

## ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ликвидационная комиссия по ликвидации МБУК МСП «Александровская СБ» (далее - комиссия) осуществляет полномочия по управлению делами юридического лица с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - МБУК МСП «Александровская СБ» (далее - учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Комиссия:

2.1. В течение 3-х дней после принятия решения о ликвидации предоставляет данные в журнал «Вестник государственной регистрации» и уведомляет УФНС России по Ростовской области о ликвидации учреждения.

2.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации размещает в муниципальном печатном издании «Мишкинский вестник» и на официальном сайте Администрации [mishkinskoe.ru](http://mishkinskoe.ru) публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроках заявления требований кредиторов, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

2.3. Уведомляет сотрудников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения под роспись не позднее 2-х месяцев до увольнения.

2.4. Проводит инвентаризацию имущества учреждения.

2.5. После окончания с момента публикации о ликвидации установленного 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.

2.6. Осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения, предусмотренные Гражданским кодексом и другими законодательными актами.

2.7. Осуществляет выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации поселения.

2.9. Уведомляет УФНС России по Ростовской области о завершении процесса ликвидации учреждения.

2.10. Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.

2.11. Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.12. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮР в связи с ликвидацией учреждения.

3. Ликвидация юридического лица - МБУК МСП «Александровская СБ» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.