятникам истории и культуры: федерального значения (графа 7), местного значения (графа 8).

В графе 9 (из графы 6) указывается число зданий и строений, требующих капитального ремонта и реставрации.

В графе 10 (из графы 6) указывается число аварийных зданий и строений.

Графы 9 и 10 заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа, характеризующего техническое состояние помещений музея.

Примечание: здание не может указываться одновременно в графе 9 и графе 10.

В графе 11 (из графы 6) указывается число зданий и строений, находящихся в оперативном управлении.

В графе 12 (из графы 6) указывается число зданий и строений, арендуемых музеем.

Раздел 4. Безопасность (заполняется по итогам года)

В разделе приводятся данные по видам охраны, существующей в музее, с указанием количества постов, численности сотрудников каждого вида охраны.

Раздел 5. Охранно-пожарная сигнализация (заполняется)

по итогам года)

В разделе приводятся данные о выводе охранно-пожарной сигнализации (ОПС) на пункт центрального наблюдения (ПЦН), наличие автоматического пожаротушения, в том числе в фондохранилищах и экспозиционно-выставочных залах, с указанием года установки ОПС. Если установок по отдельному виду несколько, то в форме ставить год первой установки.

Указываются данные об общих площадях (в кв. м), оборудованных ОПС и площадях, оборудованных автоматическими установками пожаротушения (раздельно по фондам и экспозициям).

Раздел 6. Научно-просветительная работа

В графе 2 показывается число дней в году, открытых для посещения музея.

В графе 3 показывается общее число (сумма граф 4 и 6) посещений музея в отчетном году.

В графах 4 - 5 показывается число индивидуальных посещений экспозиций и выставок музея, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам.

В графах 6 - 7 значение показателя определяется по билетам на экскурсионное обслуживание (для групп, сформированных из одиночных посетителей) и по экскурсионным путевкам, оформленным в установленном порядке. Число проданных билетов и число посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должно строго соответствовать данным учета и оперативной бухгалтерской отчетности.

В графе 8 показывается число посещений выставок, проведенных вне музея за отчетный период.

В графе 9 показывается число экскурсий, проведенных за отчетный период. Число экскурсий, организованных музеями без установленной входной платы, учитывается на основании подтверждений организаций, для которых проведены эти экскурсии.

В графе 10 показывается общее количество лекций, прочитанных сотрудниками музея как в музее, так и вне его, на основании путевки и журнала учета лекций.

В графе 11 показывается численность слушателей лекций.

В графе 12 показывается число массовых мероприятий (праздники, фестивали, народные гуляния и т.п.), организованных музеем в отчетном году, как правило, вне музея.

В графе 13 показывается численность участников в этих массовых мероприятиях. Если точный учет невозможен, дается примерная численность участников мероприятий.

В графах 14 - 15 показывается число общеобразовательных программ, постоянно действующих в музее (клубы и объединения по интересам, кружки и т.п.), и численность участников в них.

Раздел 7. Выставочная деятельность (заполняется по итогам года)

В графе 2 показывается общее количество выставок, организованных в отчетном году музеем.

В графе 3 показывается число выставок, открытых в отчетном году.

В графе 4 (из графы 2) показывается число выставок, проведенных в музее на основе собственных фондов.

В графе 5 (из графы 2) показывается число выставок, проведенных в музее с привлечением других фондов (других музеев, частных коллекций и т.д.).

В графе 6 (из графы 2) показывается число выставок, проведенных в отчетном году за пределами музея, как на своей территории, так и в иных субъектах Российской Федерации, в том числе за рубежом.

В графе 7 (из графы 6) показывается число выставок, проведенных музеем в отчетном году за рубежом.

Раздел 8. Персонал (заполняется на конец года)

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников музея, как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический, обслуживающий персонал, научных сотрудников, ответственных хранителей коллекций, экскурсоводов и др.

Если штатный сотрудник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности.

Если штатный сотрудник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды (в зависимости от числа заключенных договоров). Работник, работающий на половине ставки, учитывается как единица.

В графе 3 показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) из общего числа сотрудников. Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 4 показывается численность сотрудников согласно штатному расписанию (включая вакансии).

В графе 5 (из графы 4) показывается численность сотрудников, фактически работающих в музее согласно штатному расписанию.

В графе 6 (из графы 2) показывается численность фактически работающего основного персонала: научные сотрудники, ответственные хранители коллекций, экскурсоводы, методисты, заведующие научными отделами и секторами, ученые секретари, заместители директора по научной работе.

В графе 7 (из графы 6) показывается численность сотрудников основного персонала, имеющих высшее образование.

В графе 8 (из графы 7) показывается численность сотрудников основного персонала, имеющих ученую степень.

В графе 9 (из графы 6) указывается численность сотрудников основного персонала, имеющих среднее специальное образование.

В графах 10 - 12 (из графы 5) показывается численность сотрудников, имеющих общий стаж работы от 3 до 6 лет (графа 10), с 6 до 10 лет (графа 11), свыше 10 лет (графа 12).

Раздел 9. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета.

Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 12) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 16).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 11).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 10), в том числе.

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

- ассигнования на оплату труда (графа 6),
- на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),
- на пополнение музейного фонда (графа 8),
- на приобретение оборудования (графа 9).

В графе 10 показываются другие поступления от учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 11 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 12 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

- а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 13);
- б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);
- в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 15).

В графе 16 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 17 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по

должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 18) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала, численность которого указана в графе 6 строки 30.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 17) приводятся данные о расходах учреждения на пополнение музейного фонда.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на пополнение музейного фонда, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА
за I полугодие 20__ года; за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления | Форма N 9-НК |
|--|---|--|
| юридические лица - театры, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: | на 15 день после отчетного периода (за полугодие) | Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 N 324 О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____ |

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|
| <p>- соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности)</p> <p>юридические лица - театры, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации:</p> <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p> | <p>20 января (за год)</p> | <p>Полугодовая, годовая</p> |
| <p>орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры:</p> <p>- органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;</p> | <p>20 февраля</p> | |
| <p>органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры:</p> <p>- Министерству культуры Российской Федерации;</p> <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p> | <p>10 марта</p> | |
| <p>Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности театров, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации:</p> <p>- Министерству культуры Российской Федерации</p> | <p>15 апреля</p> | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитывающейся организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609524 | | | |

Раздел 1. Общие сведения

(заполняются по итогам года)

Коды по ОКЕИ: единица - 642,
место - 698, человек - 792

| N строки | Количество помещений (зданий) - всего, единиц | Из них | | | | | | Вместимость зрительного зала (площадки), мест | | | Число новых постановок, единиц | Число капитально возобновленных постановок, единиц | Число постановок, находящихся на стадии выпуска | Числа вс |
|----------|---|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|---|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|---|----------|
| | | число памятников истории и культуры | | характеристика помещений (зданий) | | | | основного | 1-й дополнительный | 2-й и более дополнительные залы | | | | |
| | | федерального значения | регионального значения | требуют капитального ремонта | аварийные | в оперативном управлении | арендованные | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 01 | | | | | | | | | | | | | | |

| N строки | Технические средства | | | |
|----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| | число персональных компьютеров | из них подключенных к Интернет | наличие электронной почты (да - 1) | наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы (да - 1) |
| 1 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 01 | | | | |

Раздел 2. Основные показатели работы

Коды по ОКЕИ: тысяча рублей - 384,
 единица - 642, тысяча человек - 793

| Мероприятия, проведенные театром | N стро- ки | Число мероприятий, единиц | | Численность зрителей, тыс. чел. (с точностью до 0,1) | | Поступления от мероприятий, тыс. руб. (с точностью до 0,1) | | |
|---|------------------|---------------------------------|---------------------------|--|---|--|-----------------------------------|---|
| | | всего | из них для детей | всего | из них на мероприя- тиях для детей | всего | из них по дого- ворам | из гр. 7 от мероприятий для детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Мероприятия (спектакли, концерты, творческие вечера и т.п.), проведенные силами театра на своей (своих) площадках | 02 | | | | | | X | |
| из них - на 1-ой дополнитель- ной площадке | 03 | | | | | | X | |
| - на 2-ой и более дополнитель- ных площадках | 04 | | | | | | X | |
| Выездные мероприятия | 05 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----|--|--|---|---|--|--|--|
| Гастроли в пределах своей территории | 06 | | | | | | | |
| Гастроли за пределами своей территории в России | 07 | | | | | | | |
| Всего мероприятий в России (сумма строк с 02, 05, 06, 07) | 08 | | | | | | | |
| в том числе - мероприятия без продажи билетов | 09 | | | | | | | |
| Гастроли за рубежом | 10 | | | | | | | |
| Кроме того, мероприятия, проведенные силами сторонних организаций на площадках театра | 11 | | | X | X | | | |

Раздел 3. Поступления и использование финансовых средств,
тыс. рублей

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

| | | |
|---|-----------|----------------------------|
| N | Поступило | Из общей суммы поступлений |
|---|-----------|----------------------------|

| строки | за год, всего (сумма гр. 3, 12, 16) | бюджетное финансирование | | | | | | | | | от пред-принимательской и иной приносящей доход деятельности | из них | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------|---|---|----|---------------------|--|---|---|--------------------------------------|-----------------|--|
| | | всего (сумма гр. 4, 11) | в том числе | | | | | | | | | ассигнования из бюджетов других уровней | от основных видов уставной деятельности | от пред-принимательской деятельности | от гот-те-ти-ле | |
| | | | ассигнования от учредителей | | | | | | | | | | | | | |
| | | | всего (сумма гр. 5, 10) | в том числе | на со-держа-ние по смете | из них | | | | другие поступ-ления | | | | | | |
| на оплату труда | на капи-тальный ремонт и реставра-цию | на новые поста-новки | | | | на при-обрете-ние оборудо-вания | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N строки | Израс-ходо-вано, всего | Из них | | | | | | | | | | |
|----------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| | | расходы на оплату труда | | | | на капитальный ремонт и реставрацию | | на приобретение оборудования | | на новые постановки | | |
| | | всего | из них за счет собст-венных средств | из общих расходов на оплату труда - основному персоналу (из гр. 18) | из них за счет собст-венных средств (из гр. 20) | всего | из них за счет собст-венных средств | всего | из них за счет собст-венных средств | всего | из них за счет собст-венных средств | |
| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ "___" _____ 20__ год
(номер) (дата составления)

контактного документа)
телефона)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется (предоставляется) каждым театром (театром-студией), обладающим статусом государственного (муниципального), являющимся юридическим лицом и находящимся на самостоятельном балансе, независимо от его ведомственной подчиненности.

При наличии в театре нескольких театральных трупп (работающих на разных языках или имеющих самостоятельный репертуар), объединенных общей администрацией и представляющих единый баланс, их деятельность отражается в едином отчете по форме N 9-НК.

Вновь открытые (закрытые) театры вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

Театры, временно закрытые по каким-либо причинам (ремонт здания и пр.) в течение некоторой части отчетного периода, заполняют все разделы формы N 9-НК полностью за весь период работы, за исключением строк 02, 03, 04 и 11 раздела 2 "Основные показатели работы театра", который заполняется только за период работы. По ликвидированным в отчетном периоде театрам составляется отчет за время их деятельности.

В общей части формы N 9-НК указывается полное наименование театра, соответствующее его наименованию в учредительных документах, его ведомственная принадлежность, жанр театра.

Ниже указывается учредитель (учредители) театра, форма собственности и его организационно-правовая форма в соответствии с записями в учредительных документах.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес организации.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Раздел 1. Общие сведения (заполняются по итогам года)

В графе 2 указывается общее количество помещений (зданий), постоянно используемых для осуществления театральной деятельности и принадлежащих театру на праве собственности, оперативного управления, либо эксплуатируемых театром на правах аренды.

В графах 3 - 4 (из графы 2) указывается число помещений (зданий), относящихся к памятникам истории и культуры: федерального значения (графа 3), регионального значения (графа 4).

Графы 5 - 6 (из графы 2) заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа, характеризующего техническое состояние помещений театра.

В графе 7 (из графы 2) указывается количество помещений (зданий), находящихся в оперативном управлении.

В графе 8 (из графы 2) указывается количество арендованных помещений (зданий).

В графах 9 - 11 указывается коммерческая вместимость основного зала и дополнительных зрительных залов (площадок) на стационаре. Коммерческая вместимость определяется вычитанием из технической вместимости зала количества служебных мест.

В графах 12 - 13 приводятся данные о новых и капитально возобновляемых постановках. При этом указывают число постановок, фактически включенных в репертуар театра после премьеры. Под капитально возобновленной постановкой понимается возобновление спектакля, которое связано либо с новым режиссерским планом, либо с новым материальным оформлением. Данные этих граф должны быть представлены только целыми числами, т.е. каждый новый или капитально возобновленный спектакль принимается за единицу.

В графе 14 указывается число (количество наименований) спектаклей, находящихся в стадии выпуска.

В графе 15 указывается общая численность работников театра на конец года, включая работающих на условиях договора.

В графе 16 (из графы 15) указывается численность персонала, отнесенного к основным профессиям по данному виду экономической деятельности на конец года.

В графе 17 указывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) от общего числа сотрудников (из графы 15).

В графах 18 - 21 дается характеристика технической оснащенности театра: число персональных компьютеров (графа 18), из них подключенных к Интернету (графа 19).

В графе 20 ставится "1" при наличии электронной почты, в графе 21 - собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений.

Раздел 2. Основные показатели работы театра

При составлении отчета по разделу 2 необходимо учитывать, что в отчет не включаются данные о спектаклях, концертах, представлениях, выступлениях на радио и телевидении, о выступлениях артистов театра в концертах филармонии.

Если в течение отчетного периода театр проводил концерты, творческие вечера своей труппы, то данные по этому виду деятельности приводятся в соответствующих графах и строках как спектакли.

В графах 3 - 4 приводятся данные об общем числе мероприятий, проведенных за отчетный период.

В графах 5 - 6 учитывается число зрителей на спектаклях по количеству проданных билетов. При этом данные о числе зрителей указывает в своем отчете та организация, которая производила продажу билетов (которой принадлежит билетная книжка).

В графах 7 - 9 отражаются поступления, полученные организацией от выступлений, проведенных своими силами (билетная книжка принадлежит театру) и силами сторонних организаций. Для мероприятий, проводимых организацией на условиях гарантированной оплаты, в графу 7 включается сумма полученной гарантийной оплаты. Организация, принимающая коллектив на гарантию или арендуемая помещения для проведения мероприятий своими силами, в эту графу включает сумму сборов, полученных от продажи билетов.

В графе 8 (из графы 7) указываются поступления по договорам гражданско-правового характера за проведение сторонними организациями театральных программ, принадлежащих театру, при этом билетная книжка театру не принадлежит (гарантийная оплата).

В графе 9 (из графы 7) указываются поступления от мероприятий для детей.

В строке 02 приводятся данные о спектаклях, концертах, представлениях, творческих вечерах и других мероприятиях исполнительского характера (включая благотворительные), проведенных силами театра (билетная книжка принадлежит театру) на стационаре - своих площадках театра (основной и дополнительных, собственных или арендуемых).

В строках 03 и 04 (из стр. 02) приводятся данные о спектаклях, концертах, представлениях, творческих вечерах и других мероприятиях исполнительского характера (включая благотворительные), проведенных на дополнительных площадках.

В строке 05 приводятся данные о выездных мероприятиях в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен театр, независимо от формы расчетов с площадками, на которых они проводились. К выездным мероприятиям относятся разовые выезды со стационара (в пределах одного дня).

В строке 06 приводятся данные о гастрольных мероприятиях, проведенных в пределах территории субъекта Российской Федерации, в котором расположен театр. Театры г. г. Москвы и Санкт-Петербурга данную строку не заполняют. Гастрольные мероприятия - мероприятия, проводимые на выезде, с проживанием в гостинице, планируемые по договору на определенный срок.

В строке 07 указываются гастроли в России за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором расположен театр.

Строка 08 характеризует работу организации на территории Российской Федерации - сумму показателей деятельности как на стационаре, так и вне его (сумма строк 02, 05, 06, 07).

В строке 09 (из стр. 08) приводятся данные о мероприятиях без продажи билетов.

В строке 10 приводится число мероприятий за рубежом.

В строке 11 приводятся данные о мероприятиях, проводимых на площадках театра силами сторонних организаций, независимо от того, были ли эти мероприятия приняты на гарантийную оплату по договору или шли с открытой продажей билетов на кассу.

Раздел 3. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета.

Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 12) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 16).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 11).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 10).

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

- ассигнования на оплату труда (графа 6),
- на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),
- на новые постановки (графа 8),
- на приобретение оборудования (графа 9).

В графе 10 показываются другие поступления от учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 11 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 12 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 13);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 15).

В графе 16 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 17 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала, численность которого указана в графе 20 строки 01.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 17) приводятся данные о расходах учреждения на новые постановки.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на новые постановки, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНЦЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, САМОСТОЯТЕЛЬНОГО КОЛЛЕКТИВА
за I полугодие 20__ года; за 20__ год

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|---|---|
| юридические лица - концертные организации, самостоятельные коллективы, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему | на 15 день после отчетного периода (за полугодие) |

Форма N 12-НК

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2011 N 324
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ____
от _____ N ____

| | | |
|---|------------|--|
| управление в сфере культуры; Министерству культуры Российской Федерации: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры: - Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Полугодовая, годовая</div> |
| | 15 января | |
| | 15 февраля | |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
| Наименование отчитываемой организации _____ | | | |
| Почтовый адрес _____ | | | |
| Код формы по ОКУД | Код отчитываемой организации по ОКПО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0609526 | | | |

1. Общие сведения

(заполняются по итогам года)

Коды по ОКЕИ: единица - 642,
место - 698, человек - 792

| | | | | | | | | |
|---|----|--|--|--|--|--|---|--|
| на своей (своих) площадке (ах) | 02 | | | | | | X | |
| из них в основном зале | 03 | | | | | | X | |
| Выездные мероприятия | 04 | | | | | | | |
| Гастроли в пределах своей территории | 05 | | | | | | | |
| Всего концертов (сумма строк с 02, 04, 05) | 06 | | | | | | | |
| из них мероприятия, проведенные с привлечением сторонних коллективов или исполнителей | 07 | | | | | | | |
| филармонические концерты | 08 | | | | | | | |
| мероприятия без продажи билетов | 09 | | | | | | | |
| Гастроли за пределами своей территории в России | 10 | | | | | | | |
| из них мероприятия, проведенные с привлечением сторонних коллективов или | | | | | | | | |

| N строки | Израсходовано, всего | Из них | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|
| | | расходы на оплату труда | | | | на капитальный ремонт и реставрацию | | на приобретение оборудования | | на новые программы | | |
| | | всего | из них за счет собственных средств | из общих расходов на оплату труда - основному персоналу (из гр. 18) | из них за счет собственных средств (из гр. 20) | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | |
| 1 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

"__" "__" 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения заполняют все концертные организации (филармонии, концертные объединения, самостоятельные концертные залы) или самостоятельные коллективы (музыкальные, хоровые, танцевальные и т.п.), имеющие статус государственных (муниципальных), являющиеся юридическими лицами независимо от их ведомственной принадлежности. Сведения о деятельности концертных коллективов, входящих в состав концертной организации, отражаются в единой форме этой организации. К этой форме должен быть приложен полный список (перечень) филармонических и эстрадных коллективов (Приложение к форме N 12-НК).

Организации, временно закрытые по каким-либо причинам (ремонт здания и пр.) в течение некоторой части отчетного периода, заполняют все разделы формы полностью за весь период, за исключением строк 02, 03 и 13 раздела 2 "Основные показатели работы организации", которая заполняется только за период работы. По ликвидированным в отчетном периоде концертным организациям составляется отчет за время их деятельности.

Вновь открытые (закрытые) организации вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

В общей части указывается полное наименование организации, соответствующее ее наименованию в учредительных документах, и ее ведомственная принадлежность. Ниже указывается учредитель (учредители) организации, форма собственности и его организационно-правовая форма в соответствии с записями в учредительных документах.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес отчитывающейся организации.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Раздел 1. Общие сведения

В графе 2 указывается общее количество помещений (зданий), постоянно используемых для осуществления концертной деятельности и принадлежащих организации на правах собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, либо эксплуатируемых организацией на правах аренды. Под помещением понимается отдельно стоящее здание или обособленная часть здания, используемое для проведения концертных мероприятий и (или) репетиционного процесса.

В графах 3 - 4 указывается количество зданий, являющихся памятниками истории и культуры федерального значения (графа 3), регионального значения (графа 4).

Графы 5 - 6 характеризуют техническое состояние помещений, заполняются на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого аналогичного документа.

В графе 7 указывается количество помещений (зданий) из общего числа (из графы 2), находящихся в оперативном управлении.

В графе 8 указывается количество помещений (зданий) из общего числа (из графы 2), используемых организацией по договору аренды.

В графах 9 - 10 указывается коммерческая вместимость залов: графа 9 - основного и графа 10 - суммарная коммерческая вместимость прочих зрительных (в форме - концертных) залов (площадок) организации, на стационаре. Коммерческая вместимость определяется вычитанием из технической вместимости зала числа служебных мест.

В графе 11 указывается общая численность работников организации на конец года, включая работающих на условиях договора.

В графе 12 (из графы 11) указывается численность персонала, отнесенного к основным профессиям по данному виду экономической деятельности на конец года.

В графе 13 указывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) от общего числа сотрудников (из графы 11).

В графах 14 - 17 дается характеристика технической оснащенности организации: указывается число персональных компьютеров, автоматизированных рабочих мест (графа 14), из них подключенных к Интернет (графа 15).

В графах ставится "1" при наличии: электронной почты - в графе 16; собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайте, порталах других учреждений - в графе 17.

Раздел 2. Основные показатели работы организации

При составлении отчета по разделу 2 необходимо учитывать, что в отчет не включаются данные о выступлениях коллективов и отдельных исполнителей на радио и телевидении.

В графах 3 - 4 приводятся данные об общем числе мероприятий, проведенных за отчетный период.

В графах 5 - 6 учитывается число зрителей на концертах по количеству проданных билетов. При этом данные о числе зрителей концертов указывает в своем отчете та организация, которая производила продажу билетов.

В графах 7 - 9 отражаются поступления, полученные организацией от выступлений, проведенных своими силами (билетная книжка принадлежит концертной организации, самостоятельному коллективу) и силами сторонних организаций. Для мероприятий, проводимых организацией на условиях гарантированной оплаты, в графу 7 включается сумма полученной гарантийной оплаты. Организация, принимающая коллектив на гарантию или арендующая помещения для проведения своими силами мероприятий, в эту графу включает сумму сборов, полученных от продажи билетов.

В графе 8 (из графы 7) указываются поступления по договорам гражданско-правового характера за проведение сторонними организациями концертных программ, принадлежащих концертной организации, самостоятельному коллективу, при этом билетная книжка концертной организации, самостоятельному коллективу не принадлежит (гарантийная оплата).

В графе 9 (из графы 7) указываются поступления от мероприятий для детей.

В строке 02 приводятся данные о концертах, проведенных на стационаре - своих площадках концертной организации или самостоятельного коллектива (основной и дополнительных, собственных или находящихся в долгосрочной аренде).

В строке 03 (из стр. 02) приводятся данные о концертах, проведенных на основной площадке организации.

В строке 04 приводятся данные по выездным мероприятиям в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена концертная организация или самостоятельный коллектив, которые проводились организацией на любых площадках сторонних организаций (в клубах, домах культуры, дворцах спорта, театрах и пр.), независимо от формы расчетов с площадками, на которых проводились концерты. К выездным мероприятиям относятся разовые выезды (в пределах одного дня).

В строке 05 приводятся данные о гастрольных мероприятиях, проведенных в пределах территории субъекта Российской Федерации, в котором расположена концертная организация или самостоятельный коллектив. Гастрольные мероприятия - мероприятия, проводимые на выезде, с проживанием в гостинице, планируемые по договору на определенный срок.

Строка 06 характеризует работу организации в пределах субъекта Российской Федерации, в котором расположена концертная организация или самостоятельный коллектив (сумма строк 02, 04 и 05).

В строке 07 (из стр. 6) указываются мероприятия, которые проводились организацией с привлечением штатных артистов - сторонних коллективов или исполнителей (инструменталистов, вокалистов, чтецов и т.д.).

В строке 08 (из стр. 06) указываются данные по филармоническим концертам симфонических оркестров, хоровых и хореографических коллективов, оркестров народных инструментов и духовых оркестров, концертов вокалистов-солистов оперного и камерного плана, артистов балета, инструменталистов-солистов, чтецов - мастеров художественного слова, камерно-вокальных и камерно-инструментальных ансамблей песни и танца, ансамблей танца, фольклорных ансамблей, лекций-конcertов и др.

В строке 09 (из стр. 06) приводятся данные о мероприятиях без продажи билетов.

В строке 10 приводятся сведения о гастролях, проведенных в России.

В строках 11 - 13 (из строки 10) указываются сведения, аналогичные строкам 7 - 9.

В строке 14 приводятся сведения о гастролях, проведенных за рубежом.

В строке 15 приводятся данные о мероприятиях, проводимых на договорных началах на площадках концертной организации или самостоятельного коллектива (собственных или арендованных) силами сторонних организаций, независимо от того, были ли эти мероприятия приняты на гарантийную оплату по договору, или шли с открытой продажей билетов на кассу.

Раздел 3. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета.

Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 12) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 16).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 11).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 10).

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

ассигнования на оплату труда (графа 6),

на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),

на новые программы (театральные постановки, концертные программы и др.) (графа 8),

на приобретение оборудования (графа 9).

В графе 10 показываются другие поступления от учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 11 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 12 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 13);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);

в) добровольное пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 15).

В графе 16 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 17 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 18 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 19 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 20 (из графы 18) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала, численность которого указана в графе 16 строки 01.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные, аналогичные приводимым в графе 20, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 17) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 17) приводятся данные о расходах учреждения на новые программы (театральные постановки, концертные программы и др.).

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на новые программы (театральные постановки, концертные программы и др.), произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную [статьей 13.19](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также [статьей 3](#) Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ, ХУДОЖЕСТВЕННОЙ, ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ
И ШКОЛЕ ИСКУССТВ
на начало 20__/20__ учебного года

| Предоставляют: | Сроки предоставления |
|--|----------------------|
| юридические лица - детские музыкальные, художественные, хореографические школы и школы искусств, подведомственные: органу самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, | 30 сентября |

Форма N 1-ДМШ

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 15.07.2011 N 324
О внесении изменений
(при наличии)
от _____ N ____
от _____ N ____

| N строки | Число зданий | Число зданий, являющихся памятниками истории и культуры, единиц | | Число учебных комнат, единиц | Площадь помещений, кв. м | | Число зданий, единиц (из гр. 2) | | Число зданий, единиц (из гр. 2) | | | Число персональных компьютеров | Из них подключенных к Интернету | Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы |
|----------|--------------|---|------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------|--------|--------------------------------|---------------------------------|---|
| | | федерального значения | регионального значения | | всего | в том числе учебных | требуют капитального ремонта | аварийные | в оперативном управлении | арендованные | прочие | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 01 | | | | | | | | | | | | | | |

2. Численность учащихся на начало учебного года

Коды по ОКЕИ: рубль - 383, человек - 792

| Инструменты, отделение | N строки | Всего учащихся, человек | Из них (из графы 3): | | | |
|--|----------|-------------------------|----------------------|--|-------------------------------|----------------------------|
| | | | принято в 1 класс | обучаются по образовательным программам ранней профессиональной ориентации | обучаются в выпускных классах | принято в порядке перевода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Инструменты | | | | | | |
| Фортепиано | 02 | | | | | |
| Народные инструменты (сумма строк 04 - 09) | 03 | | | | | |
| из них баян | 04 | | | | | |
| аккордеон | 05 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|----|--|--|--|--|--|
| домра | 06 | | | | | |
| балалайка | 07 | | | | | |
| гитара | 08 | | | | | |
| гусли | 09 | | | | | |
| Духовые и ударные инструменты (сумма строк 11 - 20) | 10 | | | | | |
| из них флейта | 11 | | | | | |
| гобой | 12 | | | | | |
| кларнет | 13 | | | | | |
| фагот | 14 | | | | | |
| саксофон | 15 | | | | | |
| труба | 16 | | | | | |
| валторна | 17 | | | | | |
| тромбон | 18 | | | | | |
| туба | 19 | | | | | |
| ударные инструменты | 20 | | | | | |
| Струнно-смычковые инструменты (сумма строк 21 - 25) | 21 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|--|
| из них скрипка | 22 | | | | | |
| виолончель | 23 | | | | | |
| альт | 24 | | | | | |
| арфа | 25 | | | | | |
| Электронные инструменты (сумма строк 27 - 28) | 26 | | | | | |
| в том числе синтезатор | 27 | | | | | |
| другие | 28 | | | | | |
| Отделения | | | | | | |
| Хоровое | 29 | | | | | |
| Эстрадно- джазовое | 30 | | | | | |
| Изобразительное | 31 | | | | | |
| Хореографическое | 32 | | | | | |
| Театральное | 33 | | | | | |
| Декоративно- прикладное | 34 | | | | | |
| Фольклорное | 35 | | | | | |
| Сольное академическое | 36 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----|--|--|--|--|--|
| Сольное народное | 37 | | | | | |
| Фотоискусство | 38 | | | | | |
| Прочие | 39 | | | | | |
| Всего (сумма стр. 02, 03, 10, 21, 26, 29 - 39) | 40 | | | | | |

3. Численность работников, состав преподавателей и концертмейстеров

Код по ОКЕИ: человек - 792

| N строки | Наименование должностей | Всего работников на конец года, человек | Из них (из гр. 3) | | Из числа штатных работников (из гр. 5), работающих на условиях штатного совместительства | Из общей численности штатных работников (из гр. 5) имеют образование | | | | | Из общей численности штатных работников (из гр. 5) имеют стаж работы | | | |
|----------|--------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|---|--------------------------|---|--------|--|----------------|-----------------|--------------|
| | | | имеют подготовку по использованию ИКТ | штатных работников (сумма гр. 7, 9, 11) | | высшее профессиональное | из них по профилю преподаваемого предмета | среднее профессиональное | из них по профилю преподаваемого предмета | другое | до 5 лет | от 6 до 10 лет | от 11 до 25 лет | свыше 25 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 41 | Всего | | | | | | X | | X | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | руководитель | | | | | | X | | X | | | | | |
| 43 | заместитель руководителя | | | | | | X | | X | | | | | |
| 44 | преподаватель | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | концертмейстер | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | методист | | | | | | X | | X | | | | | |

4. Поступление и использование финансовых средств,

тысяча рублей

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

| N строки | Поступило за год, всего (сумма гр. 3, 13, 18) | Из общей суммы поступлений | | | | | | | | | | от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | из них | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|
| | | бюджетное финансирование | | | | | | | | | | | от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | от основных видов уставной деятельности | от предпринимательской деятельности | |
| | | всего (сумма гр. 4, 12) | в том числе | | | | | | | | | | | | | ассигнования из бюджетов других уровней |
| | | | ассигнования от учредителей | | | | | | | | | | | | | |
| всего (сумма гр. 5, 11) | в том числе | на содержание по смете | из них на оплату труда | на капитальный ремонт и реставрацию | на приобретение музыкальных инструментов | на приобретение учебной и учебно-методической литературы | на приобретение оборудования | другие поступления | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 47 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N строки | Израсходовано, всего | Из них | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | | расходы на оплату труда | | на капитальный ремонт и реставрацию | | на приобретение оборудования | | на приобретение музыкальных инструментов | | на приобретение учебной и учебно-методической литературы | |
| | | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств | всего | из них за счет собственных средств |
| 1 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 47 | | | | | | | | | | | |

5. Размер финансовых средств, поступающих

от родительских целевых взносов

Код по ОКЕИ: рубль - 383

| № строки | Отделение, инструменты | Добровольные пожертвования |
|----------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Инструменты | |
| 48 | Фортепиано | |
| | Народные инструменты из них | |
| 49 | баян | |
| 50 | аккордеон | |
| 51 | домра | |
| 52 | балалайка | |
| 53 | гитара | |
| 54 | гусли | |
| | Духовые и ударные инструменты из них | |
| 55 | флейта | |
| 56 | гобой | |
| 57 | кларнет | |
| 58 | фагот | |
| 59 | саксофон | |

| | | |
|----|---|--|
| 60 | труба | |
| 61 | валторна | |
| 62 | тромбон | |
| 63 | туба | |
| 64 | ударные инструменты | |
| | Струнно-смычковые инструменты из них | |
| 65 | скрипка | |
| 66 | виолончель | |
| 67 | альт | |
| 68 | арфа | |
| | Электронные инструменты в том числе | |
| 69 | синтезатор | |
| 70 | другие | |
| | Отделения | |
| 71 | Хоровое | |
| 72 | Эстрадно-джазовое | |
| 73 | Изобразительное | |
| 74 | Хореографическое | |
| 75 | Театральное | |
| 76 | Декоративно-прикладное | |

| | | |
|----|--|--|
| 77 | Фольклорное | |
| 78 | Сольное академическое | |
| 79 | Сольное народное | |
| 80 | Фотоискусство | |
| 81 | Другие направления и инструменты (указать): | |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ "___" _____ 20__ год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется всеми детскими музыкальными, художественными, хореографическими школами и школами искусств.

Данные о работе филиалов включаются в форму, представляемую головной музыкальной, художественной, хореографической школой и школой искусств.

Вновь открытые (закрытые) школы вместе с отчетом присылают документ, в котором содержатся сведения об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения и т.д.). Вновь открытые дополнительно присылают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство).

В общей части формы N 1-ДМШ указывается полное наименование школы, соответствующее наименованию в учредительных документах, с указанием места расположения (городская или сельская), формы (дневная или вечерняя), срока обучения, и ее ведомственная принадлежность.

Ниже в соответствии с записью в учредительных документах указывается учредитель (учредители) школы, ее организационно-правовая форма и форма собственности.

В строке "Почтовый адрес" указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес школы.

Данные разделов 1, 2 (кроме графы 5, в которой указываются данные за предыдущий учебный год), 3 представляются по состоянию на начало текущего учебного года, раздела 4 - по результатам предыдущего финансового года.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Раздел 1. Материально-техническая база

В графах 3 - 4 указывается число зданий, которые являются памятником истории и культуры.

В графе 5 указывается число учебных комнат школы, включая арендованные.

В графе 6 указывается суммарная площадь всех занимаемых школой помещений, включая арендованные.

В графе 7 из общей суммарной площади занимаемых школой помещений (из графы 6) выделяется площадь учебных помещений.

Графы 8 и 9 характеризуют техническое состояние зданий школы и заполняются на основе акта (заключения) или составленного в установленном порядке иного документа.

В графах 10 - 12 указывается число зданий: находящихся в оперативном управлении (графа 10); число арендованных зданий (графа 11); прочие - графа 12.

В графах 13 - 15 дается характеристика технической оснащенности школы: указывается число персональных компьютеров (графа 13), из них подключенные к Интернету (графа 14); в графе 15 ставится "1" при наличии собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, портала или персональной страницы учреждения на сайтах, порталах других учреждений.

Раздел 2. Численность учащихся на начало учебного года

Раздел заполняется на основании журнала или сводной ведомости успеваемости.

В графе 3 указывается общая численность учащихся.

В графах 4 - 7 (каждая графа показывается из графы 3) указывается число учащихся, принятых в 1 класс (графа 4); обучающихся по образовательным программам ранней профессиональной ориентации (графа 5); число учеников в выпускных классах (графа 6) и принятых в порядке перевода (графа 7).

Примечание: "Образовательные программы ранней профессиональной ориентации" направлены на эффективное развитие и обучение учащихся детских школ искусств, обладающих способностями для дальнейшего получения профессионального образования в сфере искусства.

Содержание образовательных программ ранней профессиональной ориентации направлено на формирование у учащихся навыков, умений, знаний, необходимых для поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования, прохождения вступительных испытаний творческой направленности.

Освоение данных образовательных программ возможно только после освоения учащимися 7-летней или 5-летней программы по видам музыкального, хореографического, театрального искусства; 7-летней или 4-летней программы по видам изобразительного искусства.

Сроки реализации образовательных программ ранней профессиональной ориентации составляют от одного года до двух лет.

Раздел 3. Численность работников, состав преподавателей и концертмейстеров

Все графы данного раздела заполняются на начало учебного года.

В графу 3 вносятся сведения об общей численности преподавателей и концертмейстеров, административно-управленческого, технического и обслуживающего персонала, как штатных, так и нештатных. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию.

Примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды (в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), из общего числа сотрудников. Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 5 указывается численность всех штатных работников учреждения, в том числе работающих на условиях штатного совместительства.

В графе 6 (из графы 5) показывается численность работников, работающих на условиях штатного совместительства.

В графе 7 (из графы 5) показывается численность работников, имеющих высшее профессиональное образование.

В графе 8 (из графы 7) указывается численность работников, имеющих высшее профессиональное образование по профилю преподаваемого предмета (строки 44, 45).

В графе 9 (из графы 5) приводится численность работников, имеющих среднее профессиональное образование (строки 44, 45).

В графе 10 (из графы 9) указывается численность работников, имеющих среднее профессиональное образование по профилю преподаваемого предмета (строки 44, 45).

В графе 11 (из графы 5) показывается численность работников, имеющих другое образование.

В графах 12 - 15 (из графы 5) показывается численность штатных работников, имеющих общий стаж работы до 5 лет (графа 12), от 6 до 10 лет (графа 13), от 11 до 25 лет (графа 14), свыше 25 лет (графа 15).

Раздел 4. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета.

Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 13) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 18).

В графе 3 отражается общая сумма бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 12).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 11).

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

- ассигнования на оплату труда (графа 6),
- на капитальный ремонт и реставрацию (графа 7),
- на приобретение музыкальных инструментов (графа 8),
- на приобретение учебной и учебно-методической литературы (графа 9),
- на приобретение оборудования (графа 10).

В графе 11 показываются другие поступления от учредителей: поступления в рамках федеральных целевых программ, на централизованные или иные мероприятия, которые

финансируются сверх сметы расходов на текущее содержание, а также гранты Президента, глав администраций и т.п., как особая форма бюджетного целевого финансирования.

В графе 12 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 13 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 14);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой отражены в специальном разделе Устава учреждения (графа 15);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (графа 16);

г) родительские целевые взносы (добровольные пожертвования или средства за оплату обучения) (графа 17).

В графе 18 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 19 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные, аналогичные данным в графе 20, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение музыкальных инструментов.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение музыкальных инструментов за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 28 (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение учебной и учебно-методической литературы.

В графе 29 (из графы 28) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение учебной и учебно-методической литературы за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

Раздел 5. Размер финансовых средств, поступающих от родительских взносов (добровольные пожертвования или средства за оплату обучения)

В графе 2 приводятся данные о размере поступлений добровольных пожертвований или средств за оплату обучения. Указать по видам инструментов и отделениям. Данные необходимо включить в графу 17 раздела 4.
